

Udlændingesservice: 20 08 HS 438-00050

Akt. nr.: 15

Shashi Jensen

Fra: [redacted]@csc.com]  
 Sendt: 15. august 2008 08:37  
 Til: Shashi Jensen  
 Emne: Re: Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse  
 Vedhæftede filer: img-8150837-0001.pdf

Som aftalt.

Number of Images: 1  
Attachment File Type: PDF

Regards

[redacted]  
Tax Manager  
Cellphone: [redacted]

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

-----  
 This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.  
 NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.  
 -----

"Shashi Jensen" <SSJ@us.dk>

14-08-2008 18:04

To: [redacted]@CSC@CSC

cc

Subject: Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse

Kære [redacted]

Til brug for behandling af nedenstående sager under beløbsordningen, skal vi anmode om supplerende oplysninger, hvoraf det fremgår, at ansøgerne får en bruttoløn på min. 375.000 dkr.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark, skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

[redacted]

[redacted]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Vi skal anmode om, at modtage ovennævnte oplysninger inden 14 dage fra d.d. ellers træffer vi afgørelsen på det foreliggende grundlag.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)  
E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



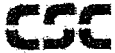
Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)  
E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

[attachment "UDS\_logo\_DK.gif" deleted by [REDACTED]/SCA/CSC]

15. august 2008

Udlændingesservice

Ryesgade 53  
2100 København Ø



### Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om arbejds og opholdstilladelse

Til brug for Udlændingesservices behandling af ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse for nedenstående personer, skal det herved oplyses, at hver enkelt ansøger oppebærer en bruttoløn på mindst DKK 375.000 årligt.

Supplerende kan det oplyses, at løn- og ansættelsesvilkår for hver enkelt ansøger er sædvanlige efter danske forhold.

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til [Redacted], telefon [Redacted]

Med venlig hilsen

Tax Manager

Lønchef

Udlændingesservice: 2008 - H3 438-00050

Akt. nr.: 14

Shashi Jensen

Fra: Shashi Jensen

Sendt: 14. august 2008 18:05

Til: [REDACTED]

Emne: Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse

Kære [REDACTED]

Til brug for behandling af nedenstående sager under beløbsordningen, skal vi anmode om supplerende oplysninger, hvoraf det fremgår, at ansøgerne får en bruttoløn på min. 375.000 dkr.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark, skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Vi skal anmode om, at modtage ovennævnte oplysninger inden 14 dage fra d.d. ellers træffer vi afgørelsen på det foreliggende grundlag.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLÆNDINGESSERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: us@us.dk  
Web: www.nyidanmark.dk

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

**Shashi Jensen**

---

**Fra:** Shashi Jensen

**Sendt:** 13. august 2008 15:34

**Til:** [REDACTED]

**Emne:** Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse

Kære [REDACTED]

Til brug for behandling af nedenstående sager under beløbsordningen, skal vi anmode om supplerende oplysninger, hvoraf det fremgår, at ansøgerne får en bruttoløn på min. 375.000 dkr.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark, skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



Rymsgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

Udlændingesservice: 2008 H3 438 -00050  
Akt. nr.: 13

Shashi Jensen

---

Fra: [REDACTED]@csc.com]  
Sendt: 12. august 2008 13:57  
Til: Shashi Jensen  
Cc: [REDACTED]  
Emne: Indeståelseserklæring, beløbsordningen  
Vedhæftede filer: img-8121351-0001.pdf

Kære Shashi,

Som aftalt. Lad mig venligst vide om det var det du ønskede.

Med hensyn til de øvrige personer som vi har i proces pt, men som endnu ikke er modtaget hos jer, er vi nødt til at køre samme procedure som nærværende da det vil medføre alt for store administrative omkostninger at skulle udarbejde nye kontrakter, sende/modtage fra Indien mv.

Jeg er villig til at tage en snak med Jesper Andersen herom hvis det skulle være nødvendigt.

Tak for din forståelse for denne specielle situation.

Jeg har endnu ikke hørt fra din kollega vedr. Koncernordningen men forventer at blive kontakte ASAP

Number of Images: 1  
Attachment File Type: PDF

Regards

Tax Manager

Cellphone [REDACTED]

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

---

This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.  
NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.

---

"Shashi Jensen" <SSJ@us.dk>

To [REDACTED]/CSC@CSC

cc

Subject SV: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

12-08-2008 12:51

Kære Martin Rasmussen

Til brug for behandling af nedenstående sager under beløbsordningen, skal vi anmode om supplerende oplysninger, hvoraf det fremgår, at ansøgerne får en bruttoløn på min. 375.000 dkr.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark, skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

[Redacted text block containing multiple lines of blacked-out information]

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: us@us.dk  
Web: www.nyidanmark.dk  
E-mail: work@us.dk

---

**Fra:** [redacted]@csc.com]  
**Sendt:** 12. august 2008 10:37  
**Til:** Shashi Jensen  
**Cc:** [redacted]  
**Emne:** Re: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Hej Shashi

Tak for opdatering. Som sagt har vi en række personer (vist 21) i pipeline, hvorom det gælder, at lønafsnittet er baseret på den aftale vi tidligere har indgået med Jepsen Andersen. Det er meget vigtigt, at vi får disse sager processet uanset at formuleringen evt. ikke fremover kan finde anvendelse. Venligst om du vil holde mig underrettet om sagsbehandlingen og om du har behov for yderligere fra min side, tak.

CSC er meget i at blive omfattet af Koncernordningen. Du bedes i den forbindelse venligst oplyse telefonnr + email for Jeppe Loshak Meyer så jeg kan kontakte ham mhp. et møde hurtigst muligt.

Regards

[redacted]  
Tax Manager

Cellphone + [redacted]

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

---

This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.  
NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.

---

"Shashi Jensen" <SSJ@us.dk>

07-08-2008 13:38

To: [redacted]@SCA/CSC@CSC  
cc

Subject Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Kære [REDACTED]

Som opfølgning af din e-mail af 11. juli 2008 til Jesper Andersen og vores telefon samtale d.d., skal jeg herved oplyse, at pr. 1. juli 2008 er 450.000 kroners reglen (beløbsordningen) blevet nedsat til 375.000 dkr. pr. år ( svarende til 31.250.- dkr pr. måned).

For at en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse her i landet evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi bl.a. bruge oplysninger om ansættelsesforhold, herunder hvilken bruttoløn den enkelte medarbejder modtager. Den beregning, som CSC Danmark har fremsendt i de konkrete sager baseres på en nettoløn. Dette er desværre ikke tilstrækkeligt oplysende til at vi kan afgøre sagerne. Til brug for behandling af sagerne fra CSC Danmark, som evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi derfor anmode om at modtage supplerende oplysninger om, hvilken bruttoløn de pågældende konsulenter får.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

Tillige kan jeg oplyse dig om reglerne vedr. mulighed for en koncernopholdstilladelse.

**Koncernopholdstilladelse – for udlændinge med skiftende arbejdssted i Danmark og udlandet**  
Som noget helt nyt er der indført en ordning, der giver virksomhederne mulighed for at hente udenlandske medarbejdere til Danmark i flere omgange, uden at den pågældende hver gang skal ansøge om en ny opholdstilladelse.

For at en udlænding kan få en koncern-opholdstilladelse, skal virksomheden forinden være forhåndsgodkendt af Udlændingesservice (koncerngodkendelse).

#### *Koncerngodkendelse*

For at blive godkendt, skal virksomheden være en del af en international koncern med moder-, søster-, datterselskaber eller divisioner, filialer eller kontorer i udlandet. Virksomheden skal desuden have minimum 10 ansatte ved den danske virksomhed, og løn- og ansættelsesvilkår skal generelt være sædvanlige efter danske forhold. Virksomheden skal være registreret hos SKAT som pligtig til at indeholde kildeskat og må ikke være ramt af lovlig konflikt. Antallet af udenlandske ansatte skal stå i rimeligt forhold til antallet af danske ansatte, dvs. at der ikke må være flere udenlandske ansatte end danske i virksomheden.

Som aftalt vil du blive kontaktet af Jeppe Loshak Meyer vedrørende en eventuel mulighed for en koncernopholdstilladelse.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLÆNDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf : 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: us@us.dk  
Web: www.nyidanmark.dk  
E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

[attachment "UDS\_logo\_DK.gif" deleted by ██████████/SCA/CSC] [attachment  
"UDS\_logo\_DK.gif" deleted by ██████████/SCA/CSC]

Computer Sciences Corporation

12. august 2008

Udlændingesservice

Ryesgade 53  
2100 København Ø

**CSC**

### Supplerende oplysninger til brug for ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse

Til brug for Udlændingesservices behandling af ansøgning om arbejds- og opholdstilladelse for nedenstående personer, skal det herved oplyses, at hver enkelt ansøger oppebærer en bruttoløn på mindst DKK 375.000 årligt.

Supplerende kan det oplyses, at løn- og ansættelsesvilkår for hver enkelt ansøger er sædvanlige efter danske forhold.

[Redacted content]

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til [Redacted] telefon [Redacted]

Med venlig hilsen

[Redacted signature]

Tax Manager

[Redacted signature]

Lønchef

CSC Danmark A/S, Retortvej 8, Valby, 1780 København V  
Tlf. 3614 4000, Fax 36145855



[REDACTED]  
[REDACTED]  
Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLENDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: us@us.dk  
Web: www.nyidanmark.dk

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

---

**Fra:** [REDACTED]@csc.com]  
**Sendt:** 12. august 2008 10:37  
**Til:** Shashi Jensen  
**Cc:** [REDACTED]  
**Emne:** Re: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Hej Shashi

Tak for opdatering. Som sagt har vi en række personer (vist 21) i pipeline, hvorom det gælder, at lønafsnittet er baseret på den aftale vi tidligere har indgået med Jepsen Andersen. Det er meget vigtigt, at vi får disse sager processet uanset at formuleringen evt. ikke fremover kan finde anvendelse. Venligst om du vil holde mig underrettet om sagsbehandlingen og om du har behov for yderligere fra min side, tak.

CSC er meget i at blive omfattet af Koncernordningen. Du bedes i den forbindelse venligst oplyse telefonnr + email for Jeppe Loshak Meyer så jeg kan kontakte ham mhp. et møde hurtigst muligt.

Regards

[REDACTED]  
Tax Manager  
Cellphone [REDACTED]

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

---

This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.  
NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.

---

"Shashi Jensen" <SSJ@us.dk>

To: [REDACTED]@CSC@CSC

cc:

07-08-2008 13:38

Subject: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Kære [REDACTED]

Som opfølgning af din e-mail af 11. juli 2008 til Jesper Andersen og vores telefon samtale d.d., skal jeg herved oplyse, at pr. 1. juli 2008 er 450.000 kroners reglen (beløbsordningen) blevet nedsat til 375.000 dkr. pr. år (svarende til 31.250.- dkr pr. måned).

For at en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse her i landet evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi bl.a. bruge oplysninger om ansættelsesforhold, herunder hvilken bruttoløn den enkelte medarbejder modtager. Den beregning, som CSC Danmark har fremsendt i de konkrete sager baseres på en nettoløn. Dette er desværre ikke tilstrækkeligt oplysende til at vi kan afgøre sagerne. Til brug for behandling af sagerne fra CSC Danmark, som evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi derfor anmode om at modtage supplerende oplysninger om, hvilken bruttoløn de pågældende konsulenter får.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

Tillige kan jeg oplyse dig om reglerne vedr. mulighed for en koncernopholdstilladelse.

**Koncernopholdstilladelse – for udlændinge med skiftende arbejdssted i Danmark og udlandet**  
Som noget helt nyt er der indført en ordning, der giver virksomhederne mulighed for at hente udenlandske medarbejdere til Danmark i flere omgange, uden at den pågældende hver gang skal ansøge om en ny opholdstilladelse.

For at en udlænding kan få en koncern-opholdstilladelse, skal virksomheden forinden være forhåndsgodkendt af Udlændingetjenesten (koncerngodkendelse).

#### *Koncerngodkendelse*

For at blive godkendt, skal virksomheden være en del af en international koncern med moder-, søster-, datterselskaber eller divisioner, filialer eller kontorer i udlandet. Virksomheden skal desuden have minimum 10 ansatte ved den danske virksomhed, og løn- og ansættelsesvilkår skal generelt være sædvanlige efter danske forhold. Virksomheden skal være registreret hos SKAT som pligtig til at indeholde kildeskat og må ikke være ramt af lovlig konflikt. Antallet af udenlandske ansatte skal stå i rimeligt forhold til antallet af danske ansatte, dvs. at der ikke må være flere udenlandske ansatte end danske i virksomheden.

Som aftalt vil du blive kontaktet af Jeppe Loshak Meyer vedrørende en eventuel mulighed for en koncernopholdstilladelse.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLÆNDINGESERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)  
E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

[attachment "UDS\_logo\_DK.gif" deleted by ██████████ SCA/CSC]

Udlændingesservice: 2008 H3 438-00050

Akt. nr.: //

Shashi Jensen

Fra: [REDACTED]@csc.com]

Sendt: 12. august 2008 10:37

Til: Shashi Jensen

Cc: [REDACTED]

Emne: Re: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Hej Shashi

Tak for opdatering. Som sagt har vi en række personer (vist 21) i pipeline, hvorom det gælder, at lønafsnittet er baseret på den aftale vi tidligere har indgået med Jøpser Andersen. Det er meget vigtigt, at vi får disse sager processet uanset at formuleringen evt. ikke fremover kan finde anvendelse. Venligst om du vil holde mig underrettet om sagsbehandlingen og om du har behov for yderligere fra min side, tak.

CSC er meget i at blive omfattet af Koncernordningen. Du bedes i den forbindelse venligst oplyse telefonnr + email for Jeppe Loshak Meyer så jeg kan kontakte ham mhp. et møde hurtigst muligt.

Regards

Tax Manager

Cellphone [REDACTED]

CSC Danmark A/S

Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark

Registered in Denmark No: 15231599

-----  
This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.

NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.  
-----

"Shashi Jensen" &lt;SSJ@us.dk&gt;

To: [REDACTED]@CSC@CSC

cc

07-08-2008 13:38

Subject: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Kære [REDACTED]

Som opfølgning af din e-mail af 11. juli 2008 til Jesper Andersen og vores telefon samtale d.d., skal jeg herved oplyse, at pr. 1. juli 2008 er 450.000 kroners reglen (beløbsordningen) blevet nedsat til 375.000 dkr. pr. år ( svarende til 31.250.- dkr pr. måned).

For at en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse her i landet evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi bl.a. bruge oplysninger om ansættelsesforhold, herunder hvilken bruttoløn den enkelte medarbejder

modtager. Den beregning, som CSC Danmark har fremsendt i de konkrete sager baseres på en nettoløn. Dette er desværre ikke tilstrækkeligt oplysende til at vi kan afgøre sagerne. Til brug for behandling af sagerne fra CSC Danmark, som evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi derfor anmode om at modtage supplerende oplysninger om, hvilken bruttoløn de pågældende konsulenter får.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

Tillige kan jeg oplyse dig om reglerne vedr. mulighed for en koncernopholdstilladelse.

#### **Koncernopholdstilladelse – for udlændinge med skiftende arbejdssted i Danmark og udlandet**

Som noget helt nyt er der indført en ordning, der giver virksomhederne mulighed for at hente udenlandske medarbejdere til Danmark i flere omgange, uden at den pågældende hver gang skal ansøge om en ny opholdstilladelse.

For at en udlænding kan få en koncern-opholdstilladelse, skal virksomheden forinden være forhåndsgodkendt af Udlændingesservice (koncerngodkendelse).

#### *Koncerngodkendelse*

For at blive godkendt, skal virksomheden være en del af en international koncern med moder-, søster-, datterselskaber eller divisioner, filialer eller kontorer i udlandet.

Virksomheden skal desuden have minimum 10 ansatte ved den danske virksomhed, og løn- og ansættelsesvilkår skal generelt være sædvanlige efter danske forhold. Virksomheden skal være registreret hos SKAT som pligtig til at indeholde kildeskat og må ikke være ramt af lovlige konflikter. Antallet af udenlandske ansatte skal stå i rimeligt forhold til antallet af danske ansatte, dvs. at der ikke må være flere udenlandske ansatte end danske i virksomheden.

Som aftalt vil du blive kontaktet af Jeppe Loshak Meyer vedrørende en eventuel mulighed for en koncernopholdstilladelse.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLÆNDINGESSERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)  
E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

[attachment "UDS\_logo\_DK.gif" deleted by Martin Rasmussen/SCA/CSC]

Udlændingesservice: 2008 H3 436 - 00050

Akt. nr.: 10

Shashi Jensen

Fra: Shashi Jensen

Sendt: 7. august 2008 13:38

Til: [redacted]@sc.com'

Emne: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Kære [redacted]

Som opfølgning af din e-mail af 11. juli 2008 til Jesper Andersen og vores telefon samtale d.d., skal jeg herved oplyse, at pr. 1. juli 2008 er 450.000 kroners reglen (beløbsordningen) blevet nedsat til 375.000 dkr. pr. år (svarende til 31.250.- dkr pr. måned).

For at en ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse her i landet evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi bl.a. bruge oplysninger om ansættelsesforhold, herunder hvilken bruttoløn den enkelte medarbejder modtager. Den beregning, som CSC Danmark har fremsendt i de konkrete sager baseres på en nettoløn. Dette er desværre ikke tilstrækkeligt oplysende til at vi kan afgøre sagerne. Til brug for behandling af sagerne fra CSC Danmark, som evt. kan omfattes af beløbsordningen, skal vi derfor anmode om at modtage supplerende oplysninger om, hvilken bruttoløn de pågældende konsulenter får.

For at jeres konsulenter kan opnå en opholds- og arbejdstilladelse i Danmark skal løn- og ansættelsesvilkår i øvrigt være sædvanlige efter danske forhold.

Tillige kan jeg oplyse dig om reglerne vedr. mulighed for en koncernopholdstilladelse.

**Koncernopholdstilladelse – for udlændinge med skiftende arbejdssted i Danmark og udlandet**

Som noget helt nyt er der indført en ordning, der giver virksomhederne mulighed for at hente udenlandske medarbejdere til Danmark i flere omgange, uden at den pågældende hver gang skal ansøge om en ny opholdstilladelse.

For at en udlænding kan få en koncern-opholdstilladelse, skal virksomheden forinden være forhåndsgodkendt af Udlændingesservice (koncerngodkendelse).

**Koncerngodkendelse**

For at blive godkendt, skal virksomheden være en del af en international koncern med moder-, søster-, datterselskaber eller divisioner, filialer eller kontorer i udlandet.

Virksomheden skal desuden have minimum 10 ansatte ved den danske virksomhed, og løn- og ansættelsesvilkår skal generelt være sædvanlige efter danske forhold. Virksomheden skal være registreret hos SKAT som pligtig til at indeholde kildeskat og må ikke være ramt af lovlige konflikter. Antallet af udenlandske ansatte skal stå i rimeligt forhold til antallet af danske ansatte, dvs. at der ikke må være flere udenlandske ansatte end danske i virksomheden.

Som aftalt vil du blive kontaktet af Jeppe Loshak Meyer vedrørende en eventuel mulighed for en koncernopholdstilladelse.

Med venlig hilsen

Shashi Jensen

Sagsbehandler  
Jobkortkontoret

UDLANDINGSERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 30 85 55  
Fax: 35 30 84 60  
E-mail: [us@us.dk](mailto:us@us.dk)  
Web: [www.nyidanmark.dk](http://www.nyidanmark.dk)

E-mail: [work@us.dk](mailto:work@us.dk)

Udlændingesservice: 2008 HJ 438 - 00050

Akt. nr.: 9

Jesper Andersen

---

Fra: på vegne af Work

Til: [REDACTED]

Emne: SV: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Hej [REDACTED],

Jeg vil forelægge jeres forslag til beregning af medarbejdernes bruttoløn for vores ledelsesteam.

De må så vurdere, om jeres måde at opgøre lønnen på, kan anvendes.

Med venlig hilsen

Jesper Andersen

Fuldmægtig  
Jobkortkontoret

UDLÆNDINGESSERVICE



Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Tlf.: 35 36 66 00  
Fax: 35 36 19 16  
E-mail: us@us.dk  
Web: www.nyidanmark.dk

---

Fra: [REDACTED]@csc.com]

Sendt: 11. juli 2008 08:40

Til: Jesper Andersen

Cc: [REDACTED]

Emne: Praksis omkring beløbsordningen/CSC Danmark A/S

Hej Jesper,

En af vore medarbejdere har rejst et spørgsmål om "beløbsordningen" for ansøgere om arbejdstilladelse fra 3. lande

Se link: <http://www.nyidanmark.dk/da-dk/Ophold/arbejde/beloobsordningen.htm>

Vi har forstået, at såfremt bruttoindkomsten er mindst kr. 375.000, ja så stilles der ikke supplerende betingelser om uddannelse mv. i forbindelse med opholdsansøgning til arbejde i Danmark.

Som du måske erindrer, arbejder CSC med et nettolønsordning i stedet for det gængse bruttolønsprincip.

Vi har i den forbindelse foretaget en beregning af, hvad vores medarbejdere fra 3. lande *mindst* skal erhverve fra hjemlandet for at bruttoindkomsten på DKK 375.000 i Danmark er opnået:

(Beregnet) bruttoløn fra Danmark, DKK 375.000

- ATP-bidrag	DKK	976
- AM-bidrag	DKK	29.922
- Indkomstskat	<u>DKK</u>	<u>118.064</u>

Nettoløn DKK 226.038

En medarbejder der under normale forhold erhverver en bruttoløn på DKK 375.000 årligt vil således have en nettoindkomst på ca. DKK 226.000, lidt afhængig af bopælskommune.

Vores medarbejder modtager - udover sin faste basisløn - en nettogodtgørelse på DKK 198.000 årligt.

Vi har herefter beregnet den resterende årlige nettoløn til (DKK 226.038 - DKK 198.000) = DKK 28.038, svarende til DKK 2.337 pr. måned.

Det bemærkes, at CSC som arbejdsgiver afholder udgifter medarbejderens danske skat, således at der er tale om en reel og dermed sammenlignelig nettoløn i forhold til en almindelig betalt bruttoløn på DKK 375.000. Endvidere afholder CSC udgift til bolig/forbrug/telefon mv.

Vi skal venligst anmode om en bekræftelse af, at medarbejdere hvis lønvilkår er som beskrevet ovenfor kan opnå godkendelse af beløbsordningen, såfremt nettobasislønnen svarer til mindst DKK 2.337/pr. måned med tillæg af godtgørelsen der udgør DKK 16.500 pr. måned.

Det kan supplerende oplyses, at ovenstående beregningsmetode er den samme som vi anvender på de af vores medarbejdere som anvender de almindelige regler, dvs. hvor der stilles eksamenskrav mv.

Vi håber på en hurtig tilbagemelding, og har du spørgsmål bedes du venligst kontakte mig snarest muligt.

Regards

[Redacted]

Tax Manager

Cellphone [Redacted]

CSC Danmark A/S

Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark

Registered in Denmark No: 15231599

-----  
 This is a PRIVATE message. If you are not the intended recipient, please delete without copying and kindly advise us by e-mail of the mistake in delivery.

NOTE: Regardless of content, this e-mail shall not operate to bind CSC to any order or other contract unless pursuant to explicit written agreement or government initiative expressly permitting the use of e-mail for such purpose.  
 -----  
 -----

Udlændingesservice: 20 08 HJ 438 - 000-50  
 Akt. nr.: 8

Jesper Andersen

---

Fra: Jesper Andersen

Sendt: 26. maj 2008 15:09

Til: [REDACTED]

Emne: SV: Ny formulering af lønafsnit for indere på WP i DK, (CSC Danmark A/S), URGENT!!!

Hej [REDACTED],

Jeg har nu fået sagen vendt med vores ledelsesteam.

Vi er enige i, at det for fremtiden vil være mest hensigtsmæssigt, hvis I præciserer, hvad den enkelte ansøger alt i alt får i løn fra såvel CSC India som CSC Danmark.

Hvis I kan fremsende kopi af lønseddel og opgøre den samlede løn, som I har gjort i det fremsendte eksempel, vil vi formentlig ikke have det store behov for at sende ansøgningerne i høring, på spørgsmålet om, hvorvidt løn- og ansættelsesvilkårene er sædvanlige efter danske forhold.

Skulle ansøgningerne give anledning til problemer fremadrettet, vil vi naturligvis tage det op med jer hen ad vejen.

Med venlig hilsen

Jesper Andersen

Fuldmægtig  
 Erhvervskontoret

UDLÆNDINGESSERVICE



Ryesgade 53  
 2100 København Ø  
 Tlf.: 35 36 66 00  
 Fax: 35 36 19 16  
 E-mail: us@us.dk  
 Web: www.nyidanmark.dk

---

Fra: [REDACTED]@csc.com]

Sendt: 26. maj 2008 11:06

Til: Jesper Andersen

Co: [REDACTED]

Emne: Fw: Ny formulering af lønafsnit for indere på WP i DK, (CSC Danmark A/S), URGENT!!!

Hej Jesper Andersen

Som aftalt fremsender jeg herved et udkast til formulering af lønpakke for vores indiske medarbejdere der ansøger om arbejdstilladelse i DK

Her er først den version vi anvender for tiden:

The employee is paid normal base salary from CSC India Inc. equal to approx.DKK 6.000. In addition the employee receives per diem allowances of DKK 550.00 per day net of taxes. Free accommodation is provided by the employer

Jeg foreslår, at vi ændrer formuleringen til noget der mere detaljeret beskriver de faktiske aflønningsforhold (her som eksempel Kannan Ramakrishnan):

"The employee is paid normal monthly NET base salary from CSC India Inc. equal to DKK 8.865. In addition the employee receives NET per diem allowances of DKK 550.00 per day, equal to DKK 16.500 per month. Total NET monthly income is then equal to DKK 25.365. Throughout the assignment, accommodation and utilities (heating/electricity/water) is paid by CSC."

Det kan supplerende oplyses, at nettolønnen (DKK 8.865) beregnes som IDR 80.009, jfr. lønseddel x 11,08/100 = 8.865. Se evt. [www.valutakurser.dk](http://www.valutakurser.dk).

For at vi hurtigt kan sætte den nye formulering i kraft, har vi brug for din accept/kommentarer hurtigst muligt.

**Samtidig skal jeg på vegne af vores indiske medarbejde venligst forespørge om, hvornår de ca. 26 godkendelser kan forventes at lande i Indien (medarbejderne står klar ved terminalen).**

Tak.

Regards

Tax Manager

Cellphone

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

Udlændingesservice: 2008 Hg 438-0050  
Akt. nr.: 7

Jesper Andersen

---

Fra: [redacted]@csc.com]  
Sendt: 26. maj 2008 11:06  
Til: Jesper Andersen  
Cc: [redacted]  
Emne: Fw: Ny formulering af lønafsnit for indere på WP i DK, (CSC Danmark A/S),  
URGENT!!!  
Vedhæftede filer: [redacted]\_April2008\_Payslip.htm

Hej Jesper Andersen

Som aftalt fremsender jeg herved et udkast til formulering af lønpakke for vores indiske medarbejdere der ansøger om arbejdstilladelse i DK

Her er først den version vi anvender for tiden:

The employee is paid normal base salary from CSC India Inc. equal to approx.DKK 6.000. In addition the employee receives per diem allowances of DKK 550.00 per day net of taxes. Free accommodation is provided by the employer

Jeg foreslår, at vi ændrer formuleringen til noget der mere detaljeret beskriver de faktiske aflønningsforhold (her som eksempel Kannan Ramakrishnan):

"The employee is paid normal monthly NET base salary from CSC India Inc. equal to DKK 8.865. In addition the employee receives NET per diem allowances of DKK 550.00 per day, equal to DKK 16.500 per month. Total NET monthly income is then equal to DKK 25.365. Throughout the assignment, accommodation and utilities (heating/electricity/water) is paid by CSC."

Det kan supplerende oplyses, at nettolønnen (DKK 8.865) beregnes som IDR 80.009, jfr. lønseddel x 11,08/100 = 8.865. Se evt. [www.valutakurser.dk](http://www.valutakurser.dk).

For at vi hurtigt kan sætte den nye formulering i kraft, har vi brug for din accept/kommentarer hurtigst muligt.

Samtidig skal jeg på vegne af vores indiske medarbejde venligst forespørge om, hvornår de ca. 26 godkendelser kan forventes at lande i Indien (medarbejderne står klar ved terminalen).

Tak.

Regards

[redacted]  
Tax Manager  
Cellphone [redacted]

CSC Danmark A/S  
Registered Office: Retortvej 8, DK -1780 Copenhagen V, Denmark  
Registered in Denmark No: 15231599

COMPUTER SCIENCES CORPORATION INDIA PVT LTD				
Payslip for the Month of APRIL 2008				
Employee Code		Cost Centre No.		
Employee Name		Pan No		
Designation	PRINCIPAL CONSULTANT	PF No		
Grade	G 50	Bank Name		
DOJ	1/12/2004	Bank Account No		
Department Name	GTS	Paid Days	30	
Work Days	30			
Earnings	Rate	Earned	Deductions	Amount
Basic	48880	48880	PF	5866
HRA	19550	19550	TDS	8000
Child Education Allowance	200	200	Profession Tax	135
Adhoc	18880	18880		
Night Shift Allowance		2500		
Reward Taxable		4000		
<b>Gross Earnings</b>		<b>94010</b>	<b>Gross Deductions</b>	<b>14001</b>
<b>Net Earnings</b>	80009			

This is computer generated Payslip and needs no signature.

Udlændingesservice: 2008 HJ 438-0050  
Akt. nr.: 6

09/05/2008

## Notat angående lønpakke mv.

Har dags dato talt med Kurt S Madsen fra CSC. Han forklarede, at de mange ansøgninger fra indiske medarbejdere fra CSC Indien, skyldes, at de er ved at outsource nogle opgaver til CSC Indien. I den forbindelse skal medarbejdere "læres op" i DK, for så at vende tilbage til Indien for at arbejde med diverse projekter. Ifølge KSM skal medarbejdere ikke arbejde på et decideret projekt for CSC DK mens de uddannes i DK.

Han fortæller endvidere, at den typiske ansøger skal være i DK 3-12 måneder. Lønpakken, som vi har godkendt er enslydende for alle, der skal til DK for at blive uddannet. Han kan dog oplyse, at der vil være enkelte, ca. en håndfuld af medarbejdere, der har en koordinerende funktion i forhold til de andre medarbejdere, og kan være i DK lidt længere end 12 måneder. Han mener, men er ikke sikker på, om de får lidt mere i løn end de andre. Han fortæller, at CSC DK typisk sørger for hotelophold eller indkvartering i lejelejlighed for medarbejderne, hvilket er en del af lønpakken. KSM oplyser, at de fortsat har et behov for at uddanne medarbejdere i DK og det på årsbasis kan dreje sig 100-150 medarbejdere.

Jesper Andersen/jrn

Erhvervskontoret

Center for Job og Visit

Udlændingesservice: 2008 119 438-0050

Akt. nr.: 5

CSC Danmark A/S

Att: [REDACTED]

Engvej 165

2300 København S

**KOPI**

Dato: 30. januar 2008

Sagsbehandler: Nanna Rytter Larsen

Telefon: 35 30 87 78

Telefonservicecenter: Man-fre kl. 9.00-15.00

E-post: nbh@us.dk

C:\Documents and Settings\vt\Lokale indstillinger\Temporary Internet Files\OLK40\Brev - CSC-bekræftelse på lønpakke.doc

## Vedrørende opgørelse af lønkrav i forbindelse med ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse

CSC Danmark A/S orienterede ved brev af 3. december 2007 Udlændingesservice om, at virksomheden forbereder en indstationering af medarbejdere fra afdelinger uden for EU. I den forbindelse ønsker CSC at få bekræftet, at den til formålet udarbejdede lønpakke kan danne grundlag for meddelelse af opholds- og arbejdstilladelser til de pågældende medarbejdere.

Udlændingesservice kontaktede den 19. december 2007 CSC, i hvilken forbindelse det telefonisk bekræftedes, at den opstillede lønpakke umiddelbart vurderes at svare til danske løn- og ansættelsesvilkår. Udlændingesservice tilkendegav i samme forbindelse, at vi ligeledes ville fremsende en skriftlig bekræftelse.

Udlændingesservice kan hermed bekræfte, at den opstillede lønpakke i relation til det konkrete indstationeringsprojekt anses for svarende til danske løn- og ansættelsesvilkår.

Vi skal bemærke, at der primært er tale om nyuddannede ingeniører og at opholdet typisk vil vare 3-12 måneder.

Udlændingesservice har endvidere lagt vægt på, at der er tale om en reel nettoløn på 17.000,00 kr., og at medarbejderne herudover vil have fri bolig under opholdet i Danmark.

Vi skal meget beklage, at vi ikke har fremsendt den ønskede bekræftelse tidligere.

Med venlig hilsen

Inge Bruhn Thomsen



## Notater i henhold til offentlighedslovens § 6

[redacted] (MR), CS6, henvender sig telefonisk henviser til et brev skrevet til IBT i december.

EOB har den 19.12.2007 bekræftet telefonisk, at lønforholdene ser fornuftige ud.

Jeg oplyser, at vi vender tilbage fredag den 11.01.2008 med en status.

MR ønsker EOB's accept af 19.12.07 bekræftet skriftligt.

MR HF 29.23.55.09.

11.01.08.

Orienteret MR om status. Aftaler at vi sender skriftlig bekræftelse i begyndelsen af næste uge.

2008 HJ-438-0005

Computer Sciences Corporation

3. december 2007

Udlændingesservice  
Ryesgade 53  
2100 København Ø

Att.: Centerdirektør Inge Bruhn Thomsen



### Opgørelse af lønkrav i forbindelse med ansøgning om arbejdstilladelse

I forbindelse med indstationering af medarbejdere fra CSC koncernens afdelinger udenfor EU til arbejde i CSC Danmark på IWO (Internal work order) ønsker vi nærmere at få defineret hvorledes Udlændingesservice vurderer medarbejderens lønpakke i relation til tildeling af arbejds- og opholdstilladelse.

Der er ikke tale om, at de pågældende medarbejdere *ansættes* i den danske CSC koncern.

Vi forstår, at én af betingelserne for at opnå arbejds- og opholdstilladelse er, at medarbejderen i Danmark opnår en aflønning som tilnærmelsesvis svarer til den løn, som ville blive tilbudt en dansk medarbejder med samme uddannelsesbaggrund/anciennitet mv. For vores ressourcer (typisk nyuddannede ingeniører) udgør dette bruttobeløb ca. 30.200 kr. månedligt/netto ca. 18.450 kr. efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag.

Vi ønsker at få oplyst validiteten af en ordning, hvor medarbejderen - i stedet for en kontant aflønning fra Danmark på 362.400 kr. (kr. 30.200\*12) - kan opnå en fortsat aflønning fra hjemlandet med tillæg af en række godtgørelser og fri bolig i Danmark, således at den samlede netto-aflønning nogenlunde svarer til den lokale aflønning, som medarbejderen vil oppebære i Danmark.

Den månedlige lønpakke fra udlandet har følgende udseende:

Kontant nettoløn udbetalt fra udlandet	kr. 6.000
Udstationeringstillæg, netto	<u>kr. 11.000</u>
Samlet nettoløn	kr. 17.000

Derudover vil medarbejderen i Danmark opnå arbejdsgiverbetalt husleje og forbrug af el/vand/varme m.v.

Det bemærkes endelig, at arbejdsgiver i den situation også dækker medarbejderens danske skatteforpligtelse, således at den ovenfor angivne nettoløn er reel i forhold til medarbejderen.

Det kan supplerende oplyses, at medarbejderens forventede ophold i Danmark udgør maksimalt 12 måneder, typisk 3-12 måneder.

Vi ønsker Udlændingesservices' bekræftelse på, at den beskrevne lønpakke kan danne grundlag for tildeling af dansk arbejds- og opholdstilladelse i forhold til de økonomiske krav.

For god ordens skyld bemærkes, at medarbejderen i eksemplet ikke er *onfattet* af en lokal overskomst, idet dette kræver ansættelse i Danmark, men pågældende har tilsvarende lønvilkår (nettoløn) som en dansk medarbejder ville have under en lokal dansk ansættelse med tilsvarende uddannelsesbaggrund mv.

Har I behov for yderligere oplysninger, er I velkomne til at kontakte undertegnede.

Computer Sciences Corporation

Vi ser positivt på at diskutere ovenstående punkter på et møde med Udlændingesservice, hvor vi samtidig kan uddybe spørgsmål, I måtte have forud for den endelige besvarelse. Hvis I finder dette forslag hensigtsmæssigt, er I velkomne til at foreslå et tidspunkt, gerne hurtigst muligt.

Eventuelle spørgsmål bedes rettet til undertegnede.

Med venlig hilsen



**People Tax Manager**  
**HR afdelingen**

**CSC**



31st Aug 2009

Private and Confidential – Contract Letter

Mr [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Dear [REDACTED]

This letter confirms the terms and conditions of your assignment in Denmark as a Application Developer reporting to [REDACTED]

Passport No	[REDACTED]
Date of birth	[REDACTED]
issue date	[REDACTED]
Expiry date	[REDACTED]

Term of assignment: 01Oct 2009 to 30Sep 2010. The terms and conditions outlined in this letter will be in effect only for the period of your assignment in Copenhagen - Denmark.

Job Title Senior Project Manager

Job Description / Skill Project Management and offshore coordination

Employment Type Full Time & Working.

Salary: The employee is paid normal monthly NET base salary from CSC India Inc. equal to DKK 12.276. In addition the employee receives NET per diem allowances of DKK 285.00 per day, equal to DKK 8.550 per month. Total NET monthly income is then equal to DKK 20.826. Throughout the assignment, accommodation and utilities (heating/electricity/water) is paid by CSC DKK 12.000 per month. The net cash income corresponds to a gross taxable salary of DKK 32.461 per month. The total salary package is equal to DKK 44.461 pr. month

Work Location Hasselager Centervej 1-5st 8260, Viby Denmark.



India Location

[REDACTED]

Housing:

The Company will provide you with bed and breakfast accommodation for first 14 days during which time you will be required to obtain reasonable accommodation for the duration of your stay. Throughout your Danish assignment the accommodation costs are born by CSC no matter the nature of accommodation. The monthly housing costs amounts to DKK 12.000. It is expected you will maintain your home country residence while on assignment.

Emergency Assistance

International SOS assistance will be provided to all employees and dependents on an international assignment.

The Worldwide Emergency Assistance Alarm Center is in Philadelphia, PA and can be reached at the following numbers:

International (call collect): 1-215-245-4707

Within US: 1-800-523-6586

Identify yourself as a CSC employee and provide the CSC account number [REDACTED]

Tax preparation services:

KPMG is retained to prepare both your India federal and state income taxes and your Denmark filings for all tax years encompassed by your assignment or during which a payment of taxes is made that relates to your assignment. The Company pays the cost of these services.

Social tax:

You will be subjected to the Danish social security of 8% of your gross salary

Employee benefits:

As is consistent with your employment contract, you will maintain your benefits plans with CSC India and your contribution to India social security will continue uninterrupted.

Please contact your home country benefits center before the departure of your assignment to understand how your current medical and other benefit plans will work overseas.

Travel to / from the host country

On your initial arrival and on your departure, the Company will reimburse economy-class airfare for you between India and Denmark.

Travel costs and living expenses for your spouse & up to two children



accompanying you will be reimbursed by the Company.

**Work schedule:** 37 hours . You will comply with the normal work schedule for the Denmark operation, including whatever public holidays are observed. While on assignment in DK you will accrue and take vacation according to The Danish Holiday Act.

**Termination** If the company should terminate your employment while on this assignment, the company will pay for economy-class airfare back to your home country for you. In addition, CSC will pay a return shipment of your personal goods equal to the size of your original shipment back to the point-of-origin.

The terms and conditions of this temporary assignment are subject to you obtaining proper medical clearance and legal documents from Denmark immigration authorities (i.e. work permit, visas) which authorize you to work and reside in the host country. The Company will reimburse or otherwise pay for the cost of obtaining such documents.

Currently, it is not CSC's intention to extend this assignment beyond the term specified. Should the Company's requirements change in this regard, this letter will be revised accordingly.

Signature of this letter constitutes agreement with, and acceptance of the assignment terms as outlined above. Please let us know if you have questions regarding the terms and conditions of this assignment.

**Date:** 31<sup>st</sup> Aug 2009

**Name of the Employee:**

[Redacted]

**HR Manager – Denmark – Copenhagen**

[Handwritten signature]

**HR Tax Manager - Denmark - Copenhagen**

[Handwritten signature]



## 11. Oplysninger om arbejdsgiver i Danmark / Information about the employer (the company) in Denmark

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Arbejdsgivers (virksomhedens) navn / Employer's (company's) name  
CSC Danmark A/S

Cvr.nr. / CVR number  
15231599

Adresse (Gade/vej og nr.) / Address (Street and number)  
Retortvej 8

Postnr. og by / Post code and city  
2500 Valby

Telefonnr. / Telephone number  
36144000

Mobil / Mobile phone number  
[REDACTED]

E-mail-adresse / Email address  
[REDACTED]@csc.com

Evt. kontaktperson / Contact person  
[REDACTED]

Til brug for en evt. høring af Det Regionale Beskæftigelsesråd bedes arbejdsgiver besvare følgende spørgsmål. Oplysningerne kan fremme sagsbehandlingen i Det Regionale Beskæftigelsesråd. / The employer is asked to answer the following questions in order to facilitate the processing of the application in the event that it needs to be presented to a regional employment council.

Er arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation? / Is the employer a member of an employer organisation?

Ja / Yes  Nej / No

Hvis ja, bedes arbejdsgiver oplyse hvilken organisation / If yes, please state which one?  
Dansk Arbejdsgiverforening

## 12. Oplysninger om ansættelsesforholdet / Information about terms of employment

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Nedenfor stiller vi bl.a. spørgsmål om ansøgers (arbejdstagers) løn. Vi stiller spørgsmålene for at kunne vurdere, om ansøgningen opfylder et krav om, at løn- og ansættelsesvilkår er sædvanlige efter danske forhold. Hvis der er tale om et arbejdsforhold uden for jobkort-ordningen, vil ansøgningen som udgangspunkt blive forelagt Det Regionale Beskæftigelsesråd, en brancheorganisation eller et andet relevant høringsorgan.

Vi vil i den forbindelse bede arbejdsgiver (virksomheden) om, at oplyse ansøgers (arbejdstagers) samlede løn (inklusive evt. betalt husleje og andre betalte udgifter) som bruttoløn pr. måned omregnet til DKK. På den måde kan vi behandle sagen hurtigere.

Vi stiller også spørgsmål om arbejdstiden. Der skal som udgangspunkt være tale om fuldtidsbeskæftigelse (normalt 37 timer om ugen).

In the section below, information concerning the salary of the applicant (candidate for employment) is required. This information is needed in order to assess whether wages and working conditions comply with minimum Danish requirements. If the position is not encompassed by the Job Card scheme, the application will be presented to the Regional Employment Council, an employer organisation or another relevant organisation.

In order to determine whether the salary meets the minimum standard, the employer (company) is asked to provide the applicant's (employee's) total salary information including any paid accommodation and other paid expenses, as a gross monthly salary converted to Danish kroner. This will enable us to process the application faster.

We will also require information concerning working hours. Normally, full-time employment (37 hours a week) is required.

Hvad er ansøgers (arbejdstagers) stillingsbetegnelse i Danmark? / What position will the applicant be holding in Denmark?  
Business Analyst



Hvad er stillingens indhold (hovedarbejdsopgaver og funktioner)? / *What is the job description (main duties and roles)*

*Requirements Gathering/Documenting/Co-ordination with development team/Knowledge transfer to the development team/ To gain expertise in Codan applications and Enterprise Portal.*

Er stillingen i Danmark en trainee-stilling? /  
*Is the position in Denmark a trainee position?*

Ja / Yes  Nej / No

Hvis ja, bedes arbejdsgiver vedlægge beskrivelse af trainee-forløbet. / *If yes, please enclose a description of the training programme*

Ansættelsesperiode / *Period of employment*

Fra: / *From:* 15 June 2009 til: / *to:* 14 June 2010

Hvad er bruttolønnen pr. måned inklusiv evt. betalt husleje og andre betalte udgifter? (bruttoløn bedes oplyst i DKK) / *What is the gross monthly salary including any paid accommodation and other paid expenses? (Gross salary must be indicated in Danish kroner) DKK 31.126 plus husleje udgift, minimum DKK8.000 pr måned, der betales af CSC*

Betaler arbejdsgiver husleje for ansøger (arbejdstager)? /  
*Does the employer pay rent for the applicant (employee)?*

Ja / Yes  Nej / No

Hvis ja, bedes huslejens størrelse oplyst i DKK / *If yes, please state the amount of the rent in Danish kroner.*

DKK 8.000 per måned

Betaler arbejdsgiver andre udgifter for ansøger (arbejdstager)? /  
*Does the employer pay any other expenses for the applicant (employee)?*

Ja / Yes  Nej / No

Hvis ja, bedes arbejdsgiver oplyse hvilke udgifter samt beløbet i DKK / *If yes, please state the nature of the expenses including the amounts in Danish kroner.*

Heating/electricity/water

DKK 1.500/måned

Ansøgers (arbejdstagers) arbejdstid pr. uge / *Applicant's (employee) working hours per week.*  
37 timer/uge

### 13. Oplysninger om eventuelt formidlingsbureau / *Information about employment agency (if applicable)*

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Hvis ansøgningsproceduren varetages af en tredjepart – et formidlingsbureau – bedes navn og kontaktoplysninger på formidlingsbureauet oplyses nedenfor. / *If the application procedure is handled by an employment agency, please state below the name and contact information of the employment agency.*

Bureauets navn / *Employment agency's name*  
Deloitte Relocation

Adresse (Gade/vej og nr.) / *Address (Street and number)*  
Weidekampsgade 6

Postnr. og by / *Post code and city*  
2300 København S

Kontaktperson / *Contact person*  
[REDACTED]

Telefonnr. / *Telephone number*  
[REDACTED]

Mobil / *Mobile phone number*  
[REDACTED]

E-mail-adresse / *Email address*  
amyrup@deloitte.dk

### 14. Ansøger (arbejdstager) / *The applicant (employee)*

UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Efternavn / *Surname*  
[REDACTED]

Fornavn(e) / *Given name(s)*  
[REDACTED]

Fødselsdato (dag, måned, år) / *Date of birth (day, month, year)*  
[REDACTED]

Udlændingesservice - Ryesgade 53 - 2100 København - Tlf.: 35 30 85 55 - E-mail: work-education@us.dk - www.nyldanmark.dk -  
Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecenteret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30



### 15. Erklæring om samtykke til, at myndighederne kan videregive oplysninger i sagen til eventuelt formidlingsbureau / Declaration of consent to allow authorities to pass on information to an employment agency

(sæt kryds / Tick the box)

Jeg giver samtykke til, at udlændingemyndighederne til brug for sagens behandling kan videregive nødvendige oplysninger om virksomhedens forhold til eventuelt formidlingsbureau oplyst under pkt. 13. Jeg giver desuden samtykke til at udlændingemyndighederne til brug for sagens behandling kan indhente nødvendige oplysninger om virksomhedens forhold hos formidlingsbureauet. / I consent to allowing the immigration authorities to convey information about the company to the employment agency, specified in section 13, if necessary for processing this application. I also consent to allowing the immigration authorities to obtain information about the company from the employment agency, if necessary for processing this application.

### 16. Arbejdsgivers evt. bemærkninger / Employers comments UDFYLDES MED BLOKBOGSTAVER

Kopi af tilladelse bedes sendt til

1. CSC v/ [REDACTED], Engvej 165, 2300 København S
2. Deloitte Relocation v/ [REDACTED] Weidekampsgade 6, 2300 København S

### 17. Erklæringer på tro og love – afgivet af arbejdsgiver (virksomheden) / Sworn declarations - by the employer (company)

#### A. Erklæring på tro og love om, at de oplysninger, jeg har givet, er korrekte

Jeg erklærer på tro og love, at jeg har givet sande oplysninger under del 2 (pkt. 11-16) i dette ansøgningsskema. Hvis oplysningerne ikke er sande, kan det have følgende konsekvenser:

- Jeg kan blive straffet med bøde eller fængsel i op til 2 år
- Jeg kan blive dømt til at erstatte de udgifter, som den danske stat har haft på grund af de falske oplysninger

#### B. Erklæring på tro og love om overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen ved ansættelse af personer under 18 år

Jeg erklærer på tro og love, at jeg som arbejdsgiver følger arbejdsmiljølovgivningen

#### A. Sworn declaration of correctness

I solemnly swear that the information I have given in part 2 (section 11-16) of this application is correct and complete. If the information is found to be false or incomplete, I am subject to the following penalties:

- Fine or imprisonment of up to two years
- I can be required by law to pay back the expenses incurred by the Danish state as a consequence of the false or incomplete information

#### B. Sworn statement by the employer regarding occupational health legislation if the employee is under 18

I solemnly swear that I, as an employer, comply fully with occupational health legislation.

### 18. Underskrift – arbejdsgiver

Jeg bekræfter ved min underskrift at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 17. Hvis der er sat kryds i pkt. 15, bekræfter jeg desuden at have læst, forstået og accepteret indholdet af pkt. 15. / By signing below, I confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 17. If I have ticked the box in section 15, I also confirm that I have read, understood and accepted the terms laid out in section 15.

Dato og sted / Date and place  
11May2009, København



Computer Sciences Corporation  
Underskrift / Signature

CSC Danmark A/S  
Retortvej 8, Valby  
1790 København N

### Bilag 2: Erklæring om at arbejdsgiver har søgt efter arbejdskraft i Danmark og EU /

Udlændingenservice - Ryesgade 53 - 2100 København - Tlf.: 35 30 85 55 - E-mail: work-education@us.dk - www.nyidanmark.dk - Telefontid mandag til fredag 9:00 - 15:00 - Åbningstider i Servicecenteret mandag til fredag 8:30 - 12:00 torsdag tillige 15:30 - 17:30