

## Læs i dette nummer:

- Hilsen fra PROSAs nye formand
- Workshop for forhandlere
- Psykisk arbejdsmiljø
- Er **DU** ansat under ny løn?
- Arbejdsmiljø på den lille virksomhed

### APR-posten udgives af:

PROSA  
Ahlefeldtsgade 16  
1359 København K  
Tlf.: 3336 4141  
Fax: 3391 9044  
www.prosa.dk

### Redaktion:

APR-koordineringsgruppen

### Ansvarshavende:

Carsten Larsen

### Udgivelsesdato og deadline:

APR-posten udkommer  
1 gang om måneden.  
Deadline for næste nr.:  
Fredag den 10. januar 2003

### Teknisk produktion:

PROSA  
Layout og illustrationer:  
Palle Skramsv  
Oplag 2000

### APR-ansvarlig:

Faglig sekretær  
Carsten Larsen  
PROSA  
Tigergården, indgang C  
Nørregade 77 2. sal  
5000 Odense C  
Tlf. 6617 9211  
Fax 6617 7911  
E-mail cla@prosa.dk

## Hilsen fra PROSAs nye formand

**Det er med glæde at jeg har modtaget opfordringen til – som nyvalgt formand for PROSA - at skrive til APR-posten.**



PROSAs organisation er til for at sikre medlemmerne de bedst mulige vilkår, og de lokale repræsentanter på arbejdspladserne er af stor betydning for foreningen. Som APR spiller du en vigtig rolle ved at være den lokale repræsentant for foreningen, hvor du er med til at tegne et konkret billede af PROSA på en personlig måde. Jeg har selv været tillidsmand gennem mange år og ved derfor godt at det lokale arbejde på arbejdspladserne ikke altid er let eller taknemmeligt. Det er bestemt ikke lettere på det store flertal af arbejdspladserne på det private område, hvor I som tillidsfolk for PROSA ikke nyder nogen form

beskyttelse fra overenskomster eller andre aftaler. I sidste ende er vores organisation aldrig stærkere end vi er rundt omkring på arbejdspladserne.

Jeg vil benytte lejligheden til at opfordre dig til at bruge PROSAs organisation til at få rådgivning omkring de faglige spørgsmål som presser sig på ude på din arbejdsplads. Vi har netop gennem det sidste år foretaget en kraf-

tig udvidelse af vores stab af faglige sekretærer, jurister og erfarne faglige sagsbehandlere. Formålet med denne udvidelse er netop at kunne yde en endnu bedre service omkring de vigtige faglige spørgsmål som optager vores APR'er eller det enkelte medlem. Du kan finde telefonnumrene på vores kontorer i København, Århus og Odense på vores hjemmeside: [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk). På denne hjemmeside kan du også finde mange andre informationer du kan bruge i dit arbejde – du kan her f.eks. få fat i lønstatistik-oplysninger eller hente og udskrive alle PROSA's pjecer.

Og så vil jeg gerne benyt-

te lejligheden til at reklamere for PROSAs faglige kurser – også dem kan du finde flere oplysninger om på hjemmesiden. PROSAs koncept for faglige kurser tilstræber at kursisterne højst skal være væk fra arbejdspladsen en dag. Såfremt arbejdsgiveren ikke dækker kursusudgifterne, betaler PROSA alle udgifter, herunder også frikøb om nødvendigt. Et fagligt kursus er en god mulighed for at få ny inspiration og energi til det lokale arbejde – og det viser sig ofte, at en vigtig del af denne inspiration er mødet med andre aktive PROSA medlemmer.

Vi arbejder i PROSA løbende på at blive bedre til at hjælpe jer ude på arbejdspladserne. Hvis du har forslag til hvordan vi kan blive bedre vil jeg opfordre dig til at sende disse ind til os. Du er som APR altid velkommen til sende sådanne forslag til PROSA. Du er velkommen til at skrive direkte til mig på [formand@prosa.dk](mailto:formand@prosa.dk).

Jeg vil gerne takke dig for din indsats. For mig er det en stor inspiration at vide at vores APR'er gør en store og uselvviske indsats for deres kollegaer.

**Peter Ussing**  
Formand for PROSA

## Workshop for forhandlere.

Med forhandlerworkshoppen vil vi gerne give PRO-SAs forhandlere og tillidsrepræsentanter lejlighed til at udvikle deres forhandlingsteknikker. Vægten på kurset ligger på praktiske øvelser og en høj grad af deltagerinddragelse.

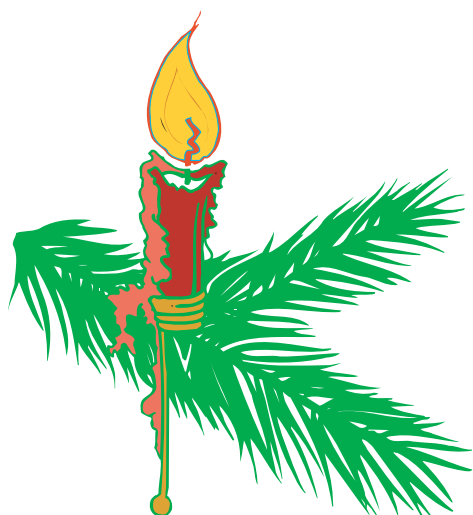
En del af kurset vil også dreje sig om erfaringsudveksling og om de aktuelle forhandlingssituationer deltagerne står i. Der må derfor påregnes nogen tid til forberedelse inden kurset.

### Målgruppe:

Øvede forhandlere og tillidsrepræsentanter

### Tid og sted:

27. til 29. marts 2003,  
på Blommenslyst Kro v/ Odense



## Kursus vedrørende Psyisk arbejdsmiljø

Formålet med kurset er at deltagerne kan opdage og håndtere psykiske arbejdsmiljøproblemer på arbejdspladsen og kan arbejde for et sundt psykisk arbejdsmiljø.

Hvilke tegn på dårligt psykisk arbejdsmiljø på arbejdspladsen skal man være opmærksom på? og hvad kan man gøre for at få skabt bedre arbejdsforhold?

Hvordan opdager man at en kollega er ved at køre ned? og hvordan håndterer man situationen?

Hvad gør man, hvis man selv er ved at få problemer?

De love og regler der gælder for området vil blive gennemgået

– hvad er henholdsvis tillidsrepræsentanterne og sikkerhedsrepræsentanternes muligheder for at forbedre arbejdsvilkårene?

Som repræsentant for andre skal man håndtere både sine egne arbejdsbelastninger, kollegaernes problemer og det ansvar, der følger med.

### Målgruppe:

Kurset henvender sig primært til tillids- og sikkerhedsrepræsentanter, men alle med interesse i psykisk arbejdsmiljø kan deltage.

### Tid og sted:

9. til 11. oktober 2003,  
på Blommenslyst Kro v/ Odense

## APR i det offentlige?

Tilmeld dig PROSA/STATs mailing-liste og modtag løbende nyheder og debatindlæg af interesse for offentlig ansatte it-folk.

**PROSA STAT**

## Har vi *din* email-adresse?

Tilmeld dig APR-mail-netværket og vær blandt de første der modtager nyheder, debatindlæg og invitationer til arrangementer af interesse for dig og din arbejdsplads.

Som medlem af APR-mail-netværket har du samtidig mulighed for at være med til at videreudvikle PROSA idet vi bruger APR-mail-netværket til div. undersøgelser, paneler med mere.

Send en mail - med dit navn, arbejdspladsens navn & adresse samt den email-adresse du vil tilmelde - til: [apr@prosa.dk](mailto:apr@prosa.dk)

# Er *DU* ansat under ny løn?

Så vil vi gerne høre om *dine* erfaringer med ny løn.



Af Steen Andersen,  
faglig sekretær

Ny løn har efterhånden været "på markedet" i en del år, og i PROSA vil vi gerne til at have et overblik over alle erfaringerne med decentrale lønforhandlinger. Meningen er, at vi skal bruge erfaringsudvekslingen til at blive endnu bedre til at forhandle lokalt, og vi vil gerne udarbejde nogle værktøjer og metoder, der kan bruges ved lønforhandlingerne på de enkelte arbejdspladser.

Gennem den årlige lønstatistik får vi også et vist overblik over tillæggenes hyppighed og størrelser, og vi

taler tit med medlemmer, der er ansat i amter eller kommuner eller under HK's Statsoverenskomst om lønforhandlinger. Men det er i sagens natur gerne "problem-sagerne" vi hører om til daglig.

Så nu vil vi gerne høre *din* historie om hvordan det går på din arbejdsplads. Alle erfaringer er mere end velkomne, gode såvel som dårlige. Vi vil gerne høre om indplaceringer, kriterier for tillæg, tillæggenes størrelser, forhandlingernes forløb, taler man om løn ved medarbejdersamtalerne eller har man særlige lønsamtaler? Taler I overhovedet om løn – indbyrdes eller med ledelsen?! Kort sagt: Alle sider af lønspørgsmålet.

Skriv langt eller kort. Send pr. fodpost eller e-mail. Alt materiale bliver selvfølgelig behandlet fortroligt. Du er også velkommen til at ringe.

I januar eller februar vil vi afholde møder for alle interesserede medlemmer af PROSA/STAT. Tid og sted bliver oplyst senere.

Venlig hilsen  
Steen

san@prosa.dk, 3336 4121.



## MØDER AKTIVITETER

### Odense:

Fagligt kursus - G-3 - afholdes den 13. - 15. februar 2003 på Blommenslyst Kro, Odense.

Læs mere om kurset her:

[http://www.prosa.dk/Kurser/Kurser\\_og\\_foredrag/grundmodul3.shtml](http://www.prosa.dk/Kurser/Kurser_og_foredrag/grundmodul3.shtml)

og sæt allerede nu kryds i kalenderen.

## Månedens LINK

<http://www.ftf.dk/page.dsp?area=322>

hvor DU finder

Fagligt Nyhedsbrev - FTF's nyhedsbrev for tillidsrepræsentanter - med nyheder, gode råd og praktiske tips for 'tillidsfolk'

I nyeste udgave kan du læse om:

**Ikke så svært at få en bedre personalepolitik**

Når ledere og tillidsfolk har viljen, kan man gennemføre vigtige forbedringer af personalepolitikken...

# Arbejds miljø på den lille virksomhed

**Mange af PROSAs medlemmer er ansat på små virksomheder med under 10 ansatte. Selv om man ikke har ret til at have en sikkerhedsrepræsentant har arbejdsgiveren en pligt til at sikre at arbejdsmiljøet er fuldt forsvarligt, og at de ansatte bliver inddraget i denne proces.**

På alle virksomheder skal man:

- Lave en arbejdspladsvurdering (APV).
- Inddrage arbejdsmiljø i planlægningen
- Undersøge eventuelle arbejdsbetingede lidelser (for eksempel museskader).

Branchearbejds miljørådet for privat kontor og administration (BAR-kontor) har lavet en kort pjeces der introducerer til dette arbejde. BAR-kontor består af repræsentanter for arbejdsgiverne og arbejdstagerne, og har til opgave at rådgive virksomhederne om arbejdsmiljø. Det betyder at pjecen ikke er så præcis som vi kunne have ønsket os det, men da den også er godkendt af arbejdsgiverne er det en mulighed for at præsentere ledelsen for deres forpligtelser.

Vejledningen er hovedsageligt anvendelig til at afklare hvilke arbejdsmiljøopgaver virksomheden skal løfte. For at komme i gang vil vi anbefale at man samtidig får Arbejdstilsynets skema: „APV på små kontorvirksomheder“. Det kan hentes på Arbejdstilsynets hjemmeside: [www.at.dk](http://www.at.dk) eller du kan få det hos PROSA.

Du kan få vejledningen ved henvendelse til:

**Eva Birch Christensen,**  
**33 36 41 28, [ebc@prosa.dk](mailto:ebc@prosa.dk)**

eller  
**Allan Pleman,**  
**33 36 41 24, [apl@prosa.dk](mailto:apl@prosa.dk).**

Vejledningen kan også ses på BAR Kontors hjemmeside:  
[www.barkontor.dk](http://www.barkontor.dk).

Hvis der er konkrete arbejdsmiljøproblemer som I gerne vil have løst vil vi altid gerne være behjælpelige med viden og rådgivning.

I forbindelse med en sag anlagt af Teknisk Landsforbund er der netop faldet dom for at en virksomhed kan blive dømt for ikke at inddrage de ansatte eller gøre nok for at forebygge museskader. Vi vil gå mere i dybden med sagen i et kommende nummer af PROSA-bladet.



**„Redaktionen ønsker alle APR'ere en Glædelig jul og et Godt nytår“**



## APR-POSTEN & Faglig Håndbog via mail?

Hvis ikke du allerede har tilmeldt dig APR-mail-netværket så send en mail - med dit navn, arbejdspladens navn & adresse samt den email-adresse du vil tilmelde - til: [apr@prosa.dk](mailto:apr@prosa.dk)