



Velkommen til PROSA/VEST



PROSA O I O O I I O I I
O I O I I I O I I I O I O I O
O I I O I I I O I O I O I I O

FORBUNDET AF IT-PROFESSIONELLE



Forbundet af It-professionelle

prosa.dk

Telefon: 3336 4141

Fax: 3391 9044

prosa@prosa.dk

formand@prosa.dk

faglig@prosa.dk

akasse-kbh@prosa.dk

København - hovedkontor

Ahlefeldtsgade 16,

1359 København K.

Åbningstid: 9 - 15, mandag dog 10 - 15

Århus

Møllegade 9 - 13,

8000 Århus C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Odense

Overgade 54,

5000 Odense C.

Åbningstid: alle hverdage kl. 10 - 15

Ålborg

Steen Blichersgade 10,

9000 Aalborg.

Redaktion:

Ansvarshavende:

Hanne Lykke Jespersen

hlj@prosa.dk

Teknisk produktion:

PROSA.

Illustrationer: Linda Andersen

Tryk:

Paritas Digital Service ApS

Århus november 2005. Genoptrykt februar 2007



Indhold

Velkommen til PROSA/Vest	4
PROSA og PROSA/VEST	5
De øvrige lokalafdelinger i PROSA:	5
Generalforsamlingen	5
Bestyrelsen	6
De faglige sekretærer	6
Aktiv i PROSA/VEST	6
Medlemsaktiviteter	7
Assistance og service	7
Aftaler om løn- og arbejdsvilkår	8
Faglig og juridisk bistand	8
Arbejds miljø	9
Lønstatistik	9
It-kurser	9
Faglig information	9
PROSAbladet	10
ArbejdspladsPROSARepræsentant	10
Hvordan bliver man APR?	10
Delegeretforsamling	11
Din indsats i PROSA	11

Velkommen til PROSA/Vest



Med denne lille pjece vil vi gerne byde dig velkommen i din lokalafdeling, PROSA/VEST.

Hvis vi kun ville byde dig velkommen, kunne vi sagtens klare os med et postkort. Men vi vil gerne samtidig benytte lejligheden til at informere dig om PROSA/VEST – hvad vi laver, og hvilke muligheder du har.

PROSA og PROSA/VEST

Landsforeningen PROSA organiserer professionelle it-folk. Fagforeningen er stiftet i 1967 og har ca. 15.000 medlemmer. PROSA består af seks lokalafdelinger, som har hver sit geografiske område eller arbejdsplads, som grundlag for organiseringen af medlemmerne.

PROSA/VEST organiserer privatansatte og arbejdsløse vest for Storebælt.

De øvrige lokalafdelinger i PROSA:

PROSA/CSC. (Computer Science Corporation)

PROSA/SAS. SAS

PROSA/STAT. Offentligt ansatte

PROSA/STUD. It-studerende

PROSA/ØST. Privatansatte og arbejdsløse øst for Storebælt

Landsforeningen PROSA foretager det koordinerende arbejde mellem lokalafdelingerne og er ansvarlig for at løse de opgaver, som vedrører flere lokalafdelinger.

Inden for disse rammer fungerer PROSA/VEST, i lighed med de øvrige afdelinger, helt selvstændigt på grundlag af et velfungerende medlemsdemokrati.

Lokalafdelingens højeste myndighed er den årlige generalforsamling, der afholdes hvert efterår.

Generalforsamlingen

Alle medlemmer af PROSA/VEST indkaldes som stemme- og opstillingsberettigede deltagere til den årlige generalforsamling. Her fastlægger vi i hovedtræk den kommende bestyrelses arbejdsplan og budget.

Der træffes afgørelse om væsentlige principper for lokalafdelingens virke, der vælges bestyrelse samt en repræsentant og en suppleant til landsforeningens hovedbestyrelse.

Vi afholder PROSA/VESTs generalforsamling hvert år i oktober som regel i Århus, hvor den gamle bestyrelse og udvalgene fremlægger beretning for året, der er gået. Regnskabet og næste års budget bliver fremlagt til godkendelse.

Hvis vedtægterne skal justeres, sker det også på generalforsamlingen. De arbejdsopgaver PROSA/VEST skal løse i det kommende år fastlægges i mere eller mindre detaljeret omfang, og efter at vi har valgt en ny bestyrelse, slutter vi af med et traktement. Det er gratis at deltage i generalforsamlingen for alle medlemmer, og du får dækket din udgift til transport.

Bestyrelsen



PROSA/VESTs bestyrelse består af fire til syv bestyrelsesmedlemmer samt op til fire suppleanter, foruden et medlem af PROSAs hovedbestyrelse og dennes suppleant, som alle vælges på PROSA/VESTs generalforsamling. De to er „født“ ind i PROSA/VESTs bestyrelse. Der er også tilknyttet en faglig sekretær til PROSA/VEST, som hjælper bestyrelsen med arbejdet. Bestyrelsens primære opgave er at sikre, at vedtagelserne fra generalforsamlingen bliver ført ud i livet.

Bestyrelsen holder møde ca. en gang om måneden, og samtlige møder er åbne for alle medlemmer. Så du er velkommen til at deltage.

De faglige sekretærer

De faglige sekretærer vælges på Delegeretforsamlingen blandt PROSAs medlemmer og er selv it-folk

De faglige sekretærer tildeles forskellige arbejds- og politikområder, f.eks.: arbejdsmiljø, APR-netværk, hvervning, overenskomstforhandlinger, lønstatistik, arbejdsmarkedsforhold, individuel medlemsservice, uddannelse og arbejdsløshed. Herudover tildeles PROSA/ØST og PROSA/VEST hver ½ faglig sekretær. I øjeblikket er Hanne Lykke Jespersen tilknyttet arbejdet i PROSA/VEST

Kontakt til de faglige kan ske via telefonisk henvendelse på tlf.: 87301414 eller via e-mail: faglig@prosa.dk

Aktiv i PROSA/VEST

Mange af PROSA/VESTs opgaver og aktiviteter er baseret på, at der er aktivister til at udføre dem. Generalforsamlingen og/eller bestyrelsen kan nedsætte en række udvalg og arbejdsgrupper, hvori man kan deltage, hvis man har lyst.

Alle udvalg og arbejdsgrupper er åbne for alle. Man kan komme med i arbejdet på et hvilket som helst tidspunkt (og forlade det igen, hvis det alligevel ikke var noget), blot ved at kontakte bestyrelsen på e-mail: vest-best@prosa.dk. PROSA/VEST dækker transportudgifter i forbindelse med din deltagelse som aktiv i PROSA/VEST

Medlemsaktiviteter

PROSA/VEST har en række udvalg, der laver medlemsaktiviteter – lige fra faglige arrangementer og virksomhedsbesøg til hyggelige sammenkomster.

De aktive udvalg bestemmer i stor udstrækning selv, hvilke arrangementer, der skal afholdes.

Nordjylland: Laver fortrinsvis arrangementer i Aalborg

Østjylland: Laver fortrinsvis arrangementer i Århus

Midt- og Vestjylland: Skifter mellem Struer og Herning

Sønderjylland og trekantsområdet: Skifter mellem Kolding og Fredericia

Fyn: Laver fortrinsvis arrangementer i Odense

Derudover deltager PROSA/VEST i landsarbejde inden for de forskellige politiske områder.

Hvis du er interesseret i information om it-faglige arrangementer i det område, hvor du bor eller arbejder, så send en mail til hj@prosa.dk



Assistance og service

Som medlem af PROSA/VEST kan du få hjælp, assistance og information inden for alle de områder, du kommer i berøring med som it-ansat eller arbejdsløs. Her følger en kort orientering om nogle af dine muligheder.

Aftaler om løn- og arbejdsvilkår

Forhold vedrørende løn, arbejdstid samt betaling for ekstraordinære ydelser såsom overarbejde, tilkalde- og rådighedsvagt og skifteholdsarbejde er aftalestof, der typisk er fastlagt i en overenskomst eller lokalaftale.

For mange privatansatte it-folk, og dermed måske også for dig er, at der er tale om individuelle aftaler, hvor ovennævnte emneområder i bedste fald er aftalt og beskrevet i kontrakten.

Der skal foreligge en ansættelseskontrakt senest en måned efter, du er begyndt på arbejde. Vi anbefaler dog, at du har kontrakten, inden du begynder. Eftersom mange ansættelseskontrakter er uigennemskuelige og til tider indeholder fælder og hæmmende klausuler, opfordrer vi dig til at få kontrakten gennemlæst hos PROSA, inden du skriver under.

Faglig og juridisk bistand

Du vil altid kunne få faglig bistand i forbindelse med problemer på din arbejdsplads. Al henvendelse er uden økonomiske udgifter for dig, også selvom sagen kræver juridisk udtalelse eller behandling hos advokat. Dog skal sagen enten være opstået efter, at du meldte dig ind, eller også skal du have meldt dig ind i forbindelse med, at du startede på arbejdspladsen.

Forhold vedrørende løn, arbejdstid og betaling for ekstraordinære ydelser, såsom overarbejde, tilkalde- og rådighedsvagt samt skifteholdsarbejde er aftalestof, der er fastlagt i en overenskomst, lokalaftale, personalehåndbog eller i den individuelle ansættelseskontrakt. Mange privatansatte it-folk, måske også du, har ikke nogen overenskomst, men i bedste fald en individuel ansættelseskontrakt.

De problemer, du kan få hjælp til, dækker alle de problemer, som opstår i forbindelse med dit ansættelsesforhold. Det kan som sagt være hjælp til indgåelse af kontrakten, manglende udbetaling af løn eller feriepenge, betalingsstandsning og konkurs. I den situation har du som medlem mulighed for at få lån hos PROSA, indtil Lønmodtagernes Garantifond udbetaler din erstatning.



Der kan også være tale om ændring af løn- og ansættelsesforhold, usaglig opsigelse, for kort opsigelsesvarsel eller brud på ligebehandlings- eller ligelønsloven. PROSA er også tit inde i billedet, hvis der er brug for rådgivning og anden hjælp i forbindelse med indgåelse af rådighedsvagt, ved outsourcing, insourcing, virksomhedsoverdragelse, eller hvis din arbejdsgiver overvåger din elektroniske færden eller beder dig om at overvåge dine kolleger. Vi bistår også i spørgsmål om ophavsret.

Har du den mindste mistanke om, at der er noget galt, vil vi opfordre dig til hurtigst muligt, at kontakte PROSA på tlf. eller mail faglig@prosa.dk. Så vil du hurtigt få hjælp til den videre behandling af dit spørgsmål.

Arbejds miljø

PROSA/VEST er meget opmærksom på arbejdsmiljøet, såvel det fysiske som det psykiske, herunder overtrædelse af 11-timers reglen, monotont og ensformigt arbejde eller chikane fra arbejdsgiver og kollegaer.

Skulle du få problemer af ovennævnte karakter, har PROSA den fornødne ekspertise til at medvirke til en fornuftig løsning på problemet.

Lønstatistik

PROSA udgiver en gang om året en lønstatistik, der er med til at give et billede af lønningerne på markedet. Lønstatistikken kan bruges som støtte i forbindelse med lønforhandlingerne.

For at PROSAs lønstatistik kan forblive blandt markedets bedste, har PROSA brug for dine lønoplysninger. Det er nødvendigt at indsamle så mange lønoplysninger som overhovedet muligt. Send derfor på anmodning de relevante oplysninger. De vil kun blive brugt i statistikken.

It-kurser

PROSAs uddannelsesafdeling afholder løbende en række korte kurser i tekniske emner. De kan være meget specialiserede, eller det kan være introduktionskurser, der hurtigt giver deltagerne en solid indgang i et nyt emne, der er oppe i tiden.

Faglig information

PROSA har en bred vifte af informationer om næsten alle faglige spørgsmål. Fra barselsorlov til pension og fra regler om ferie til varsling af overarbejde. På stort set alle områder kan vi hjælpe. Informationen findes som regel i form af pjecer, på vores web-sider, eller vi rådgiver individuelt.

PROSAbladet

Bladet udkommer en gang om måneden den 15. (undtagen i juli måned).

Redaktionsudvalget er ansvarlig for indholdet. Her kan du både læse artikler, som er it-relevante, men også blive klogere på fagpolitiske emner såsom løn- og arbejdsforhold og psykisk arbejdsmiljø. Derudover får du information om arrangementer og kurser, som PROSA afholder. Delegeretforsamlingen vælger redaktionsudvalget. Det er uafhængigt af foreningens ledelse for at sikre, at ledelsen ikke "sætter sig på debatten" i bladet. Du er altid velkommen til at komme med indlæg til bladet eller idéer til indhold. E-mail: redaktion@hotel.prosa.dk.

ArbejdspladsPROSA Repræsentant

For at sikre en god kontakt mellem medlemmer og PROSA har vi indført begrebet, en **ArbejdspladsPROSA Repræsentant (APR)**.

APR'en er en kontakt mellem PROSA/VEST og arbejdspladsens medlemmer. APR'en har ikke status som tillidsrepræsentant.

Hvordan bliver man APR?

PROSA foreslår simpelthen et af medlemmerne på arbejdspladsen at blive APR. Man bliver dog først APR, når man selv har sagt ja til det. På en del arbejdspladser samles medlemmerne og vælger, hvem der skal være deres APR. Der er i øvrigt mulighed for at vælge mere end én APR. APR'en modtager udvidet information fra landsforeningen, som skal formidles videre til de øvrige medlemmer på arbejdspladsen.

APR'ens opgave består blandt andet i at formidle kontakten mellem de enkelte medlemmer og PROSA/VEST.

APR'en kan også indsamle oplysninger til PROSAs lønstatistik og uddele materiale fra PROSA, oplyse PROSAs sekretariat om til- og afgang af medlemmer på arbejdspladsen. Desuden skal repræsentanten orientere nyansatte it-folk om PROSA.

Det vil ofte være naturligt for kolleger først at henvende sig til APR'en med spørgsmål og problemer, men et hvert medlem er selvfølgelig velkommen til at tage direkte kontakt til PROSA/VEST ved at henvende sig til en af de faglige sekretærer.



Delegeretforsamling

Delegeretforsamlingen afholdes hvert andet år (i lige år) i november måned og er PROSAs øverste myndighed.

Som medlem har du ret til at overvære Delegeretforsamlingen. For at få tale- og stemmeret skal du sørge for at blive valgt som delegeret i din lokalafdeling.

Hver lokalafdeling har ret til at vælge en delegeret for hver ti aktive medlemmer.

Du har mulighed for at blive valgt som delegeret for din arbejdsplads eller for det geografiske område, du bor i. Skulle dette kikke, har du mulighed for at blive valgt på et opsamlende møde.

For at kunne møde bedre funderet til Delegeretforsamlingen afholder PROSA/VEST et møde, hvor materialet til Delegeretforsamling bliver gennemgået og diskuteret.

På Delegeretforsamlingen bliver PROSAs politikker, principper, arbejdsplan og -opgaver samt økonomiske rammer for de kommende år behandlet og fastlagt. Det er også her, den politiske og faglige ledelse for det kommende år vælges.

Det betyder, at PROSAs hovedbestyrelse, formand, næstformand og faglige landssekretærer er på valg hvert andet år.

Din indsats i PROSA

For at PROSA kan gøre noget konkret for at forbedre løn- og arbejdsvilkår på din arbejdsplads, kræver det, at vi kender problemerne. Derfor er det en forudsætning for PROSAs arbejde, at medlemmerne selv tager de enkelte sager op og sørger for, at PROSA får kendskab til dem.

Det er desuden en stor fordel, at vi ved, hvilken arbejdsplads, du arbejder på, så vi kan kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på generelle problemer vedr. arbejdsforholdene der, eller så vi kan kontakte dig, hvis vi f.eks. får henvendelse om indgåelse af aftaler om udskydelse af ferie på din arbejdsplads.

Herudover er du altid velkommen til at deltage i forskellige aktiviteter i foreningen. Send os en mail, hvis du er interesseret i at deltage i arbejdet i foreningen eller på din arbejdsplads.

PROSA

FORBUNDET AF IT-PROFESSIONELLE