



Velkommen til PROSA/ØST 2008



PROSA O I O O I I I O I I
O I O I I I I O I I I I I O I O
O I I I O I I I O I I I O I I O

FORBUNDET AF IT-PROFESSIONELLE



Forbundet af It-professionelle

prosa.dk

Telefon: 3336 4141

Fax: 3391 9044

prosa@prosa.dk

formand@prosa.dk

faglig@prosa.dk

akasse-kbh@prosa.dk

København - hovedkontor

Ahlefeldtsgade 16,

1359 København K.

Åbningstid: 9 - 15, mandag dog 10 - 15

Århus

Møllegade 9 - 13,

8000 Århus C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Odense

Overgade 54,

5000 Odense C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Ålborg

Steen Blichersgade 10,

9000 Aalborg.

Redaktion:

PROSA/ØST

Ansvarshavende:

Mogens Sørensen

mos@prosa.dk

Teknisk produktion:

PROSA.

Tryk:

Paritas Digital Service ApS

København januar 2008



Velkommen til PROSA/ØST

Indhold	
PROSA/ØST.....	4
FAGLIG SEKRETÆR.....	5
INTRODUKTIONSMØDE.....	6
ARBEJDSPLADSREPRÆSENTANTER (APR).....	6
KLUBBER.....	7
LØNSTATISTIKKEN.....	7
BESTYRELSEN.....	8
UDVALGSARBEJDE.....	8
DIN INDSATS I PROSA.....	10
Bestillingsliste.....	11





PROSA/ØST

Med sine godt 4300 medlemmer er PROSA/ØST den største lokalafdeling i PROSA Forbundet af IT-professionelle. Lokalafdelingen omfatter privatansatte IT-folk øst for Storebælt. De andre lokalafdelinger er:

- **STAT** (centraladministrationen og statslige institutioner og kommunerne)
- **VEST** (privatansatte vest for Storebælt)
- **SAS**
- **CSC**
- **STUD** (studerende)

Forbundet varetager det koordinerende arbejde mellem lokalafdelingerne og er ansvarlig for løsning af opgaver, som vedrører flere lokalafdelinger. Inden for disse rammer fungerer PROSA/ØST, i lighed med de øvrige lokalafdelinger, helt selvstændigt på grundlag af et udstrakt medlemsdemokrati.

Lokalafdelingens højeste myndighed er den årlige generalforsamling, der afholdes i september/oktober. Generalforsamlingen, hvortil alle medlemmer indkaldes som stemme- og opstillingsberettigede deltagere, fastlægger årets handlingsplan og budget, træffer afgørelser om væsentlige principper for lokalafdelingens virke og vælger bestyrelse, samt repræsentant og suppleant til forbundets hovedbestyrelse.

FAGLIG SEKRETÆR

En af de faglige sekretærer, som bliver valgt på delegeretforsamlingen, tilknyttes bestyrelsen, og deltager i dens møder.

Den faglige sekretærs vigtigste opgave er at stå til rådighed for medlemmerne. Den faglige sekretær kan hjælpe med alle faglige spørgsmål, lige fra indkrævning af løn og feriepenge, over rådgivning i løn- og uddannelsesspørgsmål til forhandlingsbistand ved indgåelse af overenskomst eller lokalaftale. Hvor den faglige sekretærs viden og erfaring ikke rækker, står PROSAs advokater og uddannelses- og arbejdsmiljøsekretærer samt arbejdsløshedskassemedarbejdere parate.

PROSA/ØSTs faglige sekretær er:



Mogens Sørensen
PROSA/ØST deler sekretariat med forbundet i:
Ahlefeldtsgade 16
1359 København K.
Tlf.: 33364127
E-mail: mos@prosa.dk

Her træffes den faglige sekretær dagligt inden for normal kontortid (og ofte også udenfor).



INTRODUKTIONSMØDE

Som nyt medlem af PROSA/ØST vil du blive inviteret til et uformelt introduktionsmøde. Her vil PROSA-repræsentanter orientere om forbundets og PROSA/ØSTs arbejde, lidt om PROSAs historie, samt hvad vi ellers kan tilbyde dig.

Møderne afholdes ca. 5-6 om gange om året.



ARBEJDSPLADSREPRÆSENTANT (APR)

På de fleste arbejdspladser, hvor PROSA har medlemmer, findes der en arbejdspladsrepræsentant (APR). Er du den første på din arbejdsplads, der er medlem af PROSA, bliver du automatisk APR. Du har selvfølgelig mulighed for at melde fra, hvis du ikke har tid og/eller lyst til at være APR. På arbejdspladser med flere medlemmer, kan medlemmer selv, på et hvilket som helst tidspunkt, vælge en ny APR. Det kræver blot, at man meddeler PROSAs APR-sekretariat – apr@prosa.dk, hvem der er valgt.

APR'en modtager udvidet information fra forbundet. APR'ens opgave består i at formidle kontakten mellem de enkelte medlemmer på arbejdspladsen og PROSA/ØST. Dette kan f.eks. være:

- Indsamling af lønoplysninger til PROSAs lønstatistik.
- Modtagelse af materiale fra PROSA.
- Orientering af de øvrige medlemmer, f.eks. ved at lade PROSA-materiale cirkulere.
- Tilbage melding til PROSAs sekretariat om til - og afgang på arbejdspladsen.
- Introducere nyansatte it-folk til PROSA.

Det vil oftest være naturligt i første række at henvende sig til APR'en med spørgsmål og problemer, men ethvert medlem er selvfølgelig velkommen til direkte at kontakte PROSA/ØST ved henvendelse til den faglige sekretær.

APR'en er alene en kontakt mellem PROSA/ØST og arbejdspladsens medlemmer, og har derfor ikke status som tillidsrepræsentant over for virksomheden.

APR-Posten er et blad, der udgives af PROSA ca. 6 gange om året.

Herudover har man som APR mulighed for at modtage nyhedsbrevet APR-info, der udkommer hver 14. dag ved at tilmelde sig APR-mailnetværket

Læs mere om APR-netværket her: www.prosa.dk/apr.

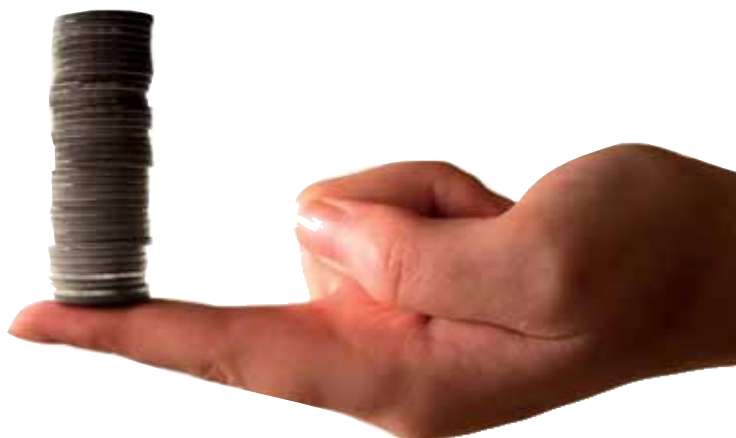
KLUBBER

På nogle arbejdspladser er PROSA-arbejdet samlet i en klub. Det er bestyrelsens opfattelse, at det er vigtigt at få styrket den lokale organisering gennem klubber. Derfor prioriterer bestyrelsen dannelse af klubber og støtte til disse meget højt.

Inden for finanssektoren er der PROSA-klubber på SDC og Unidata. Derudover er der i dag klubber på Dansk BiblioteksCenter, Børsen, Dansk Sygeplejeråd, DHI, Tele Danmark, Kræftens Bekæmpelse, PenSam, PKA og Cap Gemini.

LØNSTATISTIKKEN

På enkelte arbejdspladser i PROSA/ØST er der indgået overenskomst. Nogle har lokale aftaler med arbejdsgiveren, mens mange medlemmer - især på de små arbejdspladser - personligt forhandler det kommende års løn med virksomheden. Et af de mest tungtvejende argumenter i disse forhandlinger er ofte lønstatistikken.



Derfor lægger PROSA vægt på hvert år at indsamle så mange lønoplysninger som muligt, både fra medlemmer og andre it-folk. Oplysningerne bearbejdes og offentliggøres på PROSAs web (www.prosa.dk) Lønstatistikken viser lønniveauet for forskellige stillingsgrupper og er yderligere delt op efter anciennitet og alder m.v.

Yderligere vejledning til brug for lønforhandlinger kan fås hos PROSA/ØSTs faglige sekretær.



BESTYRELSEN

PROSA/ØST ledes af den på den årlige generalforsamling valgte bestyrelse. Bestyrelsen er på valg hvert år, men genvalg kan finde sted.

Bestyrelsesmøderne er åbne, og ethvert medlem er velkommen til at overvære møderne og eventuelt også deltage i debatterne.

Bestyrelsens medlemmer er:

Henrik Kroos (HB-repræsentant)

Niels Frølich (HB-suppleant)

Martin Lindboe

Lars Ravn-Larsen

Ida Djurhuus

Bestyrelsens suppleanter er (i prioriteret rækkefølge):

Henrik Gammelgaard

Thomas Kølle (kasserer)

Peter Rasmussen

UDVALGSARBEJDE

Flere af bestyrelsens medlemmer deltager i HB-nedsatte udvalg.

Derudover kan bestyrelsen nedsætte udvalg til understøttelse af det arbejde, som skal udføres.

DELEGERETFORSAMLINGEN

Hvert andet år i lige år, sender lokalafdelingerne repræsentanter til en delegeretforsamling, hvor forbundets arbejdsplan fastlægges, og hvor hovedbestyrelsen, bestyrelsen for forbundet, formand, næstformand og de faglige sekretærer vælges.

The screenshot shows the PROSA website with a red header. The main content area features an article titled "Robotterne kommer" with a sub-image of a robot. The article text discusses a meeting at Café Øst on November 7th and a LEGO MINDSTORMS event on January 15th. A sidebar on the left contains navigation links for PROSA ØST, Café Øst, and other events.

Café Øst

PROSA/ØST vælger sine repræsentanter på den ordinære generalforsamling, der afholdes inden delegeretforsamlingen. Ethvert medlem kan blive delegeret, dog kan der kun vælges en for hver 10'ende medlem i PROSA/ØST. PROSA/ØST arbejder hele tiden for at være nærværende og relevant for dig som medlem. Der skal opleves 'value for money'. Det sker fx gennem aktiviteter og it-arrangementer som gør, at du og de andre medlemmer kan mødes i et forum, hvor I bliver klædt bedre på fagligt og har muligheden for at dyrke netværket.

PROSA/ØST arbejder for at være nyskabende i services til jer som medlemmer og være visionær i den fremtidige planlægning, og samtidig sikre, at de mange nuværende muligheder bevares og styrkes. I PROSA/ØST arbejder vi på at skærpe vores profil udadtil. Vi skal være mere synlige og mere aktive. På arbejdspladserne og på studiestederne skal PROSA være det naturlige valg, når man er indenfor it-branchen. Vi skal gøre opmærksom på PROSA og grundene til, at så mange professionelle it-folk vælger PROSA.

PROSA/ØST har stærke værktøjer til formidling til medlemmerne. På www.prosa.dk/kurser kan du altid se en liste over samtlige arrangementer for det kommende halvår, blandt andet Café Øst, U35, Girlz Night, På-vej-hjem møder og meget mere. SMS-servicen er også en nem og hurtig måde for dig at holde dig opdateret på. Og med et så højt aktivitetsniveau, er det vigtigt for os, at du får informationen fra os, der hvor du er, når du har brug for den.

Vi ser frem til en endnu en spændende og udviklende periode i tæt samarbejde og fællesskab med medlemmerne.

DIN INDSATS I PROSA

For at PROSA kan gøre noget konkret for at forbedre løn -og arbejdsvilkår på din arbejdsplads kræver det, at vi kender problemerne. Derfor er det en forudsætning for PROSA's arbejde, at medlemmerne selv tager de enkelte sager op og bringer til PROSA's kendskab.

Principperne for forbundets og lokalafdelingernes faglige politik og virksomhed fastlægges på delegeret -og generalforsamlinger.



BESTILLINGSLISTE

Indmeldelsesmateriale	Antal
Ansættelsespejce (Ansættelseskontrakter)	
Funktionærloven med kommentarer	
Ferieloven (En vejledning for IT-folk)	
IT og ophavsretten	
Personaledataloven	
Barselorlovspjece (Skal I være forældre?)	
Outsourcing (Hvad gør vi nu?)	
Aktieafløsning (Gode råd om aktiafløsning)	
Betalingsstandsning og konkurs	
Start af egen virksomhed	
Kodeks for it-folk	
Når vi kører en sag for dig	

Sendes i kuvert til PROSA eller via fax: 3391 9044

Sendes til: _____

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer: _____

By: _____

Arbejdsplads:



IOI **PROSA** OIOOOIIIOII
IOIOIOIIIOIIIOIIIOIOIO
IOIIIOIIIOIIIOIIIOIIIO

FORBUNDET AF IT-PROFESSIONELLE