

PROSA

Forbundet af It-professionelle
PROSAs a-kasse

Værd at vide om ledighed



København - hovedkontor

Ahlefeldtsgade 16,

1359 København K.

Åbningstid: 9 - 15, mandag dog 10 - 15

Århus

Møllegade 9 - 13,

8000 Århus C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Odense

Overgade 54,

5000 Odense C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Redaktion:

Vivian Andersen

via@prosa.dk

Teknisk produktion:

PROSA

Foto: iStockphoto.com

Tryk:

Paritas Digital Service ApS

Revideret august 2009



Denne pjece er nr. **1** i serien A-kasseinformation fra PROSAs a-kasse.

Nr. 1. Værd at vide om ledighed

Nr. 2. Supplerende dagpenge

Nr. 3. Selvstændig virksomhed som bibeskæftigelse

Nr. 4. Efterløn

Nr. 5. Feriedagpenge til dimittender

Nr. 6. På vej til ledighed

Du kan hente pjecerne på prosa.dk >a-kasse.

Indhold

Værd at vide om ledighed.....	4
Dagpengeret.....	5
Ydelsesperiodens varighed.....	5
Er du mellem 55 og 59 år har du mulighed for forlænget dagpengeret.....	5
Seniorjob.....	5
Dagpengesatsen.....	5
Tilmelding som ledig og bekræft jobsøgning (jobnet.dk).....	6
Oprettelse af cv på jobnet.dk.....	6
Dagpengekort og udbetaling.....	7
Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage).....	7
6 ugers selvvalgt uddannelse med uddannelsesyndelse.....	9
Uddannelse på dagpenge.....	9
Arbejde på nedsat tid og supplerende dagpenge.....	9
Frigørelsesattest.....	9
Arbejde og indtægter – aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde.....	10
Fritidsaktiviteter (Hobby).....	10
Aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde.....	10
Sygdom.....	11
Sygesamtale i a-kassen fra 1.10.2009.....	13
Barselsorlov som ledig.....	13
Hvad skal du gøre?.....	13
Ferie når du er ledig.....	13
Rådighed.....	14
Afslag på arbejde eller aktivering.....	15
Samtaler.....	15
Samtaler med a-kassen.....	16
Samtaler med Jobcenteret.....	16
Jobplan.....	17
Aktiveringsyndelse, satser.....	18
Ansættelse med løntilskud.....	18
Virksomhedspraktik.....	19
Rådighed når du har en jobplan.....	19
Tilbud - under 30 år.....	20
Hvis du vil klage.....	20
Tilbud fra din a-kasse.....	20
Karrieresamtale.....	20
Jobsøgningsdag.....	21
Ny ret til dagpenge.....	21
Kontingentfrigørelse.....	21
Betal dit kontingent til tiden.....	22
Hvis du melder dig ud.....	22
Kontakt din A-kasse.....	23

Værd at vide om ledighed

Denne pjece giver dig nogle af de vigtigste informationer, du har brug for, når du er ledig. Du kan også kontakte os, hvis der er noget du vil have uddybet, eller hvis du ønsker informationer eller materiale om områder, der ikke er nævnt i pjecen.



Når du er ledig

Når du er ledig, og søger dagpenge – er der regler og aktiviteter, som er nødvendige at følge. Dagpengene er dit sikkerhedsnet. Det er baggrunden for, at vi ofte benytter ordet "skal". Det er ment som en hjælp – så du ikke kommer i klemme.

Dagpengeret

Du kan få ret til dagpenge på 2 måder:

- 1 års a-kasemedlemskab samt 1924 løntimer i en medlemsperiode. Som deltidforsikret kan du nøjes med 1258 timer. Arbejdet skal være på normale løn- og ansættelsesvilkår. Der må ikke være udbetalt tilskud til lønnen.
- 1 måned efter afsluttet uddannelse, hvis du senest 14 dage efter afslutningen har søgt om dimittendoptagelse i a-kassen på baggrund af uddannelsen.

Ydelsesperiodens varighed

Når du er ledig og har ret til dagpenge, bliver du indplaceret i dagpengesystemet. Det vil sige, at du kan få ydelser i sammenlagt 208 uger (ydelsesperioden) indenfor sammenlagt 312 uger (referenceperioden).

Selvom der kun er udbetalt ydelser for én dag i en uge, forbruger du én hel uge af ydelsesperioden. Referenceperioden bliver brugt løbende selvom du ikke får ydelser. Ydelsesperioden udløber senest, når referenceperioden er slut.

Er du mellem 55 og 59 år har du mulighed for forlænget dagpengeret

Er du født senest 31. december 1952 og er fyldt 55 år, når retten til dagpenge udløber, har du ret til dagpenge, til du fylder 60 år. Forudsat at du har ret til efterløn, når du fylder 60 år. Har du fået arbejde igen, har du mulighed for at optjene ret til en ny ydelsesperiode.

Seniorjob

Er du født 1. januar 1953 eller senere, har du ikke ret til en forlænget dagpengeret. Til gengæld kan du blive ansat i et seniorjob, når din ret til dagpenge udløber, efter du er fyldt 55 år. Du skal have ret til efterløn, når du fylder 60 år. Seniorjobbet kan ikke bruges til at optjene en ny periode med ret til dagpenge.

Dagpengesatsen

Dagpengesatsen udbetales for 5 dage om ugen og beskattes på samme måde som løn. Der skal ikke betales arbejdsmarkedsbidrag af ydelser fra a-kassen, men der trækkes fortsat ATP.

Dagpengesatsen er individuel og udgør som udgangspunkt 90% af lønnen, dog højst den maksimale dagpengesats. Første gang du melder dig ledig beregner a-kassen en sats på baggrund af de sidste tre måneders løn. Hvis du er 14 dage, uge eller timelønnede, beregner vi satsen på baggrund af de seneste 12 uger.

Som nyuddannet har du ret til en fast dimittendsats.

For at få beregnet en dagpengesats, skal du have et ugentligt timetal på mindst 24,67 timer i mindst 12 uger/3 måneder.

Hvis du tjener mere end 19.000 kr. om måneden i 2009, vil du få højeste dagpengesats som er 725 kr. i 2009.

Er du deltidsforsikret, eller arbejder du mindre end 30 timer om ugen, kontakt da a-kassen for vejledning.

Se satser på prosa.dk.

Tilmelding som ledig og bekræft jobsøgning (jobnet.dk)

På din første ledige dag, skal du tilmelde dig som ledig på jobnet.dk. Når du tilmelder dig, får du et brev fra jobcenteret med en kode til "Minside" på jobnet.dk. Denne kode skal du benytte for at få en "bekræftelsesknop". Du skal nemlig bekræfte din jobsøgning på jobnet.dk senest hver 7. dag, så længe du er ledig. Hvis du glemmer at bekræfte din jobsøgning, bliver du afmeldt, og "bekræftelsesknappen" forsvinder på jobnet.dk. Det vil sige, at du først har mulighed for dagpenge, når du tilmelder dig som ledig igen.

Du kan også tilmelde dig som ledig på dit lokale jobcenter.



Dagpengekort og udbetaling

For at få udbetalt dagpenge, skal du udfylde et dagpengekort til a-kassen via prosa.dk. Du skal bestille en aktiveringskode til "PROSAmin", og via "PROSAmin" sende dit dagpengekort til os digitalt. Læs mere på prosa.dk.

Dagpengekortets periode slutter den næstsidste søndag i hver måned, bortset fra december måned, der typisk slutter før. Se perioderne på prosa.dk > A-kasse. Dagpengekortet dækker en periode på 4 eller 5 uger.

Det er vigtigt, at du sender dit dagpengekort til tiden – altså lige så snart perioden slutter. Retten til ydelser falder bort, hvis dagpengekortet m.v. ikke er afleveret i a-kassen senest 3 måneder efter periodens udløb.

Læs vejledningen til dagpengekortet - før du udfylder det.

Vi får automatisk dit skattekort via Eskat. Dagpengene vil være til disposition på din Nemkonto sidste bankdag i måneden.

Arbejdsgivergodtgørelse (G-dage)

Hvis din arbejdsgiver har sagt dig op, skal denne betale godtgørelse for de første tre ledige dage. Det kaldes G-dage.

G-dagene bortfalder, hvis du på de tre første ledige dage for eksempel er i fuld beskæftigelse, er sygemeldt, holder ferie. G-dagene bortfalder fx også, hvis du er selvforskyldt ledig og får karantæne, ikke har været beskæftiget mindst 74 timer inden for de sidste 4 uger, eller hvis din opsigelse skyldes arbejdsgiverens betalingsstandsning eller konkurs.

Arbejdsgiveren skal ikke betale G-dage, hvis du har været ansat med løntilskud.

Arbejdsgiveren kan senest 14 dage efter sidste arbejdsdag bede dig om en tro- og love erklæring om, at du ikke har været i arbejde, syg eller på ferie. Hvis du ikke giver erklæringen til arbejdsgiveren senest 14 dage efter, at arbejdsgiveren har bedt om den, bortfalder din ret til betaling for tre G-dage.

G-dagene skal udbetales af arbejdsgiveren sammen med din sidste løn. Dog senest ved 2. lønudbetaling efter du er ophørt i arbejdet. Sker det ikke, kan vi hjælpe dig. Kontakt a-kassen.



Oprettelse af cv på jobnet.dk

Du skal oprette et aktivt cv på jobnet.dk. Frist for oprettelse af dit cv er inden 3 uger fra den dag, hvor du blev tilmeldt som ledig. Dit cv skal også være tilgængeligt for a-kassen. Det er ikke nok at oprette dit cv, du skal også tilmelde dig som ledig på jobnet.dk.



Hvis du er opsagt fra dit arbejde, skal arbejdsgiveren betale de første tre ledige dage.

6 ugers selvvalgt uddannelse med uddannelsesyndelse

Som ledig har du mulighed for at deltage i selvvalgt uddannelse i op til 6 uger, og få uddannelsesyndelse til uddannelsen. Kontakt a-kassen og jobcenteret før tilmelding. Læs mere på prosa.dk > A-kasse > Dagpenge > Uddannelse.

Hvis du er under 25 år skal uddannelsen foregå inden for de første 6 måneders ledighed. Hvis du er fyldt 25 år skal uddannelsen foregå inden for de første 9 måneders ledighed.

Valg af uddannelse afhænger af din forudgående uddannelse. Vi har delt niveauerne op således:

Folkeskole- og gymnasialt niveau – alderskrav som hovedregel 25 år

For at deltage i selvvalgt uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau er betingelsen, at du er kortuddannet. Dvs. at du har indtil

- 1) 7-8 års skolegang suppleret med en erhvervsrettet uddannelse eller uddannelse svarende hertil, eller
- 2) 9-10 års skolegang suppleret med 2 års erhvervsrettet uddannelse eller en forældet erhvervsrettet uddannelse.

Videregående uddannelse som heltidsuddannelse – alderskrav som hovedregel 25 år

For at deltage i videregående uddannelse skal uddannelsen være tilrettelagt som heltidsuddannelse.

Ved heltidsuddannelse forstås at

- 1) Undervisninger er normeret som heltidsundervisning i henhold til ministerielt fastsatte regler.
- 2) Undervisningen er godkendt som heltidsundervisning med henblik på tildeling af SU, eller
- 3) Der er tale om andre former for undervisning, hvor undervisningen omfatter mindst 20 undervisningstimer i gennemsnit om ugen.

Erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau

For at deltage i en uddannelse inden for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse er det en betingelse, at du ikke har en erhvervsrettet uddannelse, der med hensyn til niveau og varighed overstiger erhvervsuddannelse eller anden uddannelse, der kan sidestilles med erhvervsuddannelse (medmindre uddannelsen ikke har været anvendt i de sidste 5 år). Du er for højt uddannelse, hvis du fx har en uddannelse som datamatiker.

Uddannelse på dagpenge

Når du får dagpenge, og ønsker at deltage i en uddannelse, skal du gøre følgende:

- Give besked til jobcenteret og a-kassen om uddannelsen.
- Udfylde en "Erklæring om deltagelse i uddannelse", som du kan hente på vores prosa.dk, og sende den til a-kassen.
- Kunne overtage arbejde med dags varsel. (Du skal kunne stå til rådighed for arbejdsmarkedet). Se afsnit om rådighed.

Disse uddannelser kan du følge med dagpenge:

- HF op til 19 timer om ugen.
- 8., 9. og 10. klasse i ubegrænset timeantal.
- Uddannelser, som ikke er berettiget til SU, hvis de udbydes som heltidsuddannelse i op til 19 timer om ugen.
- Almindelig aftenskoleundervisning efter Folkeoplysningsloven. Fx FOF.
- Faglige kurser arrangeret af fx a-kassen, [prosa](http://prosa.dk) eller jobcenteret i højst 2 uger, uanset timetal.
- Åben uddannelse, også SU-berettiget, op til seks timer om ugen eller svarende til 1/3 studenterårsværk. Tilladelsen gælder kun, hvis du har en uddannelse der berettiger til optagelse i en a-kasse, er i første ledighedsperiode, og kun for åben uddannelse med faglig relevans.

Hvis du er under 25 år, kan du deltage i højskoleophold, men kun indenfor de første 6 måneders ledighed. Under højskoleopholdet, er dagpengesatsen 50 % af max. dagpenge.

Tal med os før du tilmelder dig en uddannelse. Vi skal vurdere, om du kan få dagpenge samtidig med uddannelsen.

Arbejde på nedsat tid og supplerende dagpenge

Du har mulighed for at få supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger, hvis du har arbejde på nedsat tid. Kontakt a-kassen før du begynder, og undersøg om du har mulighed for at få supplerende dagpenge.

Arbejde på nedsat tid med højst 29,6 timer om ugen, giver mulighed for supplerende dagpenge. Supplerende dagpenge udbetales ugevis for de resterende timer op til 37 timer, når dine arbejdstimer er fratrukket. Arbejde og indtægter fradrages i dine dagpenge, og skal oplyses på dit dagpengekort. Hvis din arbejdstid kan kontrolleres fradrages dit arbejde som hovedregel time for time. Hvis din arbejdsgiver ikke kan kontrollere din arbejdstid, eller du er provisions- eller honorarlønnet, skal vi som hovedregel omregne din indtægt til timer med en kassens omregningsats.

Se prosa.dk > A-kasse.

Frigørelsesattest

Hvis du har arbejde på nedsat tid, og din arbejdsgiver har krav på et opsigelsesvar-

sel (Fx jf. funktionærloven, aftaler eller overenskomst) – skal din arbejdsgiver give afkald på opsigelsesvarslet på en frigørelsesattest. Frigørelsesattesten fås på prosa.dk. Vi skal have frigørelsesattesten senest 5 uger fra din første dag i ansættelsen. Frigørelsesattesten giver dig mulighed for, at opsigelse dit arbejde med dags varsel, hvis du finder et nyt arbejde på flere timer end det din arbejdsgiver kan tilbyde dig. Når du får supplerende dagpenge, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Se afsnit om rådighed. Hvis du selv kan placere din arbejdstid på hele døgnet, skal din arbejdsgiver sætte kryds i, at du frit kan placere din arbejdstid.

Arbejde og indtægter – aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde

Arbejde og indtægter medfører som udgangspunkt fradrag i dine dagpenge. Det gælder både lønnet som ulønnet arbejde, også selvom arbejdet udføres uden for normal arbejdstid og på helligdage. Dog findes der undtagelser – læs følgende afsnit om aktiviteter og frivilligt ulønnet arbejde. Du kan læse mere om reglerne på adir.dk.

Kontakt a-kassen før du begynder. Vi vurderer, om du har mulighed for at deltage med eller uden fradrag i dagpengene.

Fritidsaktiviteter (Hobby)

Hvis du vil deltage i ulønnede fritidsaktiviteter, der ikke kan udbydes som almindeligt arbejde - medfører fritidsaktiviteten ikke fradrag.

Eksempler på fritidsaktiviteter:

- Nabohjælp
- Deltagelse i almindeligt foreningsarbejde, fx frimærkeforening eller hobbyforeninger
- Almindeligt vedligeholdelses- og reparationsarbejde i eget hjem

Aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde

Hvis du vil deltage i aktiviteter og frivilligt, ulønnet arbejde - kan de under visse betingelser udføres helt eller delvist uden fradrag.

Ved aktiviteter forstås arbejde, som ikke kan udbydes som almindeligt lønarbejde, og som du udfører frivilligt og ulønnet for frivillige organisationer, foreninger eller lignende.

Disse aktiviteter kan du udføre, så meget du vil, uden fradrag i dagpenge. Du skal blot fortælle a-kassen om aktiviteten, før du begynder.

Eksempler på typiske aktiviteter uden begrænsning:

- Almindelige forefaldende aktiviteter i sociale cafeer, medborgerhuse, væresteder, som fx servering, lave kaffe, hjælpe til med at lave mad, tale med gæsterne mv.
- Aktiviteter i humanitære organisationer, herunder fx tøjsortering.
- Besøgsven.
- Ekspedition i genbrugsbutikker under fx Dansk Røde Kors.

Hvis du vil deltage i frivilligt, ulønnet arbejde, kan du udføre det i op til 4 timer om ugen – uden fradrag. Hvis du deltager i frivilligt, ulønnet arbejde ud over 4 timer om ugen medfører det fradrag. Du skal blot fortælle a-kassen om det frivillige, ulønnet arbejde, før du begynder.

Typisk frivilligt, ulønnet arbejde (i op til 4 timer om ugen):

- Rådgiver i et krisecenter
- Reporterarbejde herunder studievært på lokale TV- og radiostationer, medmindre det har forbindelse til privat erhvervsvirksomhed.
- Egentlig pleje af fx ældre, syge eller handicappede i hjemmet, som en offentlig myndighed ikke er forpligtet til at udføre.
- Administrative opgaver, som fx koordination og formidling af frivilligt arbejde i mindre omfang i organisationer, hvor disse opgaver i almindelighed udføres af lønnet arbejdskraft.



Sygdom

Hvis du bliver syg, når du er ledig, skal du give besked samme dag til Jobcenteret (jobnet.dk), anden aktør, uddannelsessted - før du skal møde (hvis du er i aktivering), og a-kassen (prosa.dk > A-kasse). Hvis du bliver syg samme dag, hvor du er indkaldt til møde af jobcenteret, a-kassen eller anden aktør, skal du ringe til afsenderen og sygemelde dig før mødet begynder.

A-kassen sender dig en blanket, som du skal udfylde og sende til din kommune. Det skal du gøre senest syv dage efter, at du er blevet syg. Du vil herefter få sygedagpenge fra kommunen.

På dit dagpengekort skal du skrive "S" ud for de dage, hvor du har været sygemeldt.

Når du er rask igen, skal du tilmelde dig som ledig på din første raske dag i jobcenteret på jobnet.dk. Du skal også raskmelde dig til a-kassen, og anden aktør. Din kommune skal have en erklæring om raskmelding. Når du har raskmeldt dig til din kommune, sender de en samlet opgørelse over hvor mange sygedagpenge, du har fået. Denne opgørelse skal du sende til a-kassen, som dokumentation for at du ikke længere får sygedagpenge.



De uger, hvor du får sygedagpenge "forbruger" af dagpengeperioden – dog højst 6 uger. Hvis du bliver syg, når du deltager i et tilbud med aktiveringsydelse, skal du oplyse det, før du skal møde til uddannelsesstedet, jobcenteret, a-kassen og anden aktør. Hvis du kun er syg i kort tid, og uddannelsesstedet vurderer, at du fortsat kan deltage i og fuldføre uddannelsen, kan du få aktiveringsydelse i din sygeperiode. Hvis du er syg i længere tid, eller hvis tilbuddet er af kort varighed, og uddannelsesstedet vurderer, at du ikke kan fuldføre uddannelsen på grund af dit fravær, skal du i stedet have sygedagpenge fra din kommune. Du kan ikke få aktiveringsydelse og sygedagpenge samtidig.

Sygesamtale i a-kassen fra 1.10.2009

A-kassen skal holde en sygesamtale med dig inden 4 ugers sygdom. A-kassen indkalder dig til sygesamtalen, der holdes som en personlig samtale.

I situationer, hvor sygdommen ikke muliggør personlig samtale – kan samtalen holdes telefonisk.

Barselsorlov som ledig

Når du går på barselsorlov, kan du ikke få ydelser fra a-kassen. Det er din kommune, der udbetaler barselsdagpenge.

Kommunen kan fortælle dig om reglerne for barselsdagpenge, også fra hvilket tidspunkt du har ret til barselsorlov.

Hvad skal du gøre?

Som ledig skal du oplyse a-kassen, jobcenteret, uddannelsessted (hvis du er i aktivering) og anden aktør om din barselsorlov. Giv besked om din barselsorlov senest samme dag, som du går på barselsorlov, og gerne før hvis du kender datoen. Hvis du er ansat i et job med løntilskud, skal din arbejdsgiver orienteres efter reglerne i funktionærloven, overenskomst eller lignende.

Vi sender herefter en blanket, som du skal udfylde og sende til din kommune. Du skal afmelde dig fra første dag, hvor din barselsorlov begynder på jobnet.dk. Når din barselsorlov er slut, skal du tilmelde dig som ledig den 1. ledige dag på Jobcenteret.

Vigtigt at vide

Når du får dagpenge, skal du kunne overtage arbejde på 37 timer om ugen med dags varsel. Hvis du er deltidsforsikret, skal du kunne overtage arbejde på 30 timer om ugen. Hvis du for eksempel vælger at gå på deltidsbarselsorlov i en periode, eller hvis du ikke kan få passet dit barn, kan du ikke få dagpenge.

Ferie når du er ledig

Ferieåret er perioden fra den 1. maj – 30. april. Optjeningsåret er perioden fra den 1. januar – 31. december forud for ferieåret.

Oplysning til jobnet.dk og a-kassen:

Når du er ledig, og vil holde ferie, skal du melde din ferieperiode til jobcenteret (jobnet.dk) senest 14 dage før din ferie begynder. Hvis du ikke når, at melde ferie 14 dage før – skal jobcenteret acceptere din ferie, og notere at de har accepteret din ferie. Hvis jobcenteret ikke accepterer din ferie, skal du stå til rådighed under ferien. Det vil sige, at du skal deltage i møder og aktiviteter, som jobcenteret, anden aktør eller a-kassen indkalder dig til.

A-kassen skal have besked om din ferie senest på den første feriedag. Du kan give besked om din ferie på prosa.dk > A-kasse. Hvis du søger om feriedagpenge, kan du først få feriedagpenge fra det tidspunkt, hvor du har oplyst a-kassen om din ferie.

På dit dagpengekort skal du skrive "F" ud for de dage, hvor du holder ferie.

Ret til ferie – feriekort:

Du har ret til fem ugers ferie om året. Det står i ferieloven.

Hvis du har et feriekort, skal vi skrive dit feriekort under, når du er ledig.

Feriepenge fra feriekort skal holdes først.

Ret til ferie – feriedagpenge:

Du optjener ret til feriedagpenge af sygedagpenge, SVU og ydelser fra a-kassen.

Hvis du har optjent ret til feriedagpenge, skal evt. egen optjent ferie først holdes.

Du kan søge om feriedagpenge på prosa.dk > PROSAmin.

Du skal have ret til dagpenge for at få feriedagpenge. Feriedagpenge kan tidligst udbetales en uge før din ferie begynder. Men søg feriedagpengene i god tid, gerne fire uger før.

Læs mere om feriedagpenge på prosa.dk og adir.dk.

Rådighed

Når du søger dagpenge, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Det vil sige, at du skal

- Være tilmeldt som ledig i Jobcenteret jobnet.dk
- Have oprettet et aktivt og godkendt cv på jobnet.dk, før der er gået 3 uger fra 1. ledighedsdag
- Søge relevante job, også selv om du er i aktivering, har fået arbejde, eller har fået karantæne.
- Bekræfte, at du er jobsøgende senest hver 7. dag på jobnet.dk. (Hvis du ikke bekræfter din jobsøgning forsvinder "bekræftelsesknappen". Det vil sige, at du er afmeldt, og har først mulighed for dagpenge, når du tilmelder dig som ledig igen).
- Løbende holde øje med om en arbejdsgiver, har henvendt sig til dig på jobnet.dk.
- Kunne og ville overtage fuldtidsarbejde med dags varsel.
- Deltage i møder eller aktiviteter, som jobcenteret, anden aktør eller a-kassen indkalder dig til.

- Opdatere dit cv på jobnet.dk, når du har noget at tilføje. Fx job, uddannelse eller kurser.

Dine jobsøgningsaktiviteter skal have en karakter, som er sædvanlig inden for dit faglige område, ligesom det arbejde, du søger, skal passe til dine kvalifikationer. Der skal være kvalitet i din jobsøgning, og du skal søge job fra 1. ledige dag.

Du skal søge job indenfor 3 timers daglig transport, og du skal søge arbejde inden for andre områder, end du tidligere har været beskæftiget med, eller er uddannet til.

Du har pligt til at vedligeholde og forbedre dine kvalifikationer, når du er ledig, for eksempel ved at deltage i relevante kurser.

Jobcenteret, anden aktør og a-kassen kan med dags varsel indkalde dig skriftligt til samtaler om arbejde og andre tilbud. Det vil sige, at du dagligt skal læse din post, så du altid er orienteret om møder, aktiviteter og formidling af arbejde. Du skal også have helbred til at overtage arbejde på fuld tid, og du må ikke have andre forhindringer som for eksempel børnepasningsproblemer, transportvanskeligheder eller lignende.

Jobcenteret, anden aktør og a-kassen kan formidle rimeligt arbejde. Rimeligt arbejde vil sige, at du skal kunne varetage arbejdet. Der skal derfor ikke nødvendigvis tages hensyn til din uddannelse eller erfaring ved formidling af rimeligt arbejde.

Afslag på arbejde eller aktivering

Hvis du afslår arbejde eller andre tilbud fra jobcenteret, anden aktør eller a-kassen, eller ikke ønsker at deltage i udarbejdelse af en jobplan uden gyldig grund, kan du blive udelukket for dagpenge, få karantæne, og i værste fald miste retten til dagpenge. Kontakt a-kassen, hvis du vil vide mere om de gyldige grunde eller læs vores pjeces: "på vej til ledighed"

Det er a-kassen, der skal undersøge, om du har haft en gyldig grund til at afslå tilbud eller arbejde. Som udgangspunkt skal du acceptere det formidlede arbejde, eller andre tilbud med op til 3-4 timers daglig transporttid.

Du skal altid reagere på en henvendelse fra jobcenteret, anden aktør eller a-kassen inden for det givne tidsrum. Du kan altid få råd og vejledning hos a-kassen.

Samtaler

Når du er ledig, bliver du indkaldt til samtaler, tilbud og andre aktiviteter fra enten a-kassen, jobcenteret eller anden aktør ("Anden aktør" er en anden offentlig eller privat samarbejdspartner, som jobcenteret har indgået aftale med).

Det er vigtigt, at du deltager i samtaler, tilbud eller aktiviteter, som du bliver indkaldt til. Hvis du udebliver fra en samtale, et tilbud eller en aktivitet, kan du ikke få dagpenge fra udeblivelsen indtil du kontakter afsenderen af indkaldelsen. Hvis det fx er jobcenteret, der har indkaldt dig, skal du straks kontakte jobcenteret om udeblivelsen - det er ikke nok, at du kontakter a-kassen. Hvis du udebliver, kan du blive udelukket for dagpenge i en periode, få karantæne, og i værste fald miste retten til dagpenge.

Det kan umiddelbart godt se ud som om, at samtalerne i a-kassen og jobcenteret har samme indhold. Vi bidrager hver især med forskellige tilbud. Du skal derfor komme til alle de samtaler, som du bliver indkaldt til af a-kassen, jobcenteret eller anden aktør.

Samtaler med a-kassen

CV- og vejledningssamtale

Senest 3 uger efter du er blevet meldt ledig, skal du have oprettet dit cv på jobnet.dk – gerne fra din første ledige dag. Dit cv skal samtidig være tilgængeligt for a-kassen. Hvis du får oprettet dit cv senere end den nævnte frist, eller dit cv ikke er tilgængeligt for a-kassen – har du først mulighed for dagpenge, når dit cv er tilgængeligt.

A-kassen indkalder dig til en cv- og vejledningssamtale inden for 3 uger, hvor du er blevet ledig. Til samtalen skal du tage 2 af dine ansøgninger med, fra jobs som du har søgt. Under samtalen gennemgår vi dit cv, vejleder om dine rettigheder og pligter, og aftaler en plan for jobsøgning. Du får gode råd om jobsøgning, og vi tager udgangspunkt i dine jobsøgninger.

Gå på jobnet jævnligt - og helst dagligt – og se om du har fået henvendelser på dit cv fra en eller flere arbejdsgiver(e). Opdaterer løbende dit cv.

Rådighedssamtale

A-kassen indkalder dig til en rådighedssamtale hver 3. måned. Under samtalen tager vi følgende emner op:

- Opfølgning på din plan for jobsøgning
 - Vi tager en positiv samtale om, hvad der er sket siden sidste møde, og hvordan du kommer i arbejde.
 - Vi følger op på din plan for jobsøgning med nye tiltag, og eventuelt nye jobområder. Der indføres samtidig dine ønsker for kurser.
- Jobsøgningsniveau
- Vi gennemgår de jobsøgninger, som du skal tage med efter aftale. Vi taler også om dine jobmuligheder indenfor og uden for dit faglige område.
- Dine muligheder
Vi vejleder dig om dine muligheder for aktivering efter en jobplan.
- Kompetenceafklaring m.v.
- Vi vil gerne hjælpe dig med at komme hurtigt i arbejde.
- Vi har derfor jobformidlingskonsulenter, der står klar til at hjælpe dig. De har stor erfaring med jobsøgning og kompetenceafklaring.

Vi skal vurdere, om du står til rådighed for arbejdsmarkedet. Det er derfor vigtigt, at du tager oplysninger om din jobsøgning med til samtalen.

Samtaler med Jobcenteret

Hver 3. måned bliver du indkaldt til en jobsamtale i jobcenteret. Denne samtale er et led i et kontaktførelse, og kan indeholde, afklaring af personlige kompetencer, ud-

dannelses behov, tilbud om udarbejdelse af jobplan eller lignende.

Hvis du er under 30 år, indkalder jobcenteret dig til en samtale inden 1 måned fra første ledighedsdag.

Jobplan

Formålet med en jobplan og tilbud er at finde den kortest mulige vej til ordinær beskæftigelse.

Du vil få et tilbud senest efter 9 måneders samlet ledighed. Hvis du er under 30 år skal jobcenteret give dig et tilbud efter 13 ugers ledighed. Hvis du er mellem 60-65 år, skal jobcenteret give dig et tilbud efter 6 måneders ledighed.

Når du skal have et tilbud, udarbejder du i samarbejde med jobcenteret en jobplan. Jobplanen er en aftale mellem dig og jobcenteret. En jobplan består af enten uddannelse, arbejde med løntilskud, virksomhedspraktik, eller intensiv jobsøgningsperiode – eller evt. en kombination. I jobplanen tages der udgangspunkt i dine ønsker og forudsætninger – under hensyn til arbejdsmarkedets behov.

Du kan få tilbud om at deltage i kortere eller længerevarende vejledningsforløb forud for udarbejdelse af jobplanen.

Der kan gives tilbud om:

- Vejledning og opkvalificering
 - Korte vejlednings- og afklaringsforløb
 - Særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet, samt danskundervisning
 - Ordinære uddannelsesforløb.
- Ansættelse i job med løntilskud
- Virksomhedspraktik

Hvis du har nogle konkrete ønsker til f.eks. et kursus, kan du selv kontakte jobcenteret for at få udarbejdet en jobplan.

Under tilbud om vejledning og opkvalificering udbetales aktiveringsydelse. Aktiveringsydelse udbetales af a-kassen en gang om måneden, og følger de samme udbetalingsperioder som dagpenge.

Når du får aktiveringsydelse, har du mulighed for at få betalt:

- Deltagegebyr til uddannelsesinstitutionen. Betales af jobcenteret.
- Befordringsgodtgørelse med fast kilometersats, uanset transportform. Dog kun hvis du har mere end 24 km daglig transport. Km opgøres ud fra den korteste vej.
- Tilskud til kost og logi i forbindelse med uddannelse, hvis udgifterne indgår i kursusprisen. Denne regel kan fraviges, hvis jobcenteret skønner, at det er nødvendigt, at den ledige er indkvarteret uden for sin bopæl. Det kan f.eks. være på grund af en daglig transporttid på over 4 timer. Tilskuddet ydes efter statens regler om tjenesterejser, reducerede satser. Udbetales af jobcenteret.



Kontakt a-kassen, hvis du vil vide mere om de gyldige grunde eller læs vores pjecce: "På vej til ledighed"

Aktiveringsydelse, satser

Hvis du er fyldt 25 år

Aktiveringsydelsen svarer til de dagpenge, som du ellers ville få udbetalt (individuel sats).

Hvis du er under 25 år, og

- *Har en uddannelse, der giver ret til optagelse i en a-kasse*
Ret til individuel sats i de første 26 ugers ledighed. I tilbud om vejledning og opkvalificering 82% af max dagpenge.
- *Ikke har gennemført en uddannelse, der giver ret til optagelse i en a-kasse*
Ret til individuel sats i de første 26 ugers ledighed. Derefter 50% af max dagpenge i de efterfølgende 104 uger. Efter 104 uger 50% af max dagpenge i tilbud om vejledning og opkvalificering. Hvis du har haft fuldtidsarbejde i min. 24 måneder inden for 36 måneder får du en individuel sats i de første 26 ugers ledighed, og derefter 50% af max dagpenge i tilbud om vejledning og opkvalificering.

Hvis du er under 30 år:

Har du ret til en individuel sats. Du kan få tilbud om aktivering allerede efter 13 ugers ledighed. Som udgangspunkt gives der ikke tilbud om ordinær uddannelse. Det vil sige til uddannelser, der fx giver ret til SU.

Aktiveringsydelse i udlandet

Du har mulighed for at få aktiveringsydelse til uddannelse i udlandet i to situationer:

- 1) hvis uddannelsen er oprettet ved lov eller i henhold til lov i det pågældende land eller er anerkendt af det pågældende lands nationale uddannelsesmyndigheder, eller
- 2) hvis uddannelsen er et led i en uddannelse her i landet.

Hvis uddannelsen er led i en uddannelse her i landet, kan jobcenteret betale studieafgiften.

Ansættelse med løntilskud

Hensigten med ansættelse med løntilskud er, at du skal kvalificere dig til at få job på det almindelige arbejdsmarked. Hvis jobcenteret skønner, at du har risiko for lang ledighed – kan de hjælpe dig med en ansættelse i løntilskud fra din første ledige dag.

Hvis du selv får et tilbud om ansættelse med tilskud, skal du søge om en godkendelse hos jobcenteret. Jobcenteret skal godkende arbejdsgiveren og udarbejde en jobplan, før du begynder. Ansættelse med løntilskud kan kombineres med andre tilbud - f.eks. uddannelse.

Ansættelse med løntilskud hos offentlig arbejdsgiver

Ansættelse med løntilskud hos offentlig arbejdsgiver kan aftales op til et år. Hvis du er ansat med løntilskud hos en offentlig arbejdsgiver, kan den ugentlige ydelse ikke overstige dagpengenes højeste beløb. Hvis din løn for et fuldtidsarbejde overstiger dagpengenes højeste beløb, nedsættes den ugentlige arbejdstid tilsvarende.

Du kan få befordringsgodtgørelse med fast kilometersats, uanset transportform. Dog kun hvis du har mere end 24 km daglig transport. Km opgøres ud fra den korteste vej.

Ansættelse med løntilskud hos privat arbejdsgiver

Ansættelse med løntilskud hos en privat arbejdsgiver kan aftales op til et år. Du skal have overenskomstmæssig løn. Der gives ikke tilskud til befordring. Se betingelse hvilke betingelser du skal opfylde for ret til tilbud i afsnit om "Jobplan".

Ansættelse med løntilskud i udlandet

Du har mulighed for ansættelse med løntilskud i udlandet. Men ansættelsen skal være hos en arbejdsgiver/organisation med hjemsted i Danmark, og ansættelsen skal være på danske overenskomstmæssige løn- og arbejdsvilkår. Samtidig skal du være sikret hjemrejse.

Virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik er et tilbud om op til 4 ugers fuldtidsarbejde i en virksomhed. Meningen med virksomhedspraktik er, at give dig mulighed for at prøve arbejdet af. Det kan samtidig give dig en mulighed for at få ansættelse i et ordinært job eller ansættelse i job med løntilskud.

Det er jobcenteret, der formidler tilbud om virksomhedspraktik, og godkender virksomheden. A-kassen udbetaler aktiveringsydelse i perioden, hvis du opfylder betingelserne. Se afsnit om "Aktiveringsydelse, satser"

Rådighed når du har en jobplan

Når du deltager i en aktivitet, der er aftalt i en jobplan, skal du stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Læs afsnittet "rådighed".

Hvis du ophører i et tilbud, siger nej til et tilbud, eller undlader at begynde i et tilbud, kan du få karantæne eller i værste fald miste retten til dagpenge. Det samme gælder, hvis du udebliver fra en samtale i a-kassen, jobcenteret eller anden aktør. Du kan have en gyldig grund til at ophøre eller sige nej. Det er a-kassen, der skal undersøge, om du har en gyldig grund. Kontakt derfor a-kassen før det er for sent.

Læs mere om regler i pjecen "På vej til ledighed" på prosa.dk eller på adir.dk.



Tilbud - under 30 år

Hvis du er under 30 år har du efter sammenlagt 13 ugers ydelser ret og pligt til tilbud af mindst 6 måneders varighed.

Hvis du vil klage

Hvis du får et tilbud fra jobcenteret eller a-kassen, som du ikke er tilfreds med, kan du klage over tilbuddet. Klagefristen er på fire uger fra du har fået tilbuddet. Det er vigtigt, at du begynder i tilbuddet, også selv om du vil klage over tilbuddet. Hvis du får medhold i din klage, skal jobcenteret give dig et nyt tilbud.

Hvis du får afslag på et ønske om tilbud fra jobcenteret, skal klagen stiles til Arbejdsmarkedsrådet og sendes til det jobcenter, der har givet afslag på tilbuddet. Kontakt a-kassen.

Tilbud fra din a-kasse

A-kassen har oprettet en række tilbud for ledige medlemmer. Nogle af vores tilbud udbydes kun i København.

Det udelukker naturligvis ikke vores medlemmer, i at deltage selv om de bor udenfor København.

Karrieresamtale

Vi kan tilbyde dig en karrieresamtale med en af vores jobformidlingskonsulenter.

Karrieresamtalen sætter fokus på det, du er optaget af i forhold til din jobsøgning.

Emner, der er interessante i forhold til karrieresamtalen, kan være:

- Hvordan optimere jeg min jobsøgning?
- Hvor gør jeg en forskel på arbejdsmarkedet?
- Hvad skal jeg lægge vægt på, når jeg sælger mig selv?
- Hvordan bruger jeg mine erfaringer, hvis jeg foretager et brancheskift?
- Hvordan bruger jeg mine personlige kompetencer i forhold til min faglighed?

Jobsøgningsdag

Vi kan også tilbyde dig en jobsøgningsdag. Dagen gennemføres som undervisning med mulighed for spørgsmål og diskussion.

Jobsøgningen sætter fokus på:

- Brutto cv
- Jobsøgningskanaler
- Jobtyper
- Stillingsopslag
- Ønskejobbet kontra det realistiske job
- Funktionsopdelt cv
- Opfordrede og uopfordrede ansøgninger

Ny ret til dagpenge

Hvis din ydelsesperiode er udløbet, kan du som fuldtidsforsikret blive genindplaceret (få en ny ydelsesperiode), når du har haft 962 løntimer indenfor 3 år. Som deltidsforsikret kan du blive genindplaceret, når du har haft 624 løntimer indenfor 3 år. Arbejdet skal være på normale løn- og ansættelsesvilkår, og der må ikke være udbetalt tilskud til lønnen til din arbejdsgiver.

Hvis du ikke har timer nok til en genindplacering, og din ydelsesperiode er udløbet, skal vi henvise dig til din kommune for eventuel økonomisk hjælp.

Hvis din dagpengeret ikke er udløbet, kan du som fuldtidsforsikret blive genindplaceret, hvis du har haft 1924 løntimer indenfor 3 år.

Kontingentfritagelse

Når du har opbrugt din ret til dagpenge, kan du under visse omstændigheder få kontingentfritagelse i a-kassen i op til 6 måneder om året. Kontingentfritagelse kræver:

- at du er ledig
- at du er tilmeldt som ledig
- at du ikke modtager ydelser i henhold til lov om aktiv socialpolitik (kontanthjælp). Formålsbestemte ydelser såsom tilskud til tandlæge, husleje mm. er dog undtaget herfra.

Hvis du opfylder disse betingelser, skal du skriftligt søge om kontingentfritagelse. Kontingentfritagelsen kan træde i kraft fra det tidspunkt, a-kassen får din ansøgning.

OBS! Bemærk, at du mister din ret til efterløn, hvis du søger om, og får bevilget kontingentfritagelse efter, at du er fyldt 50 år.



Betal dit kontingent til tiden

Du skal betale dit kontingent, før du kan få dagpenge. Hvis du er kommet bagud med kontingentet, skal vi modregne dit kontingent i dine ydelser.

Hvis du melder dig ud

Hvis du melder dig ud af a-kassen, og ønsker at blive optaget på et senere tidspunkt – kan du først få dagpenge, når:

- du har været medlem i mindst et år
- du har arbejdet 1924 timer inden for 3 år i medlemsperioder.

Regler

A-kassen tager forbehold for eventuelle regelændringer.

Kontakt din A-kasse

Åbent dagligt mellem 9 – 15
mandag dog 10 - 15

Mail til a-kassen

A-kassen får mange henvendelser hver dag.

Du kan derfor nemt komme til at opleve kø på telefonen, når du ringer til os.

Men du kan altid komme igennem på vores mail.

Derfor anbefaler vi, at du sender en mail til os, hvor du kort beskriver dit spørgsmål.

Husk også at skrive dit tlf.nr. – så vi kan få fat i dig, hvis spørgsmålet kræver telefonisk kontakt.

Skal du skrive til: akassen@prosa.dk

Hvis du er it-studerende skal du skrive til: stud-mail@prosa.dk

A-kassens hjemmeside

På a-kassens hjemmeside kan du få svar på generelle spørgsmål vedr. f.eks. kontingent, dagpengesatser og dagpengeperioder.

Her skriver vi også relevante oplysninger for bl.a. dimittender og medlemmer i aktivering. Kig på vores hjemmeside, før du ringer – måske kan du her få svar på dine spørgsmål, hurtigt og nemt!

Se også

adir.dk og jobnet.dk

Klager

A-kassens afgørelser og sagsbehandling kan altid bringes op i PROSAs a-kasseudvalg. Hvis du herefter fortsat er utilfreds, kan du anke a-kassens afgørelser til Arbejdsdirektoratet.

Kritik og gode idéer

Vi vil gerne opfordre til, at du kommer med kritik af a-kassens arbejde. Hold dig ikke tilbage, hvis der er forhold, du mener bør ændres. Du er også meget velkommen til at komme med idéer og forslag til ændringer og nye aktiviteter.

Vær aktiv

PROSA opfordrer vores medlemmer, ledige som i arbejde til at deltage i de arrangementer som vi udbyder. Læs mere om vores aktiviteter og kig i kalenderen på prosa.dk.

PROSA

Ahlefeldtsgade 16 • 1359 • København K