

**PROSA**

Forbundet af It-professionelle  
It-fagets a-kasse

# Regler om supplerende dagpenge



# PROSA

Forbundet af It-professionelle  
prosa.dk

Telefon: 3336 4141

Fax: 3391 9044

prosa@prosa.dk

formand@prosa.dk

faglig@prosa.dk

akasse-kbh@prosa.dk

medlemsreg@prosa.dk

## København - hovedkontor

Ahlefeldtsgade 16,

1359 København K.

Åbningstid: kl. 9 - 15, mandag dog kl. 10 - 15

## Århus

Møllegade 9 - 13,

8000 Århus C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

## Odense

Overgade 54,

5000 Odense C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

## Redaktion:

Anne Hildebrandt

## Teknisk produktion:

PROSA

Foto: iStockphoto.com

## Tryk:

Paritas Digital Service ApS

Februar 2008



Denne pjece er nr. **2** i serien  
A-kasseinformation fra It-fagets  
a-kasse.

Nr. 1. Værd at vide om ledighed

### **Nr. 2. Supplerende dagpenge**

Nr. 3. Selvstændig virksomhed  
som bibeskæftigelse

Nr. 4. Dagpenge i udlandet

Nr. 5. Efterløn

Nr. 6. Feriedagpenge til dimittender

Nr. 7. På vej til ledighed

Du kan hente pjecerne på [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk),  
under publikationer - pjecer fra a-kassen.  
Eller rekvirere dem ved at henvende dig til  
It-fagets a-kasse.

# Indhold

Supplerende dagpenge.....	4
Til dig der søger om supplerende dagpenge .....	4
Har du ret til supplerende dagpenge? .....	5
Frigørelsesattest .....	5
Frist for at sende frigørelsesattesten .....	5
Kan du frit placere din arbejdstid?.....	6
Ansættelseskontrakt .....	6
Du kan få supplerende dagpenge i 52 uger .....	6
Hold øje med de 52 uger .....	7
Ny ret til supplerende dagpenge .....	7
Selvforskyldt ledighed .....	7
Hvad kan du få i supplerende dagpenge? .....	8
Dagpengesats .....	8
Selvstændig virksomhed.....	8
Tilknytningsaftale / Tilkaldevikar.....	8
Hvis du ikke er omfattet et opsigelsesvarsel .....	8
Undervisning .....	8
Ukontrollabelt arbejde.....	9
Arbejdsgiver betaler dine to første ledighedsdage (G-dage).....	10
Fradrag i dagpengene.....	10
Udfyldelse af fx dagpengekort .....	10
Du kan blive kontrolleret .....	10
Spørg os hvis du er i tvivl .....	10
Kontakt din a-kasse.....	11

# Supplerende dagpenge

## Til dig der søger om supplerende dagpenge

Du kan søge om supplerende dagpenge, hvis du er ledig og arbejder mindre end fuld tid.

For at søge om supplerende dagpenge skal vi have dette fra dig:

- blanketten Erklæring om arbejdstimer. Hvis du fx har to arbejdsgivere, skal du udfylde to erklæringer. Du kan få erklæringen i a-kassen.
- kopi af din ansættelsesaftale
- en frigørelsesattest hvis du er ansat med opsigelsesvarsel (se afsnittet Frigørelsesattest)

Send det til os hurtigst muligt, så kan vi vurdere, om du har ret til supplerende dagpenge.

*Adressen er PROSA, It-fagets a-kasse, Ahlefeldtsgade 16, 1359 København K.*



# Har du ret til supplerende dagpenge?

For at have ret til supplerende dagpenge, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

## Det betyder, at du skal

- være tilmeldt jobcentret som ledig
- søge fuldtidsarbejde aktivt
- kunne begynde et fuldtidsarbejde fra den ene dag til den anden
- åbne din post dagligt og reagere på henvendelser fra jobcentret og a-kassen

At du er tilmeldt jobcentret betyder, at jobcentret med dags varsel kan anvise dig heltids- eller deltidsarbejde, som du har pligt til at tage imod.

Selvom du arbejder og modtager supplerende dagpenge, er det altså stadig et krav, at du aktivt søger fuldtidsarbejde.

Der er mange regler i forbindelse med at være ledig. Og der er mange forhold der skal være opfyldt for, at du "står til rådighed" for arbejdsmarkedet. Derfor er det en god idé at læse pjecerne

- **Værd at vide om ledighed:**  
[www.prosa.dk](http://www.prosa.dk) (A-kassen > Pjecer fra a-kassen)
- **Rådighed:**  
[www.adir.dk](http://www.adir.dk) (Udgivelser > Pjecer > Rådighed > Arbejdsløshedsdagpenge)

## Frigørelsesattest

Du står ikke til rådighed, hvis du er ansat med et opsigelsesvarsel. Derfor skal vi have en frigørelsesattest fra dig, hvis det er tilfældet. I frigørelsesattesten giver din arbejdsgiver afkald på opsigelsesvarslet. Det betyder, at du fra dag til dag kan stoppe dit deltidsarbejde. Men det gælder kun, hvis du får tilbudt et arbejde med flere timer.

## Du har fx et opsigelsesvarsel hvis:

- det fremgår af din ansættelseskontrakt.
- du arbejder efter en overenskomst hvor varslet fremgår.
- du arbejder efter andre regler, hvor der er fastsat opsigelsesvarsel.
- du arbejder minimum 8 timer om ugen indenfor områder, der er dækket af Funktionærloven.

På baggrund af dine oplysninger tager a-kassen stilling til, om du er omfattet af et opsigelsesvarsel.

## Frist for at sende frigørelsesattesten

Vi skal have frigørelsesattesten senest 5 uger efter, du er ansat. Den skal være underskrevet og dateret af din arbejdsgiver.

Får vi den senere, må vi først begynde at udbetale dagpenge fra den dag, vi har modtaget attesten.

Frigørelsesattesten kan du få i a-kassen eller på [www.adir.dk](http://www.adir.dk) (under Blanketter > Ledighed).

## Kan du frit placere din arbejdstid?

Har du et opsigelsesvarsel, men kan du frit placere dit arbejde? Og har du ikke pligt til at udføre det på bestemte tidspunkter? Så skal din arbejdsgiver underskrive frigørelsesattesten og krydse af ud for, at du frit kan placere din arbejdstid. Han skal altså ikke krydse af ud for, at du har et opsigelsesvarsel. For når du selv kan placere din arbejdstid, forventer vi, at du stadig kan tage et arbejde på fuldtid og kombinere det med dit nuværende arbejde.

Din arbejdsgiver skal dokumentere, at din arbejdstid frit kan placeres. Det kan fx ske ved at dokumentere, at du har nøgle til arbejdspladsen eller fri adgang til it-systemet.

Vi skal have frigørelsesattesten senest 5 uger efter, du er ansat. Den skal være underskrevet og dateret af din arbejdsgiver.

Flekstid betyder ikke, at du frit kan placere din arbejdstid. Heller ikke hvis der er dage eller tidspunkter, hvor du efter arbejdsgiverens instrukser skal udføre dit arbejde.

Hvis du arbejder på nedsat tid med opsigelsesvarsel (som fx kirkesanger eller fritidsunderviser), kan du som udgangspunkt ikke frit placere din arbejdstid. Du skal derfor have en frigørelsesattest fra din arbejdsgiver, hvis du søger supplerende dagpenge.

Når du frit kan placere din arbejdstid, kan du risikere, at dit arbejde bliver betragtet som ukontrollabelt. Det vil sige, at din arbejdsgiver ikke kan kontrollere din arbejdstid. Det kan få stor betydning for dine dagpenge. Læs afsnittet Ukontrollabelt arbejde, hvis det er tilfældet. Og kontakt a-kassen inden du begynder arbejdet.

## Ansættelseskontrakt

Du skal normalt have en ansættelseskontrakt, når du er ansat i mere end en måned. I kontrakten vil evt. særlige forhold i ansættelsen være beskrevet, fx arbejdstidens placering, aftaler om arbejdets udførelse m.m.

Disse aftaler har betydning for din dagpenget og hvordan timerne skal fradrages i dine dagpenge. Derfor skal vi altid have en kopi af din ansættelseskontrakt. Hvis du ikke har fået en ansættelseskontrakt, skal du kontakte os hurtigst muligt, for at din dagpengeudbetaling ikke skal blive forsinket. Har du ikke en kontrakt vil vi bede om en anden form for dokumentation, f.eks. en erklæring fra arbejdsgiveren, som indeholder de samme oplysninger.

## Du kan få supplerende dagpenge i 52 uger

Du kan maksimalt få supplerende dagpenge i 52 uger i en løbende periode på 70 uger. Det vil sige, at når du har modtaget ca. 40 uger med supplerende dagpenge, foretager vi en opgørelse fra den uge, hvor du sidst har modtaget supplerende dagpenge. Her går vi 70 uger tilbage og beregner nøjagtigt, hvor mange uger du har modtaget med



**Har du ukontrollabelt arbejde, bliver din indtægt omregnet til timer med en omregningssats. Derfor skal du skrive både timer og indtægt på ydelseskortet.**

supplerende dagpenge.

Det betyder, at hvis du fx inden for de 70 uger har været syg i 20 uger, har holdt ferie i 10 uger og har modtaget supplerende dagpenge i 40 uger – så har du stadig ret til supplerende dagpenge i 12 uger.

Kun uger hvor du har modtaget supplerende dagpenge fra a-kassen tæller med. Dette gælder dog ikke, hvis du indgår i en turnusordning (hvor du f.eks. har fri hver anden uge). Her tælles den uge du har fri også med i opgørelsen af de 52 uger.

## Hold øje med de 52 uger

Når du har modtaget supplerende dagpenge i 52 uger, kan du vælge at fortsætte dit arbejde uden at modtage supplerende dagpenge. A-kassen orienterer dig i god tid i forvejen. Men det er en god idé også selv at holde øje med, hvor mange uger, du har modtaget supplerende dagpenge.

Hvis du vil undgå karantæne, kan du tidligst sige dit deltidsjob op i uge nr. 52. Hvis du vælger at sige op, kan du fortsætte på fulde dagpenge. Du skal kontakte a-kassen - uanset hvornår du siger op.

Hvis du vælger at fortsætte deltidsarbejdet, uden at få supplerende dagpenge, kan du stadig opsiges dit arbejde i løbet af de følgende 6 måneder uden at få karantæne.

## Ny ret til supplerende dagpenge

**Du har ret til supplerende dagpenge igen, når du har:**

- arbejdet 26 uger
- med mere end 30 timer i hver uge
- indenfor 12 måneder i et job som er omfattet af et opsigelsesvarsel.

## Selvforskyldt ledighed

Hvis du stopper arbejdet uden "gyldig grund", er du selvforskyldt ledig. Det har betydning for dine dagpenge. Derfor skal a-kassen undersøge årsagen til, at du stopper. Vi skal have en kopi af din opsigelse eller en skriftlig forklaring på, hvorfor du stoppede arbejdet. Kontakt a-kassen inden.

Du kan læse om, hvilke grunde der er gyldige, når man siger sit arbejde op i pjecen Om at være selvforskyldt ledig på [www.adir.dk](http://www.adir.dk) (Udgivelser > Pjecer > Arbejdsløshedsdagpenge).

## Hvad kan du få i supplerende dagpenge?

Det mindste du kan få udbetalt er 7,4 timer pr. uge. Det kaldes mindeudbetalingsreglen.

Hvis du arbejder mere end 29,6 timer i en uge, mister du retten til supplerende dagpenge for de sidste 7,4 timer. Du skal være opmærksom på, at det ikke kun er arbejdstimer, der tælles med i opgørelsen af de 29,6 timer. F.eks. regnes også sygdom og ferie med.

Det betyder, at hvis du en uge fx arbejder 25 timer og holder en feriedag (7,4 timer) tæller det for i alt 32,4 timer. Det er mere end grænsen på 29,6 timer og derfor kan du ikke få suppleret op.

## Dagpengesats

De supplerende dagpenge udbetales med samme sats, som du ellers ville få udbetalt som fuldtidsledig.

## Selvstændig virksomhed

Her gælder der andre regler. Kontakt a-kassen inden du går i gang. Du kan læse mere i pjecen *Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse* på [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk) (A-kassen > Pjecer fra a-kassen).

## Tilknytningsaftale / Tilkaldevikar

Hvis du har underskrevet en tilknytningsaftale med et vikarbureau, skal vi have en kopi af tilknytningsaftalen. Du vil typisk modtage en skriftlig aftale hver gang, du bliver sendt ud til en virksomhed via vikarbureauet. Vi skal have aftalen for hvert ansættelsesforhold. I aftalen vil der stå, hvilke regler du bliver ansat efter. Det er fx overenskomst, opsigelsesvarsel, tidsbegrænset periode, antal timer mv.

Det er vigtigt, at du sender din aftale/ordrebekræftelse hver gang, du modtager en af vikarbureauet. Vi skal vurdere, om du har ret til supplerende dagpenge. Du kan nemlig være omfattet et opsigelsesvarsel. (Se afsnittet *Frigørelsesattest*)

## Hvis du ikke er omfattet et opsigelsesvarsel

Hvis du ikke er omfattet af et opsigelsesvarsel, skal du sende en kopi af din ansættelsesaftale og en Erklæring vedr. arbejdstimer. Du kan få erklæringen i a-kassen.

## Undervisning

Ved de fleste former for undervisning bliver du aflønnet for forberedelsestid, pauser og evt. møder. Det betyder, at der skal fradrages for flere timer, end de faktiske undervisningstimer. Alt efter hvilken overenskomst/regelsæt, du er ansat under, skal dine undervisningstimer ganges med den omregningsfaktor der er aftalt på området.

### For at dokumentere omregningsfaktoren skal du

- sende en kopi af det regelsæt, du er ansat under
- eller bede din arbejdsgiver om at udfylde Erklæring vedr. omregningsfaktor (fås i a-kassen)

A-kassen omregner efterfølgende timerne med den aktuelle omregningsfaktor.

Hvis der ikke er en omregningsfaktor på området eller undervisning, møder, pauser, forberedelse mv. ikke er omregnet til arbejdsmarkedstimer (gælder normalt kun

for fast månedslønnet), skal a-kassen omregne din indtægt til timer med a-kassens omregningsats - se afsnittet Ukontrollabelt arbejde.

## Ukontrollabelt arbejde

Ukontrollabelt arbejde er arbejde, hvor arbejdsgiveren ikke kan kontrollere din arbejdstid.

### Ukontrollabelt arbejde er fx

- Hvis der indgår provision i lønnen
- Freelancekonsulenter
- Visse typer undervisning
- Når arbejdstiden frit kan placeres, og der ikke er aftalt et fast timetal pr. uge.

Arbejdstiden er kontrollabel, hvis du får en fast løn og har en skriftlig individuel ansættelsesaftale, som henviser til en kollektiv overenskomst, som fastsætter arbejdstid eller arbejdsnorm.

Har du ukontrollabelt arbejde, bliver din indtægt omregnet til timer med en omregningsats. Derfor skal du skrive både timer og indtægt på ydelseskortet.

I 2007 er satsen 178,96 kr. Omregningsatsen ændres én gang om året (1. mandag i det nye år). Du kan altid se den aktuelle sats på [www.adir.dk](http://www.adir.dk) (Regler > Rundskrivelser til a-kasser)



Hvis du fx tjener 3000 kr. (brutto) en uge, betyder det at du har  $3000 : 178,96 = 16,77$  arbejdstimer. Du får altså suppleret op fra 16,77 timer til 37 timer.

Hovedreglen er dog, at vi minimum skal belægge dit dagpengekort med 7,4 timer pr. arbejdsdag, også selv om du kun arbejder 3 timer den dag. Kontakt a-kassen hvis du er i tvivl.

## Arbejdsgiver betaler dine to første ledighedsdage (G-dage)

Når du har arbejdet for den samme arbejdsgiver i 74 timer inden for 4 uger, skal din arbejdsgiver betale de to første dage, du er ledig.

Du kan få pjecen Om at få dagpengegodtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag i a-kassen eller du kan hente den på [www.adir.dk](http://www.adir.dk). (Udgivelser > Pjecer > Dagpengegodtgørelse (G-dage)).

Kontakt a-kassen, hvis der er problemer med at få udbetalingen fra din arbejdsgiver.

## Fradrag i dagpengene

Alt arbejde og indtægter medfører fradrag i dagpengene. Det er uden betydning hvornår på døgnet og hvilke ugedage arbejdet udføres.

## Udfyldelse af fx dagpengekort

Dagpengekortet **skal** altid tages den 2. sidste søndag i måneden. Du kan se datoerne på [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk) (A-kassen > Dagpengesatser & Datoer).

Du skal udfylde dagpengekortet på [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk) under (Dit PROSA > PROSA-min).

Dagpengekortet kan fås i a-kassen eller [www.adir.dk](http://www.adir.dk) (Blanketter > Alle > AR272).

Alt arbejde og alle indtægter skal oplyses på dit dagpengekort eller andre ydelseskort. Det er derfor vigtigt, at du læser vejledningen til dagpengekortet eller ydelseskortet.

Hvis du fx arbejder 12 timer men får løn for 15 timer, skal du oplyse de 15 løntimer på kortet.

## Du kan blive kontrolleret

De oplysninger, som du giver på dagpengekortet/ydelseskortet, kan blive kontrolleret. Dette kan fx ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere og myndigheder. Kontrol kan også ske ved registersamkøring.

## Spørg os hvis du er i tvivl

Hvis du er i tvivl om noget, så spørg **ALTID** a-kassen. Misforståelser kan nemlig få store konsekvenser for dine dagpenge. Du er velkommen til at kontakte os på [akasse-kbh@prosa.dk](mailto:akasse-kbh@prosa.dk) eller på tlf. 3336 4141 hverdage mellem 9 og 15, mandag dog 10 – 15.

# Kontakt din A-kasse

Åbent dagligt mellem 9 – 15  
mandag dog 10 - 15

## Mail til a-kassen

A-kassen får mange henvendelser hver dag. Du kan derfor nemt komme til at opleve kø på telefonen, når du ringer til os. Men du kan altid komme igennem på vores mail. Derfor anbefaler vi, at du sender en mail til os, hvor du kort beskriver dit spørgsmål. Husk også at skrive dit tlf.nr. – så vi kan få fat i dig, hvis vi vurderer, at spørgsmålet kræver telefonisk kontakt.

Du skal skrive til: [akasse-kbh@prosa.dk](mailto:akasse-kbh@prosa.dk)

Hvis du er it-studerende skal du skrive til: [stud-mail@prosa.dk](mailto:stud-mail@prosa.dk)

## A-kassens hjemmeside

På a-kassens hjemmeside kan du få svar på generelle spørgsmål vedr. f.eks. kontingent, dagpengesatser og dagpengeperioder. Her skriver vi også relevante oplysninger for bl.a. dimittender og medlemmer i aktivering. Kig på vores hjemmeside, før du ringer – måske kan du her få svar på dine spørgsmål, hurtigt og nemt!

## Se også

[www.adir.dk](http://www.adir.dk) og [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)

## Klager

A-kassens afgørelser og sagsbehandling kan altid bringes op i PROSAs a-kasseudvalg. Hvis du herefter fortsat er utilfreds, kan du anke a-kassens afgørelser til Arbejdsdirektoratet.

## Kritik og gode idéer

Vi vil gerne opfordre til, at du kommer med kritik af a-kassens arbejde. Hold dig ikke tilbage, hvis der er forhold, du mener bør ændres. Du er også meget velkommen til at komme med idéer og forslag til ændringer og nye aktiviteter.

## AKTIV ARBEJDSLØS - KEND DINE RETTIGHEDER

Som arbejdsløs er der masser af muligheder for at komme i klemme og blive fanget af en eller anden paragraf. Omvendt er der også mange muligheder for at bruge en arbejdsløshedsperiode på en fornuftig måde. Der er ikke nogen grund til at lade sig tryne af paragrafferne. Der er heller ikke nogen grund til at gå i stå. En arbejdsløshedsperiode kan også blive en udfordring og begyndelsen til noget positivt.

PROSA opfordrer sine medlemmer, både de arbejdsløse og folk i arbejde, til at komme i de lokale It-faglige miljøer eller jobklubber som pt. findes i relation til fagforeningens lokaler i Århus, Odense og København. Her har medlemmerne ret frie muligheder for selv at bestemme aktiviteter og omfang for aktiviteterne. Indtil nu har der med mellemrum været afholdt kortere kurser om forskellige tekniske emner. Medlemmerne stiller selv dagsordenen og PROSA understøtter aktiviteterne økonomisk.

The logo for PROSA, consisting of the word "PROSA" in a bold, red, sans-serif font. The letters are closely spaced and have a slightly irregular, hand-drawn appearance.

Ahlefeldtsgade 16 • 1359 • København K