

# KOM GODT I GANG

## med dit elektroniske CV

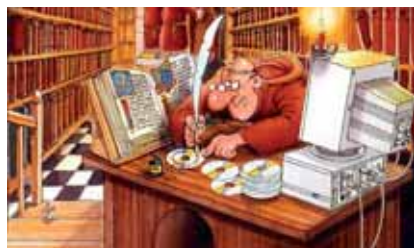
### CV'et på Jobnet

Som ledig skal du inden for den første måned oprette dit eget CV på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Dette er et krav for at kunne få ret til dagpenge. Det er en god ide at gøre dig nogle tanker om, hvad du vil skrive i dit CV.

Har du brug for at få afklaret dine kompetencer og jobmuligheder, kan du få hjælp til det i din a-kasse.

A-kassen og dit Jobcenter formidler arbejde på baggrund af de oplysninger, du har givet i dit CV. Du kan blive formidlet ethvert arbejde, som du kan varetage.

I pjecen her kan du læse punkt for punkt, hvad du skal oplyse i dit CV. Derfor er det en god ide, at læse den grundigt og måske gøre notater undervejs.



# CV'et trin for trin

## Trin 1 Personlige data

Indskriv dine personlige data. Du skal vælge et brugernavn og password, som du kan huske fremover. Her får du tildelt et CV-kundenummer, som du også skal huske.

## Trin 2 Tidligere beskæftigelse

Alt tidligere arbejde skal oplyses. Det er en god ide, at have måneder og årstal klar.

## Trin 3 Uddannelse

Her skal du oplyse, hvilke uddannelser du har. Dine faglige kompetencer er under trin 9

## Trin 4 Almene kvalifikationer og anden erfaring

Indtast relevante erfaringer, herunder kurser, bestyrelsesarbejde og frivillige aktiviteter, som fx besøgsven, idrætstræner, bestyrelsesarbejde i daginstitutioner, bogligforeninger mv. Dette kan være med til at give arbejdsgiveren en ide om, hvem du er.

## Trin 5 Almene it-kvalifikationer (brugerniveau)

Vælg de it-kvalifikationer du har. Da du ikke kan komme ind på niveauet af dine kundskaber, er det vigtigt at nævne de it-redskaber, du har kendskab til.

## Trin 6 Sprog

Vælg de sprog du bestrider

## Trin 7 Kørekort til bil

Markér de typer kørekort du har og om du vil gøre brug af egen bil i jobbet

## Trin 8 Personlig beskrivelse

Skriv en kort og præcis beskrivelse af din personlighed og dine interesser som kan være interessante for arbejdsgiveren. Husk at eventuelle begrænsninger i din erhvervsevne skal oplyses til A-kassen, men ikke oplyses i dit CV. Sælg dig selv, som du ville gøre det i en uopfordret ansøgning.

## Trin 9 Stillingsbetegnelse og kvalifikationer

Tænk grundigt over andre arbejdsområder end dit fagområde. Jo flere områder du står til rådighed for, jo større er chancen for at en arbejdsgiver henvender sig til dig. Gør brug af dit netværk, tal eventuelt med din familie og venner. Måske har de nogle gode ideer, som du ikke selv har overvejet. Internettet og aviser er også gode redskaber.

## Trin 10 Arbejdssted

Oplys hvor i Danmark du bor. Du skal også oplyse, hvor i Danmark du er arbejdssøgende. Du skal søge bredt, dvs. også være arbejdssøgende uden for dit lokalområde. Du vil blive formidlet arbejde gennem a-kassen, og her er reglerne klare. Du skal være parat til at tage arbejde med op til 3 timers transport om dagen. Bor du i et yderområde kan du formidles arbejde med op til 4 timers transport dagligt.

## Trin 11 Ansættelsesvilkår

Her er bl.a. plads til at skrive, hvornår du kan starte. Da du er ledig, skal du kunne overtage arbejde med dags varsel. Vi anbefaler dog, at du skriver "efter aftale".

## Trin 12 Se dit CV

Du kan nu se dit CV. Hvis alle dine oplysninger er skjult skal du synliggøre nogle oplysninger. Tryk derfor på "ændre personlige oplysninger" og du kommer tilbage til trin 1. Herefter kan du fjerne fluebenene ud for de oplysninger du ønsker at synliggøre, således at en arbejdsgiver kan se dem. Husk at tjekke om dit CV også er synligt for arbejdsgiveren og denne kan komme i kontakt med dig pr. telefon, e-mail eller pr. brev.

Husk at gemme dit CV undervejs og til slut gøre dit CV tilgængeligt for a-kassen samt elektronisk indsende CV-kundenummeret til A-kassen/Jobcentret.

### Husk du skal åbne dit CV mindst en gang hver 12. uge.

Pr. 1. oktober 2007 bliver reglerne for CV ét ændret således, at du skal tjekke dit CV mindst 1 gang om ugen. Det kan få konsekvenser for din ret til dagpenge, hvis du ikke får tjekket dit CV til tiden.

Find dit nærmeste jobcenter på [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk)

**Prosa Job**

**Stedet hvor It-folket mødes**

## For at modtage dagpenge

Du skal som ledig tilmelde dig et jobcenter på første ledige dag. Tilmelding kan ske via Internettet [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk). Du kan også vælge at tilmelde dig ved personlig henvendelse i dit Jobcenter eller i din a-kasse. Vær opmærksom på, at selvom du selv har sagt op, og forventer at få en karantæne, skal du være tilmeldt fra første ledige dag efter dit arbejdsophør.

## Husk

A-kassen har brug for følgende for at kunne behandle din ansøgning om dagpenge:

- Ledighedserklæring
- Lønsedler for seneste 14 måneder
- Opsigelsen til/fra arbejdsgiver
- Ansættelsesaftalen med arbejdsgiver
- Skattekort
- Eventuelt dine kommentarer til opsigelsen
- Dokumentation for tilmelding som ledig hos Jobcentret

Du kan finde ledighedserklæring på [www.adir.dk](http://www.adir.dk)

Henvend dig i a-kassen eller send ovennævnte hurtigst muligt efter din tilmelding som ledig.

## Ret til dagpenge

I din tid som ledig skal du for at modtage dagpenge være:

- aktivt jobsøgende
- opholde dig i Danmark
- oprette et elektronisk CV
- stå til rådighed for formidlet arbejde
- altid kunne kontaktes af A-kassen og dit Jobcenter