

## Læs i dette nummer:

- > APR-træf i Rønbjerg
- > Ny vejledning om skærmarbejde
- > Temadag for sikkerhedsrepræsentanter
- > Delegeretmøder i PROSA/VEST
- > Faglige ressourcer til PROSA/ØST

### APR-posten udgives af:

PROSA  
Ahlefeldtsgade 16  
1359 København K  
Tlf.: 3336 4141  
Fax: 3391 9044  
www.prosa.dk

### Redaktion:

APR-koordineringsgruppen

### Ansvarshavende:

Carsten Larsen

### Udgivelsesdato og deadline:

APR-posten udkommer  
1 gang om måneden.  
Deadline for næste nr.:  
Onsdag den 6. november 2002

### Teknisk produktion:

PROSA  
Layout og illustrationer:  
Palle Skramsv  
Oplag 2000

### APR-ansvarlig:

Faglig sekretær  
Carsten Larsen  
PROSA  
Nørregade 32, 1.  
5000 Odense C  
Tlf. 6617 9211  
Fax 6617 7911  
E-mail cla@prosa.dk

## APR-træf i Rønbjerg

**Endnu engang har PROSA/VEST afholdt APR-træf. Denne gang var Rønbjerg Feriecenter rammen om et meget vellykket arrangement. Der var rekorddeltagelse på 29 APR'er og deres familie og oveni var der venteliste.**

**Af Hanne Lykke Jespersen, faglig sekretær tilknyttet PROSA/VEST**

### Konklusioner fra "Træffet"

APR-posten:

Ordningen via mail virker ikke mere. Det er et ønske, at man kan vælge at få APR-posten både via e-mail og via snail-mail.

Der er interesse for at få et aktivt link til FTF's nyhedsbrev, som ser interessant ud. Det vil blive undersøgt, hvilke muligheder der er for at APR'erne ka' få nyhedsbrevet tilsendt direkte på hjemmeadressen.

### Udvikling af

APR-ordningen:

Overvejelser:

- Ønske om at tilbyde T-shirts og polo samt Streamers med PROSA's logo.
- TR-kurser: Vigtigt at fortælle ordentligt om prisen. Det nytter ikke, at der står, det koster en formue, så er folk stået af, inden de opdager, at PROSA gerne vil betale, hvis ikke arbejdsgiveren gør det.
- APR-sitet: sidst opdateret dato – stor interesse for at kunne se, hvem der er medlem.
- It-kurser: 25% rabat for APR'er OK, men det måtte gerne være gratis.

Lønstatistikken:

Der bør udsendes en mail til APR'erne inden udsendelse af brev, så man kan meddele om og i givet fald hvor mange ekstra skemaer man skal bruge.

Det er en god idé, at udlove whisky/rødvind som gevinstmulighed ved besvarelse.

Ligestillingslovens regler, om at man må oplyse sin løn til enhver, bør citeres centralt på forsiden af lønstatistikskemaet.

Der er brug for en forklaring af anciennitetsberegningen. Der er ønske om:

- en ½-årlig (løbende!) opdatering, hvor der kun skal angives 3-4 oplysninger.
- mulighed for ordentligt udprintning af lønstatistikken

### Netværk på arbejdspladsen

Ønskerne vedr. dannelse af netværk er meget brede.

Klubber på arbejdspladserne er en god idé.

Det er vigtigt, at klubberne arbejder med emner, som er af interesse for alle medlemmerne af klubben.

Vigtigt at der er flere engagerede og at det hele ikke hviler på en enkelt ildsjæl.

For solister er det en god idé med faglige erfa-grupper, meget elektronisk funderede

grupper – a lá nyhedsgrupper på internettet. Evt. med undergrupper. Det er vigtigt at kunne inddrage mail, telefon, videokonference i stedet for fysisk fremmøde.

Andre idéer til netværk kan være arbejde med mailovervågning eller virksomhedsbesøg lavet i PROSA-regi.

APR-netværket: Det vil være rart med en liste over hvem vi kan anbefale til forskellige problemer og emner, desuden grydeklare arrangementer, som kan bestilles og leveres. Hvem kan vi trække på til forskellige emner.

Hvad er det der trækker folk sammen i klubber – e.l. Man skal have en identitet. Man skal have nærvær. Der skal være vedligeholdelse af sammenhængen.

Vi skal overveje igen at få et mobilkontor for at få vores identitet på plads igen, men det kræver, at vi får flere lokale kræfter til at bruge den.

### Problemer på arbejdspladsen á la carte

Efter en gennemgang af nyt interessant lovstof siden sidste APR-træf, var der enighed om at dette er noget, vi bør bruge APR-mailinglisterne til. Det ville være rart med en mail om ny lov om ansættelseskontrakter, ny barselsregler, nyt om overvågning og aktieoptioner o.l.

# Ny vejledning om skærmarbejde

**BrancheArbejdsmiljørådet for Privat Kontor og Administration (BAR Kontor) har netop udgivet en vejledning om arbejdet ved skærme**

**Af Allan Pleman, arbejdsmiljøkonsulent og Eva Birch Christensen, faglig sekretær**

Den ny vejledning sætter fokus på selve arbejdet ved skærmen. Der er i denne sammenhæng enighed om, at det helt centrale for at undgå at få skader af skærmarbejdet er variation frem for et spørgsmål om at sidde rigtigt. Dette kommer da også til udtryk i den nye vejledning, hvor hovedbudskabet er at man skal variere sine arbejdsstillinger. Men der peges også på, at man skal have arbejde væk fra skærmen eller sikre at der holdes pauser. Ligeledes bliver det nu gjort tydeligt at en bærbar pc brugt på en fast arbejdsplads skal have ekstern skærm og tastatur.

Der er vejledning i, hvordan man bedst placerer skærm, mus, tastatur og bedst indstiller sin stol.

Vejledningens klare fokus betyder, at den ikke kommer ind på de krav der er til kontorets størrelse, placering af printere med videre.

En svaghed ved vejledningen er, at det ikke var muligt at få arbejdsgiverne med på at anbefale hæve/sænkeborde. Arbejdsgiverorganisationerne hænger nemlig fast i, at bordet bare skal være tilpasset til den enkelte, hvilket kan ske ved stilleskruer og andre Storm P. løsninger.

Det er imidlertid vores indtryk, at de fleste arbejdspladser har fået indkøbt pc-borde, der er egnet til formålet, hvilket betyder, at bordet kan indstilles til den enkelte.

Vi kan kritisere vejledningen for flere ting. Men fordelene ved den er, at arbejdsgiverorganisationerne også har "skrevet under på den" og at vejledningen derved bedre kan bruges i forhold til ens egen arbejdsgiver.

Et andet område, hvor vi er kritiske i forhold til vejledningen er dens anbefaling af øvelser. Der er ikke noget galt i øvelser i sig selv, men man kan få det indtryk, at bare man udfører

øvelser, så kan man undgå museskader og andre gener. Det er der ikke belæg for. Men de skader heller ikke og kan man få det bedre af at udføre dem, så skal man selvfølgelig gøre det. Øvelser kan dog ikke erstatte den hvile man mangler, hvis arbejdet er alt for stressende – og det øger risikoen for museskader ligesom en dårlig indrettet arbejdsplads gør.

Vejledningen vil automatisk blive sendt til alle sikkerhedsrepræsentanter.

Hvis du ikke er sikkerhedsrepræsentant kan du få vejledningen ved henvendelse til Eva Birch Christensen, 33 36 41 28, [ebc@prosa.dk](mailto:ebc@prosa.dk) eller Allan Pleman, 33 36 41 24, [apl@prosa.dk](mailto:apl@prosa.dk).

Vejledningen kan også ses på BAR Kontors hjemmeside: [www.barkontor.dk](http://www.barkontor.dk).

Hvis du har spørgsmål vedr. indretning af arbejdspladsen eller om arbejdsmiljø i øvrigt kan du altid henvende dig til:

Eva Birch Christensen, 33 36 41 28, [ebc@prosa.dk](mailto:ebc@prosa.dk)

eller

Allan Pleman, 33 36 41 24, [apl@prosa.dk](mailto:apl@prosa.dk)

## Temadag for sikkerhedsrepræsentanter

### Er du sikkerhedsrepræsentant?

I sidste nummer skrev vi om at være sikkerhedsrepræsentant.

Den 29. oktober indbyder PROSA til en temadag for sikkerhedsrepræsentanter. Mødet vil blive afholdt i København. Nærmere betegnet Amager Kulturpunkt fra 10.30 til 17.00. Hvis der er interesse for det vil der blive arrangeret fællesspisning efter mødet.

Vi har valgt to emner, som vi får mange henvendelser om:

- Psykisk arbejdsmiljø
- Storrumskontorer

PROSAs arbejdsmiljøpsykolog Einar Baldursom og faglig sekretær Eva Birch Christensen giver nogle bud på hvordan sikkerhedsrepræsentanten kan forbedre det psykiske arbejdsmiljø - ikke kun for kollegaerne men også for sig selv.

Allan Pleman, PROSAs arbejdsmiljøkonsulent gennemgår nogle af de indeklimaforhold, som man skal være opmærksom på og lægger op til en diskussion om fordele og ulemper ved storrumskontorer.

Det er også mulighed for at møde andre sikkerhedsrepræsentanter i PROSA og udveksle erfaringer.

Tilmelding senest den 22. oktober til:

**Eva Birch Christensen, [ebc@prosa.dk](mailto:ebc@prosa.dk), 33 36 41 28 eller Allan Pleman, [apl@prosa.dk](mailto:apl@prosa.dk), 33 36 41 24**

## Nyt fra din lokalafdeling

### PROSA VEST

#### Referat fra generalforsamlingen i PROSA/VEST

Lørdag den 5. oktober var der generalforsamling i PROSA/VEST.

Nogle af konklusionerne er:

- Vi skal arbejde for at PROSA/VEST får mulighed for at vælge og ansætte dem, der skal betjene os.
- Vi skal fortsat afholde et årligt APR-træf samt regionale APR-møder.
- Vi skal blive bedre til at tage imod nye medlemmer.
- Vi skal arbejde for kompetencegivende uddannelse til ledige frem for at fortsætte datacafeerne.
- Vi skal afholde flere it-faglige arrangementer i hele VEST's område
- Vi skal tage fat på det opsøgende arbejde i.f.t. arbejdspladser og klubber i vores område

#### Delegeretmøder

PROSA/VEST har besluttet at afholde delegeretmøder op til Delegeretforsamlingen den 23.-24. november. Vi opfordrer så mange som muligt til at melde sig som delegerede, men man er velkommen under alle omstændigheder. Der er mange vigtige punkter på DF for VEST. Vi har foreslået, at der ansættes en til at lave aktiviteter i VEST. Vi skal også behandle, om vi skal vælge vores egen faglige.

Arrangementerne afholdes i:

- Skive, den 29. oktober
- Aalborg den 7. november
- Fredericia den 11. november
- Århus den 12. november

Hold øje med PROSAs hjemmeside [www.prosa.dk](http://www.prosa.dk), hvor nærmere om sted, tidspunkt m.m. vil blive annonceret eller send en mail til [hlij@prosa.dk](mailto:hlij@prosa.dk), derved vil du også ha' mulighed for at se det øvrige materiale til PROSAs delegeretforsamling.

Alle medlemmer af PROSA er velkomne.

Hanne Lykke Jespersen, faglig sekretær  
Telefon: 8730 1405  
E-mail: [hlij@prosa.dk](mailto:hlij@prosa.dk).

## APR i det offentlige?

Tilmeld dig PROSA/STATs mailing-liste og modtag løbende nyheder og debatindlæg af interesse for offentlig ansatte it-folk.

PROSA STAT

## Nyt fra din lokalafdeling

### PROSA ØST

Der er generalforsamling i PROSA/ØST, mandag, den 28. oktober.

Som altid er det en god anledning til at møde op og gi' sin mening til kende. Denne gang er der dog især et emne der tiltrækker sig mere end almindelig opmærksomhed:

- Faglige ressourcer til PROSA/ØST.

Udover bestyrelsens eget forslag er der også stillet et forslag af Palle Lolk, mangeårigt medlem af PROSA, tidl. faglig sekretær, medlem af HB og ØST's bestyrelse m.m.m.:

*„PROSA/ØST skal arbejde hen imod at få en valgt faglig lokalsekretær.*

*Bestyrelsen skal fremme mulighederne herfor ved at fremsætte ændringsforslag til såvel landsforeningens vedtægter, som til PROSA/ØST's, således at faglige lokalsekretærer igen kan bevilliges af delegeretforsamling og vælges lokalt. Indtil da skal bestyrelsen, så vidt muligt med støtte fra landsforeningen søge at ansætte en faglig sekretær på en 1-årig kontrakt med mulighed for forlængelse i max. 1 år.“*

#### Kommentarer:

Det er urealistisk at tro, at en bestyrelse for 6.000 medlemmer kan klare sig udelukkende med aktivister uden en fastansat til at køre den daglige forretning, herunder:

- forberedelse af bestyrelsesmøder
- praktisk støtte til udvalg
- støtte til medlemmer, der har sager i landsforening og a-kasse
- være drivende i udviklingen af PROSA/ØST's medlemspleje
- deltage i vedligeholdelsen af ØST's APR-netværk
- formidle kontakt mellem landsforening og lokalafdeling
- forestå den daglige kontakt til medlemmerne.

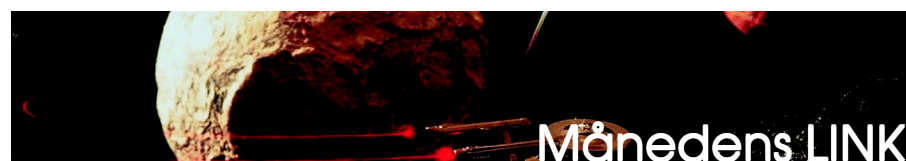
Uden en faglig lokalsekretær er det ikke muligt for PROSA/ØST fortsat at opfylde sin rolle i PROSA som et demokratisk og decentralt element, der fremmer medlemsindflydelse og rekrutterer nye aktive medlemmer. PROSA/ØST vil udvikle sig til en uforpligtende forening uden nogen eksistensberettigelse.

#### Mød op!

Som du kan se er der god grund til at møde op og være med til at præge udviklingen i PROSA/ØST.

Spørgsmål vedr. generalforsamlingen og tilmelding til samme kan rettes til:

Mogens Sørensen, faglig sekretær  
Telefon: 3336 4127  
E-mail: [mos@prosa.dk](mailto:mos@prosa.dk)



<http://www.ftf.dk/page.dsp?area=322>

hvor DU finder

Fagligt Nyhedsbrev - FTF's nyhedsbrev for tillidsrepræsentanter - med nyheder, gode råd og praktiske tips for 'tillidsfolk'

I nyeste udgave kan du læse om:

**Få hjælp når arbejdet skal udliciteres (03.10.2002)**

Medarbejderportalen.dk er et nyt værktøj til dig som tillidsrepræsentant, når du skal have indflydel...

**Gravide kan godt søge vikariater (01.10.2002)**

Arbejdsgiveren har ikke krav på at vide om jobansøgeren er gravid - heller ikke til et vikariat. Høj...

**Ansatte på deltid skal også betales for overarbejde (27.09.2002)**

Deltid er ikke unormalt - og derfor kan ansatte på deltid også have krav på ekstra betaling, hvis a...

**Finansarbejdsgivere tager fejl af ansættelsesbeviser (24.09.2002)**

Regler om overvågning er vigtige forhold på din arbejdsplads - og derfor skal de også med i ansættel...

**Tillidsfolk på arbejde: Balancen mellem arbejde og familie (16.09.2002)**

Grænserne mellem arbejdsliv og familieliv flyder. Både du, din arbejdsplads og din familie skal prio...

**Papir på reglerne for jobbet (12.09.2002)**

Nye strammere regler for ansættelsesbeviser - FTF's pjece beskriver reglerne

**Sygdom holder os ikke fra at arbejde (09.09.2002)**

De fleste FTF'ere går af og til på arbejde, selv om de er syge. Det kan både være udtryk for stort e...

**Løn til kontanthjælpsmodtagere på arbejde (23.08.2002)**

Arbejdspladserne har et socialt ansvar for at åbne sig for kontanthjælpsmodtagere, der skal prøve ar...

**Personaleudvikling må ikke blive FOR personlig (16.08.2002)**

Ofte bliver der gået tæt på privatsfæren, når medarbejderudviklingen skal udvikle alle sider af meda...

## MØDER AKTIVITETER

### København:

- Generalforsamling i PROSA/STAT, lørdag, den 26. oktober, kl. 13.00 – 18.00, i PROSAs lokaler, Ahlefeldts-gade 16, København K.
- Generalforsamling i PROSA/ØST, mandag, den 28. oktober, kl. 18.00 – 22.30, i PROSAs lokaler, Ahlefeldts-gade 16, København K.
- Delegeretforsamling i PROSA, 23.-24. november, på Radisson SAS Scandinavia Hotel, Amager Boulevard 70, København S.

### Odense:

- Fagligt kursus - G-3 - afholdes den 13. - 15. februar 2003 på Blommenslyst Kro, Odense.

Læs mere om kurset her:

[http://www.prosa.dk/Kurser/Kurser\\_og\\_foredrag/grundmodul3.shtml](http://www.prosa.dk/Kurser/Kurser_og_foredrag/grundmodul3.shtml) og sæt allerede nu kryds i kalenderen.

### Slagelse:

- IT-foredrag/Møde i Solistprojektet, mandag, den 28. oktober, kl. 19.00 – 22.00, hos Kompetenceporten - [www.kompetenceporten.dk](http://www.kompetenceporten.dk) - 600 m. fra stationen i Slagelse.  
Aftenens program:
  - Foredrag om SAMBA
  - „Bordet rundt“
  - Ost & Rødvin.

### IT-Konferencer i Bella Center, København:

#### Cisco Systems

(E-Skills, Cisco Learning Community and Networkers)  
16. - 24. oktober

#### EUs kongres og udstilling IST

(Information Society Technologies):  
4. - 6. november

#### Microsoft IT Forum 2002 Europe

19.-22. november



#### POSTEN via mail?

Hvis ikke du allerede har tilmeldt dig APR-mail-netværket så send en mail - med dit navn, arbejdspladsens navn & adresse samt den email-adresse du vil tilmelde - til: [apr@prosa.dk](mailto:apr@prosa.dk)