

## **Ansættelseskontrakt for it-medarbejdere (tidsbestemt ansættelse)**

Virksomhedens navn og adresse

CVR-nummer

Lønmodtagerens navn og adresse

Arbejdsstedets beliggenhed

Stilling og funktionsbeskrivelse

Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

### **Arbejdstid**

Den ugentlige arbejdstid udgør \_\_\_\_\_ timer inkl. timers pauser.

Den daglige arbejdstid er placeret på følgende dage: \_\_\_\_\_ i tidsrummet kl.: \_\_\_\_\_

Medarbejderen kan frit placere arbejdet i tidsrummet \_\_\_\_\_, der er dog fixtid i tidsrummet \_\_\_\_\_

### **Overarbejde**

For de første 3 overarbejdstimer ydes en kompensation på timelønnen + 50% tillæg. I de efterfølgende timer og på arbejdsfrie dage samt lør- søn- og helligdage udgør kompensationen timelønnen + 100% tillæg.

### **Løn**

Lønnen udgør kr. \_\_\_\_\_ pr. måned og skal være til rådighed den sidste bankdag i måneden.

Lønforhandling sker en gang om året i \_\_\_\_\_ måned.

Datoen for eventuel regulering af lønnen fastsættes til \_\_\_\_\_

Regulering finder sted i et omfang svarende mindst til PROSAs lønstatistik.

### **Øvrige lønandele/tillæg:**

Pension,

Bonus, gratiale

Skifteholdstillæg, Rådighedstillæg Kørselsgodtgørelse

Kost og logi

Efteruddannelse

Sociale sikringsordninger

### **Ferie**

Du har ret til 5 ugers ferie med løn i overensstemmelse med ferieloven. Udover ferie med løn optjener du også et ferietillæg. Det udgør 2% af din ferieberettigede løn og udbetales årligt sammen

med lønnen for maj.

### **Feriefridage**

Medarbejderen har ret til 5 feriefridage pr. år. Spørg din arbejdsgiver om principperne for optjening og afholdelse i virksomheden.

### **Frihed med løn**

### **Barns sygdom**

Der ydes fuld frihed med løn i forbindelse med barns 1. og 2. sygedag.

### **Barsel**

Der udbetales løn under 4 ugers graviditetsorlov, 2 ugers fædreorlov, 14 ugers barselorlov og 10 ugers forældreorlov. Det er en forudsætning for udbetalingen, at der modtages dagpengerefusion.

### **Øvrig frihed med løn**

Medarbejderen har fri med løn 1. maj, 5. juni, 24. december samt 31. december.

Medarbejderen har ret til 5 seniordage om året.

Medarbejderen har ret til 5 omsorgsdage om året.

### **Bibeskæftigelse**

Medarbejderen har ret til at påtage bibeskæftigelse, hvis medarbejderen fortsat kan arbejde i overensstemmelse med en fastlagt tidsplan, medmindre der foreligger saglige og objektive grunde, såsom hensyn til sundhed og sikkerhed, beskyttelse af forretningshemmeligheder, interessekonflikter m.m.

### **Opsigelse**

Med hensyn til opsigelsesvarsler henvises til Funktionærloven.

De første 3 måneder af ansættelsesforholdet er prøvetid, hvor medarbejderen kan opsiges uden varsel, mens arbejdsgivers opsigelsesvarsel er 14 dage.

Efter prøvetid er medarbejderens opsigelsesvarsel 1 måned. Arbejdsgivers opsigelsesvarsel er følgende:

- Op til 6 måneders ansættelse - 1 måneds opsigelsesvarsel
- Fra 6 måneders til 3 års ansættelse - 3 måneders opsigelsesvarsel
- Fra 3 års til 6 års ansættelse - 4 måneders opsigelsesvarsel
- Fra 6 års til 9 års ansættelse - 5 måneders opsigelsesvarsel
- Over 9 års ansættelse - 6 måneders opsigelsesvarsel

Opsigelse skal være skriftlig.

**Andre forhold, der er væsentlige for ansættelsen**

Her skal alt andet, der er væsentligt for ansættelsesforholdet beskrives, f.eks. hvis du har fri bil, fri telefon, ADSL eller forskellige abonnemeter \_\_\_\_\_

**Love, overenskomster**

Ud over Funktionærloven og Ferieloven er ansættelsesforholdet reguleret af følgende love og kollektive overenskomster, personalehåndbog og/eller andre aftaler:

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Funktionærens underskrift

\_\_\_\_\_  
Virksomhedens underskrift

