

Læs i dette nummer:

- Lønstatistikken holder flyttedag
- Sikkerhedsrepræsentant! – Har I en sådan?
- Husk efteruddannelsen i hverdagens stress
- Kursusoversigt
- Møder og Aktiviteter

APR-posten udgives af:

PROSA
Ahlefeldtsgade 16
1359 København K
Tlf.: 3336 4141
Fax: 3391 9044
www.prosa.dk

Redaktion:

APR-koordineringsgruppen

Ansvarshavende:

Carsten Larsen

Udgivelsesdato og deadline:

APR-posten udkommer
1 gang om måneden.
Deadline for næste nr.:
Fredag den 4. oktober 2002

Teknisk produktion:

PROSA
Layout og illustrationer:
Palle Skramsvø
Oplag 2000

APR-ansvarlig:

Faglig sekretær
Carsten Larsen
PROSA
Nørregade 32, 1.
5000 Odense C
Tlf. 6617 9211
Fax 6617 7911
E-mail cla@prosa.dk

Lønstatistikken holder flyttedag



Efter vi i mange år har valgt at indsamle data til lønstatistikken i oktober måned har vi nu valgt at flytte tidspunktet til januar/februar.

Af Steen Andersen og Allan Pleman

Der er flere begrundelser for at flyttet indsamlingstidspunktet:

- ⇒ Først og fremmest er det vores håb, at det kan være med til at øge svarprocenten, at flytte indsamlingen væk fra et tidspunkt, hvor mange holder (efterårs)ferie.
- ⇒ Ydermere er det vores håb, at vi kan bringe produktionstiden ned, da vi fremover ikke vil have sammenfald med såvel PROSA's delegeretforsamling som julen.
- ⇒ Endelig er der en tendens til at de der forhandler løn gør det i foråret, og vi kan hermed give denne gruppe så aktuelle tal som muligt.

APR i det offentlige?

Tilmeld dig PROSA/STATs mailing-liste og modtag løbende nyheder og debatindlæg af interesse for offentlig ansatte it-folk.

PROSA STAT

Sikkerhedsrepræsentant! – Har I en sådan?

Hvis I er 10 ansatte eller derover på arbejdspladsen skal I have en sikkerhedsrepræsentant

**Af Eva Christensen,
arbejdsmiljøsekretær**

Sikkerhedsrepræsentanten skal sammen med en fra ledelsen sørge for, at holde øje med at arbejdsmiljøet er i orden på virksomheden. Med mindre der er tale om, at virksomheden er en halsstarrig unladelsessynder, vil det som regel betyde et gevaldigt løft i arbejdsmiljøet at få valgt en eller flere personer til at tage sig af denne opgave.

Dårligt arbejdsmiljø giver utroligt mange gener og resulterer desværre også nogen gange i decideret sygdom. Derfor er det ikke en uvæsentlig opgave at varetage.

Som it-folk er vi med til at udforme andre menneskers arbejdsmiljø og i forhold til Arbejdsmiljøloven har rådgivende og projekterende et særligt ansvar – derfor er det særligt relevant for it-ansatte at have kendskab til arbejdsmiljølovgivningen.

Det skal nævnes, at den nuværende regering har hævet antallet af ansatte, man skal være for at det er et lovkrav, at man vælger sikkerhedsrepræsentant, fra de tidligere 5 til de nuværende 10.

Hvad laver en sikkerhedsrepræsentant?

Tidligere tiders sikkerhedsrepræsentant med "Sherifstjernen", der skulle kontrollere at kollegaerne og arbejdsgiverne fulgte de angivne foreskrifter er heldigvis væk nu.

I dag er en sikkerhedsrepræsentant i meget højere grad sparringspartner for virksomheden og vejleder for kollegaerne om arbejdsmiljøspørgsmål. Der er selvfølgelig en lovgivning, der skal overholdes, og det giver mulighed for at fastholde de mest genstridige arbejdsgivere på, at der er visse minimumsnormer.

Heldigvis opfatter mange arbejdsgivere i dag lovgivningen præcist som det den er – minimumslovgivning – og har en forståelse for, at et ordentligt arbejdsmiljø er vigtigt for virksomhedens udvikling og for at opnå og fastholde tilfredse medarbejdere.

Det vigtigste er selvfølgelig at forebygge, så når der sker forandringer, skal man som sikkerhedsrepræsentant være med til at vurdere de ændringer, der skal ske. Det vil sige, at man skal være med ved ombygninger eller nybyggeri, anskaffelse af nyt udstyr, ændringer i måden at organisere arbejdet på osv. De steder, hvor sikkerhedsrepræsentanten er involveret i fx en ombyg-

Pjecen kan hentes i pdf-format på:
<http://www.prosa.dk/EDB-debat/Publikationer/>



ning kan man tit spare en masse penge og problemer fordi sikkerhedsrepræsentanten ser på planer fra et arbejdsmiljøhensyn, som tit bliver glemt i spilrummet mellem flotte arkitektoniske løsninger og virksomhedens økonomi. Man skal ikke forvente, at arkitekten eller ingeniøren har specielt kendskab til arbejdsmiljø.

I det daglige består arbejdet som regel i at finde årsager til problemer, som kollegaerne er udsat for og derefter foreslå løsninger. Undervejs ligger der tit også en opgave i at overbevise ledelsen af virksomheden om, at der rent faktisk er et problem. Hvis arbejdsmiljølovgivningen ikke kan være til hjælp, må man finde andre argumenter.

De mest almindelige problemer inden for vores fag er: Det psykiske arbejdsmiljø, storrums-kontorer, indeklima og museskader.

Hvor kan man hente hjælp?

Det er klart, at fordi man er blevet valgt til sikkerhedsrepræsentant, er man ikke pludselig ekspert på en række områder, som førhen var rimeligt ukendt stof. Derfor er der forskellige steder man kan søge vejledning. Man kan ringe til PROSA – vi kan svare på de fleste spørgsmål om hvordan reglerne er på området og vil også kunne henvise til eksperter på en del af de områder vi ikke har indgående kendskab til – fx hvordan man skaber gode lydforhold i et lokale.

Arbejdstilsynet vil også i mange tilfælde kunne yde bistand, ikke bare i regelfortolkning, men også med forslag til udbedring af problemer. De fleste bedriftssundhedstjenester (BST) har en god viden om indretning af kontorarbejdspladser, selv om kontorarbejdspladser ikke skal være tilmeldt BST. De fungerer som rådgivende ingeniørfirmaer og man kan betale sig til deres ydelser.

Hvis du har spørgsmål om valg af sikkerhedsrepræsentant eller om arbejdsmiljø i øvrigt kan du henvende dig til:

Eva Birch Christensen,
33 36 41 28, ebc@prosa.dk
eller
Allan Pleman,
33 36 41 24, apl@prosa.dk

Husk efteruddannelsen i hverdagens stress.

Sådan gør du:
Klik dig ind på www.ittk.dk.
Udfyld spørgeskemaet under
"Kom i gang".
Så er du i gang!

Stadig flere it-folk finder forbi IITK og får udarbejdet en kompetenceudviklingsplan.

Af Palle Eghjort, direktør for IITK

Siden starten i juli 2001 er antallet af henvendelser steget støt.

I 2002 har der i gennemsnit været omkring 35-40 henvendelser pr. måned.

Omkring halvdelen af henvendelserne er fra folk i arbejde. Indholdet af kompetenceplanerne tegner det billede som præger it-arbejdet generelt.

Der er ønsker fra korte specialkurser, over til mere brede "efterslæb", hvor kompetenceudviklingsplanen skal sammensættes af flere specialkurser.

IITK tager udgangspunkt i velrenommerede og kendte kursusudbydere som dækker it-branchen bredt. Vi rådgiver og vejleder også om forløb indenfor det offentlige uddannelsessystem, hvor udbudet er stadig stigende.

IITK afholder ikke selv kurser.

Der har været en del henvendelser fra it-folk, hvor virksomheden simpelthen er lukket ned af økonomiske årsager, eller hvor der er fyret X % i alle afdelinger. Her har en del af vores kunder valgt at koncentrere sig om at finde ind til de områder, der er mest efterspurgt i markedet. Det er ikke altid det, de selv har arbejdet med til daglig. Det er tydeligt, at de fleste it-folk både er i stand til og har mod på, at prøve kræfter med nye værktøjer.

Certificeringer har en central rolle i udviklingsforløbet for stadig flere it-folk. Det har den fordel at både virksomhederne og it-folkene ved hvad de kan. Man kan på den måde få "papir" på sine kvalifikationer. Mange af it-fagets udøvere leverer et godt og kompetent stykke arbejde i dagligdagen, men hvis virksomheden brat lukker på grund af økonomiske problemer, kan det være svært at "nå frem" til en jobsamtale, hvis man ikke har papir på sine kvalifikationer.

Mange ansatte har årlige personaleamtaler, hvor den enkeltes

ansættelsesforhold, lønnen og uddannelsesforløbet bliver drøftet. Det er meget forskelligt hvor struktureret der så arbejdes videre med for eksempel efteruddannelsen.

Lav din egen opfølgning


Den enkelte har mulighed for selv at påvirke uddannelsesplanlægningen. Alle er enige om, at "uden" går det ikke. Vi ser uddannelsesplanlægning der går fra det strømlinede, til ingenting. Spørgsmålet er hvor mange penge virksomheden vil/kan ofre. Der er heller ikke noget nyt i, at dem som presser mest på, ofte lykkes

med at få noget af den ønskede efteruddannelse.

Hvis du føler at det kniber lidt med at få justeret "IT-værktøjskassen" så prøv at bruge IITK.

En kompetenceudviklingsplan som du får udarbejdet i samarbejde med os, kan være den inspiration og katalysator som gør, at du kan få en god dialog med din virksomhed. Og det med et oplæg du selv har været med til at præge. Derudover kan du bruge planen til den årlige personaleamtale.

Husk at evaluere kompetenceudviklingsplanen jævnligt - her er vi igen til rådighed.



Månedens LINK

<http://www.ftf.dk/page.dsp?area=322>

hvor DU finder

Fagligt Nyhedsbrev - FTF's nyhedsbrev for tillidsrepræsentanter - med nyheder, gode råd og praktiske tips for 'tillidsfolk'

I nyeste udgave kan du læse om:

Papir på reglerne for jobbet (12.09.2002)
Nye strammere regler for ansættelsesbeviser - FTF's pjøce beskriver reglerne

Sygdom holder os ikke fra at arbejde (09.09.2002)
De fleste FTF'ere går af og til på arbejde, selv om de er syge. Det kan både være udtryk for stort e...

Løn til kontanthjælpsmodtagere på arbejde (23.08.2002)
Arbejdspladserne har et socialt ansvar for at åbne sig for kontanthjælpsmodtagere, der skal prøve ar...

Personaleudvikling må ikke blive FOR personlig (16.08.2002)
Ofte bliver der gået tæt på privatsfæren, når medarbejderudviklingen skal udvikle alle sider af meda...

Kurser og foredrag i PROSA

Her følger en oversigt

- læs selv mere om det enkelte kursus på: <http://www.prosa.dk/kurser>

Dato	Form	Emne	Sted
21-22/9	Kursus	XML	København
24-25/9	Kursus	Linux Servere	København
5-6/10	Kursus	XML Schemas	København
12-13/10	Kursus	StarOffice/OpenOffice.org	København
12-13/10	Kursus	Java	Århus
19-20/10	Kursus	MySQL	København
26-27/10	Kursus	XSLT	København
2-3/11	Kursus	Firewalls	København
12/11	Kursus	Intro til Webservices	København
9-10/11	Kursus	SAP	København
16-17/11	Kursus	PhotoShop Avanceret	København
23-24/11	Kursus	Java	København
30/11-1/12	Kursus	Webservices	København
11-12/1	Kursus	Interaktiv video	København

Med forbehold for ændringer i program og indhold

PS!

Husk at du som APR får 25% i rabat på kurserne!

MØDER AKTIVITETER

IT-Konferencer i Bella Center,
København:

Cisco Systems

(E-Skills, Cisco Learning Community and Networkers)

16. - 24. oktober

EUs kongres og udstilling IST

(Information Society Technologies):

4. - 6. november

Microsoft IT Forum 2002 Europe

19.-22. november



POSTEN via mail!
Interesseret?

Hvis ikke du allerede har tilmeldt dig APR-mail-netværket så send en mail - med dit navn, arbejdspladsens navn & adresse samt den email-adresse du vil tilmelde - til: apr@prosa.dk

Det sker I *din* lokalafdeling - I *dit* lokalområde

Århus:

- Generalforsamling i PROSA/VEST, lørdag, den 5. oktober, kl. 13.00, i Mindegade 10, kælderens.
- Duel Linux vs. Microsoft, lørdag, den 19. oktober.

København:

- Generalforsamling i PROSA/STAT, lørdag, den 26. oktober, kl. 13.00 - 18.00, i PROSAs lokaler, Ahlefeldtsgade 16, København K.

- Generalforsamling i PROSA/ØST, mandag, den 28. oktober, kl. 18.00 - 22.30, i PROSAs lokaler, Ahlefeldtsgade 16, København K.
- Delegeretforsamling i PROSA, 23.-24. november, på Radisson SAS Scandinavia Hotel, Amager Boulevard 70, København S.