

Erklæring vedr. arbejde på nedsat tid. / Supplerende dagpenge

Virksomhedens navn:

Arbejdsadresse:

Ansættelsesdato:

Oplys stilling:

Oplys arbejdsopgaver:

Oplys timetal pr. uge (evt. skønnet):

Oplys aflønningsform (eksempel: fast løn, timeløn
m.v.):

Hvis du er tidsbegrænset ansat, så skriv perioden:

Vi skal bede dig vedlægge din ansættelseskontrakt.

Sæt kryds ud for alle de linier, der passer på dit ansættelsesforhold!

- Jeg er ansat til at arbejde et fast timetal om ugen.
Angiv timetal pr. uge:

- Jeg underviser. Vi skal bede dig vedlægge erklæring fra arbejdsgiver og kopi af overenskomst/cirkulære.
- Jeg har opsigelsesvarsel overfor virksomheden, men kan frit placere min arbejdstid. Vi skal bede dig vedlægge frigørelsesattest og ansættelseskontrakt som dokumentation samt skrive hvordan du frit kan placere din arbejdstid.
- Jeg har ikke en skriftlig ansættelseskontrakt. (Kontakt a-kassen)
- Jeg har ikke noget opsigelsesvarsel overfor min arbejdsgiver. (vedlæg dokumentation)
- Jeg har en tilknytningsaftale med et vikarbureau. Vi skal bede dig vedlægge din aftale.
- Jeg er tilkaldevikar. Vi skal bede dig sende din jobbekræftelse/aftale hver gang.
- Jeg modtager et fast honorar uanset arbejdets omfang.
- Jeg er momsregistreret. Vi skal bede dig udfylde blanket AR259 om supplerende oplysninger.
- Jeg udskriver faktura.

Jeg er indforstået med at orientere a-kassen omgående og skriftligt, hvis der sker ændringer i mit ansættelsesforhold, herunder ændringer vedr. momsregistrering. Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige.

Dato:

Underskrift:

Cpr.nr.: