

prosa

din IT-fagforening

PROSAs

VEDTÆGTER



prosa.dk

Telefon: 3336 4141

Fax: 3391 9044

prosa@prosa.dk

formand@prosa.dk

faglig@prosa.dk

prosa@minakasse.dk

København - hovedkontor

Vester Farimagsgade 37A

1606 København V

Århus

Søren Frichs Vej 38K

8230 Åbyhøj

Odense

Overgade 54

5000 Odense C

Teknisk produktion

PROSA

17. november 2024

Indhold

§ 1.	Navn og hjemsted	5
§ 2.	Formål	5
§ 3.	Medlemskab	5
§ 4.	Opbygning	5
§ 5.	Delegeretforsamlingen	6
§ 6.	Indkaldelse af delegeretforsamling	6
§ 7.	Dagsorden for delegeretforsamling	6
§ 8.	Tidsfrister for delegeretforsamling	7
§ 9.	Generelle afstemningsregler	8
§ 10.	Indkaldelse af ekstraordinær delegeretforsamling	8
§ 11.	Afholdelse af ekstraordinær delegeretforsamling	8
§ 12.	Valg af Hovedbestyrelse	8
§ 13.	Hovedbestyrelsens arbejde	9
§ 14.	Valgte, lønnede tillidsfolk	10
§ 15.	Stemmeret og valgbarhed	10
§ 16.	Lokalafdelinger	10
§ 17.	Oprettelse af lokalafdelinger	11
§ 18.	Lokalafdelingernes valg af delegerede	11
§ 19.	Lokalafdelingernes pligter	11
§ 20.	Kollektive aftaler	11
§ 21.	Grænseaftaler	12
§ 22.	Kontingent	13
§ 23.	Kasse- og regnskabsvæsen	14
§ 24.	Konfliktfonden	14
§ 25.	Advokatfonden	15
§ 26.	Rettigheder og pligter for medlemmerne	15
§ 26a.	Udmeldelse af medlem	16
§ 27.	Udmeldelse af lokalafdeling	16
§ 28.	Udelukkelse	16
§ 29.	Tilslutning til hovedorganisation	16
§ 30.	Vedtægtsændringer	17
§ 31.	Opløsning	17

Tillæg til vedtægterne

Retningslinjer for deltagelse i DF-nedsatte udvalg

18

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN PROSA

§ 1. Navn og hjemsted

- Stk. 1. Foreningens navn er PROSA, din IT-fagforening.
- Stk. 2. Foreningen kan benytte sig af andre midlertidige slogans efter retningslinjer vedtaget af Hovedbestyrelsen.
- Stk. 3. Foreningens hjemsted er København.

§ 2. Formål

Foreningens formål er at varetage medlemmernes faglige, uddannelsesmæssige, økonomiske og sociale interesser på et partipolitisk neutralt grundlag.

§ 3. Medlemskab

- Stk. 1. Medlemskab af foreningen kan opnås af personer med tilknytning til fagområdet it.
- Stk. 2. Foreningen har to former for medlemskab: Aktivt (fagpolitisk) og passivt (teknisk) medlemskab.
- Stk. 3. Optagelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningen.
- Stk. 4. Udelukket fra optagelse er personer, som inden for deres arbejdsområde har ansættelses- og/eller afskedigelsesret over såvel egentlige som potentielle medlemmer af foreningen.
- Stk. 5. Medlemmer, der modtager pension eller pensionslignende ydelser, og som erklærer ikke længere at være aktive inden for it-faget, overføres til passivt medlemskab.
- Stk. 6. Medlemmer, der ansættes i foreningen til arbejde, der falder uden for stk. 1, kan bibeholde deres aktive medlemskab, såfremt ansættelsen er åremålsfastsat, midlertidig eller sker som projektansættelse.
- Stk. 7. Medlemmer, der overgår til et arbejde uden for foreningens optagelsesbestemmelser, overføres til passivt medlemskab.
- Stk. 8. Medlemmer, der overgår til at modtage efterløn, kan ved overgangen vælge mellem at forblive aktivt medlem eller overgå til pensionistmedlemskab, såfremt antallet af arbejdstimer er 0.

§ 4. Opbygning

PROSAs virksomhed udøves gennem følgende organer:

Delegeretforsamlingen

Hovedbestyrelsen

Lokalafdelingerne

§ 5. Delegeretforsamlingen

- Stk. 1. Delegeretforsamlingen er PROSAs øverste myndighed.
- Stk. 2. Delegeretforsamlingen består af et antal delegerede valgt af PROSAs lokalafdelinger.
- Stk. 3. Delegerede er valgt for hele perioden indtil næste delegeretforsamling, medmindre lokalafdelingen foretager nyvalg af delegerede.
- Stk. 4. En delegeret, der udmelder sig af PROSA eller overgår til passivt medlemskab eller skifter lokalafdeling, ophører dog med at være delegeret, og lokalafdelingen udpeger en suppleant efter lokalafdelingens vedtægter eller retningslinier i øvrigt.
- Stk. 5. Hver lokalafdeling betaler et tilmeldingsgebyr for sine tilmeldte delegerede til en delegeretforsamling. Foreningen dækker opholds- og transportudgifter efter regler fastsat af Hovedbestyrelsen.
- Stk. 6. Delegeretforsamlingen kan bestemme, at andre end delegerede kan deltage med taleret.
- Stk. 7. Delegeretforsamlingen kan afholdes helt eller delvist virtuelt, såfremt hovedbestyrelsen vurderer, at det vil være det mest hensigtsmæssige i den givne situation. Tilsvarende gælder forafholdelse af ekstraordinære delegeretforsamlinger. De nærmere vilkår for afholdelsen fastsættes af hovedbestyrelsen.

§ 6. Indkaldelse af delegeretforsamling

- Stk. 1. Ordinær delegeretforsamling afholdes hvert andet år i lige år i november måned.
- Indkaldelsen udsendes med mindst en måneds varsel direkte til de delegerede. Indkaldelsen skal angive tid og sted for delegeretforsamlingen og en henvisning til en hjemmeside, hvor materialet til delegeretforsamlingen forefindes.
- Materialet på hjemmesiden skal indeholde Hovedbestyrelsens beretning, dagsorden, det reviderede regnskab, hovedbestyrelsens forslag til budget og arbejdsplan, kontingentfastsættelse samt evt. vedtægtsændringer og indkomne forslag.

§ 7. Dagsorden for delegeretforsamling

Dagsorden for delegeretforsamlingen skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af sekretær
- 3) Beretning fra Hovedbestyrelsen, herunder vedrørende konfliktfonden og advokatfonden.
- 4) Beretning fra udvalg.
- 5) Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskaber.
- 6) Fremlæggelse og godkendelse af Konfliktfondens regnskab.
- 7) Fremlæggelse af advokatfondens regnskab.

- 8) Behandling af og afstemning om indkomne forslag.
- 9) Fremlæggelse og behandling af Hovedbestyrelsens forslag til arbejdsplan.
- 10) Fastsættelse af antal og placering af forbundssekretærer.
- 11) Fastlæggelse af konfliktfundsbidrag.
- 12) Fastlæggelse af bidrag til Advokatfonden.
- 13) Fastlæggelse af retningslinier for anbringelse af konfliktfondsmidler.
- 14) Fastlæggelse af retningslinjer for anbringelse af Advokatfondens midler.
- 15) Nedsættelse af udvalg.
- 16) Fastlæggelse af budget og kontingent for første år samt principper for budget og kontingent for andet år.
- 17) Valg af formand
- 18) Valg af organisatorisk næstformand
- 19) Valg af forbundssekretærer
- 20) Valg af politisk næstformand
- 21) Valg af hovedkasserer
- 22) Valg af et antal medlemmer af Hovedbestyrelsen jf. §12, stk. 1.
- 23) Valg af suppleanter til Hovedbestyrelsen
- 24) Valg af revisorer
- 25) Valg af revisorsuppleanter
- 26) Eventuelt

§ 8. Tidsfrister for delegeretforsamling

- Stk. 1. Tidspunktet for den ordinære delegeretforsamling meddeles til alle medlemmer senest 3 måneder før afholdelsen.
- Meddelelsen kan ske gennem medlemsbladet, nyhedsbreve eller direkte til det enkelte medlem og opslås på hjemmesiden.
- Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet på delegeretforsamlingen, skal indsendes til hovedbestyrelsen senest 8 uger før afholdelsen, således at alle forslag kan være bilag til indkaldelsen. For forslag til arbejdsplanen er fristen dog 2 uger, således at forslagene og deres ressourcemæssige konsekvenser kendes inden delegeretforsamlingen.
- Stk. 3. Aktive medlemmer, som ønsker at stille op som kandidat til en valgt lønnet post, skal meddele deres kandidatur til hovedbestyrelsen senest 8 uger før delegeretforsamlingens afholdelse.
- Stk. 4. Delegeretforsamlingen kan vælge at dispensere for den nævnte tidsfrist i stk. 3.

§ 9. Generelle afstemningsregler

- Stk. 1. Delegeretforsamlingens afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal, jf. dog §§ 28-31. Stemmeretten skal udøves personligt.
- Stk. 2. Såfremt mindst 1/3 af de fremmødte delegerede stemmer herfor, skal et behandlet forslag udsendes til urafstemning, hvor det vil kunne vedtages eller forkastes ved almindeligt stemmeflertal.

§ 10. Indkaldelse af ekstraordinær delegeretforsamling

Ekstraordinær delegeretforsamling afholdes efter

- Hovedbestyrelsens beslutning.
- Krav fra 1/10 af medlemmerne.
- Krav fra delegerede, der repræsenterer mindst 1/10 af det samlede medlemstal, eller
- krav fra en lokalafdeling.

Kravet om afholdelse af ekstraordinær delegeretforsamling skal følges af en motiveret dagsorden.

§ 11. Afholdelse af ekstraordinær delegeretforsamling

- Stk. 1. Ekstraordinær delegeretforsamling skal afholdes senest en måned efter kravets fremsættelse.
- Dato for ekstraordinær delegeretforsamling skal meddeles til lokalafdelingerne senest 3 uger før afholdelsen, medmindre særlige forhold nødvendiggør en kortere frist. Der indkaldes med mindst 8 dages varsel til de registrerede delegerede. Samtidig med indkaldelsen udsendes dagsorden for mødet samt oplæg fra initiativtagerne.
- Stk. 2. På en ekstraordinær delegeretforsamling kan kun behandles spørgsmål, som er optaget på dagsordenen.

§ 12. Valg af hovedbestyrelse

- Stk. 1. Hovedbestyrelsen består af formand, organisatorisk næstformand og politisk næstformand, hovedkassereren, medlemmerne valgt i lokalafdelingerne, jf. stk. 2, samt et antal medlemmer valgt på delegeretforsamlingen, således at antallet af delegeretforsamlingsvalgte, inkl. formand, næstformænd og hovedkasserer, svarer til antallet af lokalafdelinger.
- Stk. 2. Antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer skal dog mindst være 15, og såfremt antallet efter stk. 1 er mindre end 15, øges antallet af delegeretforsamlingsvalgte, således at minimumstallet nås.
- Stk. 3. Hver lokalafdeling vælger i tiden op til delegeretforsamlingen 1 medlem samt op til 2 suppleanter.
- Stk. 4. Lokalafdelingens hovedbestyrelsesmedlem er født medlem af lokalafdelingens bestyrelse.

Såfremt lokalafdelingen ikke vælger et hovedbestyrelsesmedlem, eller medlemmet udtræder af Hovedbestyrelsen i perioden uden at blive erstattet af den nævnte suppleant, indtræder de delegeretforsamlingsvalgte suppleanter i rækkefølge.

Valget gælder for en delegeretforsamlingsperiode.

- Stk. 5. En ekstraordinær delegeretforsamling kan foretage ny- eller omvalg til de i stk. 1 nævnte poster, såfremt dette er optaget på den udsendte dagsorden. Lokalafdelingen kan ligeledes foretage ny- eller omvalg til de i stk. 2 nævnte poster efter lokalafdelingens vedtægter.
- Stk. 6. Såfremt to lokalafdelinger sammenlægges i perioden mellem ordinære delegeretforsamlinger, kan hovedbestyrelsesmedlemmerne valgt i de to lokalafdelinger begge blive siddende i Hovedbestyrelsen perioden ud.
- Stk. 7. Et medlem kan ikke samtidigt være indvalgt i Hovedbestyrelsen og udvalg nedsat af delegeretforsamlingen eller Vedtægtsudvalget. Et medlem indvalgt i Hovedbestyrelsen kan ikke samtidigt vælges som revisor eller revisorsuppleant.

§ 13. Hovedbestyrelsens arbejde

- Stk. 1. Hovedbestyrelsen er foreningens højeste myndighed mellem delegeretforsamlingerne. Hovedbestyrelsen varetager det koordinerende arbejde mellem lokalafdelingerne og sikrer, at delegeretforsamlingens beslutninger føres ud i livet.
- Hovedbestyrelsen kan af egen drift tage sager op.
- Stk. 2. Hovedbestyrelsen fastsætter budget og kontingent for delegeretperiodens andet år i henhold til delegeretforsamlingens principbeslutninger.
- Stk. 3. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 4. Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, jf. dog §24, stk. 5.
- Stk. 5. Hovedbestyrelsen er bemyndiget til at indgå juridiske retshandler herunder optage lån på foreningens vegne.
- Stk. 6. Delegeretforsamlingen kan fastsætte retningslinjer for arbejdet i udvalg nedsat af delegeretforsamlingen. Hovedbestyrelsen behandler evt. overtrædelser af retningslinjerne og kan herunder beslutte at udelukke et medlem fra et udvalg, såfremt medlemmet ikke overholder de fastsatte retningslinjer. Et udelukket medlem har ret til at få behandlet udelukkelsen på næstkommende delegeretforsamling.
- Stk. 7. Hovedbestyrelsen tegnes i ethvert anliggende enten af den samlede bestyrelse eller af formanden i forening med 4 øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 8. Lokalafdelingerne skal til stadighed holdes underrettet om Hovedbestyrelsens virksomhed, herunder afholdelse af møder. Ved behandling af sager, der vedrører en lokalafdeling, herunder ansøgninger til Konfliktfonden eller Advokatfonden, har lokalafdelingen ret til at sende yderligere en deltager med taleret ved behandlingen af den pågældende sag.
- Stk. 9. Hovedbestyrelsen udpeger en statsautoriseret revisor til at føre tilsyn med foreningens regnskab.

Stk. 10. Såfremt formanden afgår på et tidspunkt, hvor delegeretforsamlingen ikke er samlet, fungerer en af næstformændene som formand efter beslutning i hovedbestyrelsen, indtil førstkommende ordinære eller ekstraordinære delegeretforsamling vælger formand.

§ 14. Valgte, lønnede tillidsfolk

Stk. 1. Foreningen har tre former for valgte lønnede tillidsposter; formand, organisatorisk næstformand og forbundssekretærer.

Stk. 2. De valgte lønnede tillidsfolk har funktionærstatus.

Stk. 3. Delegeretforsamlingen fastsætter lønnen for valgte lønnede tillidsfolk.

Stk. 4. Alle spørgsmål vedrørende arbejdsforhold for valgte, lønnede tillidsfolk afgøres af Hovedbestyrelsen.

Stk. 5. Valgte, lønnede tillidsfolk er underlagt Hovedbestyrelsen, der fastlægger deres opgaver og kompetencer efter retningslinjer vedtaget på delegeretforsamlingen.

Stk. 6. Hovedbestyrelsen kan suspendere formanden, næstformændene, hovedkassereren eller en forbundssekretær fra dennes stilling ved åbenbar modarbejdelse af delegeretforsamlingens beslutninger. En suspension skal behandles på førstkommende delegeretforsamling.

Stk. 7. Suspension af formanden, næstformændene og hovedkasserer berører ikke vedkommendes status som hovedbestyrelsesmedlem.

Stk. 8. Formanden, den organisatoriske næstformand samt forbundssekretærer kan ikke være medlem af nogen lokalafdelingsbestyrelse.

Stk. 9. Undtaget formanden og den organisatoriske næstformand, kan personer, der bestrider valgte, lønnede tillidsposter, ikke samtidig være medlem af Hovedbestyrelsen.

§ 15. Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Aktive medlemmer har stemmeret.

Stk. 2. Passive medlemmer har ikke stemmeret.

Stk. 3. Kun aktive medlemmer kan vælges til tillidsposter i foreningen.

§ 16. Lokalafdelinger

Stk. 1. Samtidig med indmeldelsen i PROSA, indmeldes medlemmet i den lokalafdeling, hvis optageområde dækker deres arbejdsplads/studiested (den primære lokalafdeling). Hvis medlemmet efterfølgende skifter til en arbejdsplads, som dækkes af en anden lokalafdeling, sker der en automatisk overflytning til den nye lokalafdeling.

Stk. 2. Såfremt et medlem tillige ønsker at optages i en anden lokalafdeling (den sekundære lokalafdeling), skal der foreligge en aftale mellem den primære og den sekundære lokalafdeling, ligesom begge lokalafdelingens vedtægter skal indeholde bestemmelser om denne mulighed.

- Stk. 3. De rettigheder, et medlem kan opnå i den sekundære lokalafdeling, kan omfatte valgbarhed som ordinært medlem/suppleant af lokalafdelingens bestyrelsen, deltagelse i udvalg nedsat af den sekundære lokalafdeling og lign. Valg til repræsentative poster og valg som delegeret kan dog kun finde sted i den primære lokalafdeling.

§ 17. Oprettelse af lokalafdelinger

- Stk. 1. En ny lokalafdeling kan oprettes, såfremt den omfatter mindst 100 medlemmer, og det vedtages med almindeligt flertal blandt de afgivne stemmer ved en urafstemning blandt de berørte medlemmer.
- Stk. 2. Oprettelse af en ny lokalafdeling forudsætter tilsagn fra:
Bestående lokalafdelinger, hvis aktiviteter og virkemåde helt eller delvis overtages, og Hovedbestyrelsen.
- Stk. 3. Såfremt bestående lokalafdelinger og/eller Hovedbestyrelsen ikke giver tilsagn, eller kravet om medlemstal ikke er opfyldt, kan godkendelse gives af en delegeretforsamling.

§ 18. Lokalafdelingernes valg af delegerede

- Stk. 1. Lokalafdelingerne vælger delegerede til delegeretforsamlingen jf. § 5.
- Stk. 2. Hver lokalafdeling kan vælge en delegeret for hver pr. 1. juli påbegyndte 10 aktive medlemmer. For en nystiftet lokalafdeling anvendes indtil førstkommende 1. juli medlemstallet på stiftelsesdagen. En nystiftet lokalafdelings delegerede fratrækkes kvoten fra de lokalafdelinger, der afgiver medlemmer.
- Stk. 3. Lokalafdelingerne er forpligtede til at meddele foreningen, hvem der til enhver tid er delegerede for lokalafdelingen. Det seneste tidspunkt, hvor en lokalafdelings delegeretliste kan ændres, er 2 uger inden delegeretforsamlingens start.
- Stk. 4. Hvert år i juli måned meddeler PROSAs Hovedbestyrelse lokalafdelingerne, hvor mange delegerede til delegeretforsamlingen, der skal vælges af hver lokalafdeling.

§ 19. Lokalafdelingernes pligter

- Stk. 1. Lokalafdelingernes vedtægter må udfylde, men ikke stride mod foreningens vedtægter.
- Stk. 2. Hovedbestyrelsen skal til stadighed holdes underrettet om lokalafdelingens virksomhed.
- Stk. 3. Lokalafdelingerne skal underrette foreningen om afholdelse af møder. Hovedbestyrelsen har ret til at deltage i disse med taleret.
- Stk. 4. Den enkelte lokalafdeling hæfter for egne medlemmers konfliktfundsbidrag og bidrag til Advokatfonden.

§ 20. Kollektive aftaler

- Stk. 1. Ved kollektive aftaler forstås hovedaftaler, overenskomster samt andre aftaler om løn- og arbejdsforhold.

- Stk. 2. Kollektive aftaler forhandles, indgås og administreres af den af aftalerne omfattede lokalafdeling.
- Stk. 3. Kollektive aftaler godkendes ved urafstemning blandt de berørte medlemmer.
- Stk. 4. Beslutning om iværksættelse af konflikt samt eventuel afsendelse af endeligt konfliktvarsel træffes af de berørte medlemmer i lokalafdelingen. Beslutningen træffes efter lokalafdelingens vedtægter enten ved urafstemning eller ved afstemning på generalforsamling(er) eller medlemsmøde(r).
- Stk. 5. Midlertidig, kortvarig, hel eller delvis suspension af et afsendt konfliktvarsel eller en igangværende konflikt skal beslattes efter regler svarende til stk. 4, medmindre lokalafdelingens vedtægter giver adgang til beslutning på anden måde.
- Stk. 6. Såfremt en lokalafdeling indgår i et forhandlingsfællesskab om indgåelse af en overenskomst, følger reglerne for forhandling, konflikt, administration og afstemning af overenskomsten de regler, som gælder for forhandlingsfællesskabet, fremfor reglerne i § 20, stk. 1-5.
- Stk. 7. Lokalafdelingerne kan anmode foreningen om at indgå kollektive aftaler (landsforeningsaftaler) på deres vegne. I så fald føres forhandlingerne af de(n) berørte lokalafdeling(er) i samarbejde med foreningen. Indgåede aftaler administreres ligeledes af de(n) berørte lokalafdeling(er) i samarbejde med foreningen. Hovedbestyrelsen kan kræve, at alle udgifter og økonomiske forpligtelser, som påføres foreningen i forbindelse med aftalerne, dækkes af den berørte lokalafdeling.
- Stk. 8. Ved landsforeningsaftaler, der omfatter flere lokalafdelinger, afgøres eventuel uenighed mellem lokalafdelingerne af Hovedbestyrelsen. Forkastelse af sådanne forslag til aftaler kræver, at halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer stemmer imod.
- Iværksættelse af konflikt kræver, at mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer stemmer for.

§ 21. Grænseaftaler

- Stk. 1. Grænseaftaler forhandles, indgås og administreres af den af aftalerne omfattede lokalafdeling.
- Stk. 2. Hvis en grænseaftale skal forhandles med en organisation, der direkte eller via sit medlemskab af en hovedorganisation har berøring med mere end én af PROSAs lokalafdelinger, regnes alle disse lokalafdelinger som berørt af grænseaftalen.
- Hvis arbejdsgiverparten er med til at definere en grænseaftale via overenskomsten, regnes dette ikke som en organisations grænseaftale.
- Stk. 3. Hvis en grænseaftale berører mere end én lokalafdeling, nedsættes et ad hoc-forum til forhandling og indgåelse af grænseaftalen. Hver berørt lokalafdeling samt hovedbestyrelsen udpeger to medlemmer til dette forum, og disse repræsentanter skal udstyres med et forhandlingsmandat fra det forum, de repræsenterer.
- Stk. 4. En eller flere repræsentanter skal kunne kræve forhandlinger midlertidigt standset i en periode på ikke over 14 dage for at informere og høre sin bestyrelse.
- Stk. 5. Grænseaftaler godkendes ved urafstemning blandt de berørte medlemmer. Hvis mere end 1/3 af foreningens medlemmer kan regnes for berørt, skal urafstemningen dog ske blandt samtlige PROSAs medlemmer.

Stk. 6. Et flertal på 2/3 af det nedsatte ad hoc-forum kan sende et forslag til en grænseaftale til urafstemning. Er der ikke 2/3 flertal, kan et almindeligt flertal på en (ordinær eller ekstraordinær) delegeretforsamling sende forslaget til urafstemning.

§ 22. Kontingent

Stk. 1. Det månedlige kontingent for aktive medlemmer afgøres som hovedregel af omfanget af deres it-arbejde. Kontingentet for aktive medlemmer uden it-arbejde fastsættes efter stk. 6 og 7.

Stk. 2. Medlemskontingent til PROSAs arbejdsløshedskasse indbetales sammen med medlemskontingent til PROSA.

Stk. 3. Helt kontingent udgøres af summen af kontingenter til foreningen. Nedsat og passivt kontingent indeholder ikke bidrag til Konfliktfonden og Advokatfonden.

Stk. 4. Kontingentet for aktive medlemmer;

- med 25 timers it-arbejde eller derover pr. uge udgør helt kontingent
- med under 25 timers it-arbejde pr. uge udgør halvdelen af helt kontingent, og
- kontingent for fuldtidsstuderende med it-arbejde udgør nedsat kontingent
- kontingent for lærlinge udgør lærlingekontingent
- kontingent for selvstændige udgør selvstændigekontingent
- der er under uddannelse til it-faget, og som ikke oppebærer løn ved it-arbejde, udgør studiekontingent.

Stk. 5. Hovedbestyrelsen kan dispensere fra kontingentreglerne både hvad angår enkeltmedlemmer som grupper af medlemmer.

Stk. 6. Kontingentet for aktive medlemmer, der ikke oppebærer løn ved it-arbejde (arbejdsløse, modtagere af syge- eller barseldagpenge, værnepligtige eller fleksjobbere, ansat i et fleksjob efter 31. december 2012), udgør nedsat kontingent.

Ledige, som er indmeldt under ledigheden, betaler kontingent svarende til fuldt kontingent indtil vedkommende atter bliver ledig, dog skal beskæftigelsen have varet i minimum 3 måneder.

Stk. 7. Et medlem, ansat under en anden fagforenings overenskomst, betaler halvt kontingent, såfremt medlemmet dokumenterer medlemskab af den overenskomstbærende forening. Hovedbestyrelsen fastsætter regler for medlemmets adgang til serviceydelse i forbundet under hensyntagen til det lavere kontingent.

Stk. 8. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at medlemmer uden it-arbejde, der ikke er medlemmer af PROSAs arbejdsløshedskasse, er kontingentfrie.

Stk. 9. Kontingent for passive medlemmer udgør passivt kontingent. Kontingent for pensionister udgør pensionistkontingent.

Stk. 10. Kontingent betales månedsvis forud. Samlede kontingenter, som er mindre end nedsat kontingent, kan dog opkræves kvartalsvis eller årligt forud.

Stk. 11. Medlemmerne er forpligtede til at betale kontingent til foreningen, indtil de er lovligt udmeldt. Foreningens kreditorer kan uden begrænsning søge sig fyldestgjort i de til enhver tid værende medlemmers kontingentbetalinger.

Stk. 12. Ved restance kan foreningen opkræve et gebyr til dækning af omkostningerne ved restancebehandlingen.

§ 23. Kasse- og regnskabsvæsen

Stk. 1. PROSAs regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Hovedbestyrelsen foretager de økonomiske dispositioner og fastsætter regler i samråd med de valgte revisorer samt foreningens statsautoriserede revisor, for fremgangsmåde ved ind- og udbetalinger samt for anbringelse af eventuelle beholdninger.

Stk. 2. Snarest efter regnskabsårets udløb udarbejder hovedkassereren årsregnskaber og statusopgørelser. Regnskaberne med bilag afgives til de respektive revisorer inden 1. maj.

Stk. 3. Det påhviler de af delegeretforsamlingen valgte revisorer at gennemgå regnskaberne og overbevise sig om kassebeholdningens tilstedeværelse samt årligt, senest 1. juni, at afgive en revisionsberetning. Foreningens statsautoriserede revisor skal så vidt muligt afgive beretning samtidig med de valgte revisorer. Regnskaber, status og revisionsberetning behandles herefter af Hovedbestyrelsen og forelægges førstkommande ordinære delegeretforsamling.

§ 24. Konfliktfonden

Stk. 1. Foreningen opretholder en konfliktfond, hvis midler administreres særskilt fra foreningens øvrige midler.

Stk. 2. Konfliktfondens midler kan udelukkende bruges til at:

1. Støtte en lokalafdeling i forbindelse med en konflikt. Foreningen forestår udbetaling af konfliktstøtte til medlemmerne.
2. Dække medlemmers indtægtstab forårsaget af faglig aktivitet.
3. Bevilge støtte til faglige kampe uden for PROSA, dog højst 1/2 mio. kr. i et regnskabsår.
4. Dække en lokalafdelings udgifter til advokat, retssager og andre udgifter, som udspringer af en faglig strategi i forbindelse med indgåelse eller fastholdelse af kollektive aftaler.
5. Dække en lokalafdelings udgifter til advokat, retssager og andre udgifter i forbindelse med en principiel sag vedrørende et enkelt eller flere medlemmers rettigheder i relation til vedkommendes ansættelsesforhold eller arbejdsgiver.
6. Der kan anvises midler til juridiske forundersøgelser eller advokatbistand. Hovedbestyrelsen har ansvaret for at etablere regler for denne støtte til lokalafdelingernes advokatudgifter og sikre, at disse regler bliver overholdt.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen er bestyrende og besluttende organ i forbindelse med foreningens støtte til lokalafdelingernes konflikter.

Stk. 4. Hovedbestyrelsens behandling af sager vedrørende Konfliktfonden holdes særskilt fra hovedbestyrelsens øvrige arbejde.

- Stk. 5. Delegeretforsamlingen fastsætter forretningsorden for Hovedbestyrelsens behandling af sager vedrørende Konfliktfonden.
- Stk. 6. Hovedbestyrelsen træffer, efter drøftelse med foreningens statsautoriserede revisor, beslutning vedrørende anbringelse af fondens midler efter de af delegeretforsamlingen vedtagne retningslinjer.
- Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan i konfliktsituationer udskrive et ekstraordinært kontingent.

§ 25. Advokatfonden

- Stk. 1. Foreningen opretholder en advokatfond, hvis midler administreres særskilt fra foreningens øvrige midler.
- Stk. 2. Advokatfondens midler kan udelukkende bruges til at dække en lokalafdelings udgifter til advokat, retssager og andre udgifter i forbindelse med sager vedrørende et enkelt eller flere medlemmers rettigheder i relation til vedkommendes ansættelsesforhold eller arbejdsgiver, eller til at dække udgifter til at hjælpe selvstændige medlemmer med at gennemgå deres kontrakter.
- Stk. 3. Hovedbestyrelsen har ansvaret for at etablere regler for denne støtte til lokalafdelingernes advokatudgifter og sikre, at disse regler bliver overholdt.
- Hovedbestyrelsen kan uddelegere ansvaret for administration af Advokatfonden.
- Stk. 4. Advokatfondens størrelse kan maksimalt udgøre et beløb svarende til de 3 foregående års forbrug. En formue herudover overføres til PROSAs drift.

§ 26. Rettigheder og pligter for medlemmerne

- Stk. 1. Foreningen opretholder og administrerer en gruppelivsforsikring, såfremt de tilsluttede lokalafdelinger er interesserede, og tilmelder det for forsikringens opretholdelse minimale antal medlemmer. Lokalafdelingerne afgør, om gruppelivsforsikringen for den pågældende afdeling skal være obligatorisk eller frivillig.
- Stk. 2. Medlemmerne opfordres til at være medlem af PROSAs Arbejdsløshedskasse eller anden statsanerkendt arbejdsløshedskasse, dette gælder dog ikke medlemmer, som ikke kan blive understøttelsesberettigede ved arbejdsløshed.
- Stk. 3. I tilfælde af arbejdsløshed kan lokalafdelingerne ikke yde understøttelse til medlemmerne.
- Stk. 4. Medlemmerne er forpligtede til, på forespørgsel, at oplyse foreningen om løn-, uddannelses- og arbejdsvilkår.
- Stk. 5. Medlemmer er forpligtet til at holde foreningen orienteret om en digital adresse, som foreningen kan bruge til at kontakte medlemmet på.
- Stk. 6. Medlemmerne er forpligtede til at hemmeligholde, hvad der under bestyrelses- og udvalgsarbejde måtte komme til deres kundskab. Denne forpligtelse strækker sig også ud over arbejdets ophør.
- Stk. 7. Hovedbestyrelsen kan beslutte, at PROSAs medlemmer samtidig er medlemmer af et oplysningsforbund for it-faget, såfremt der er oprettet et sådant.
- Stk. 8. Medlemmerne er forpligtede til ikke at påtage sig konfliktramt arbejde.

- Stk. 9. Pensionistkontingent giver ret til at modtage foreningens medlemsblad og mulighed for at deltage i PROSAs udvalg og arrangementer.
- Stk. 10. A: Der ydes ikke faglig bistand til passive medlemmer.
B: Passive medlemmer har ret til at modtage foreningens blad, samt deltage i møder og arrangementer, som er åbne for offentligheden.
- Stk. 11. Et medlem, der er i restance, fortaber sine medlemsrettigheder indtil restancen er ophørt. Restance udover ét af Hovedbestyrelsen fastsat antal dage medfører udmeldelse af PROSA.
- Stk. 12. Hovedbestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for medlemmers adgang til serviceydelser, herunder fastsætte regler for karensperioder.

§ 26A. Udmeldelse af medlem

Udmeldelse af foreningen kan ske med mindst en måneds varsel til d. 1. i en måned.

§ 27. Udmeldelse af lokalafdeling

Udmeldelse af PROSA kan ske med tre måneders varsel til den 1. januar, jf. dog § 29, stk. 2. En udmeldt lokalafdeling har ikke krav på nogen del af erlagt kontingent eller på PROSAs øvrige midler.

§ 28. Udelukkelse

- Stk. 1. Ved åbenbar modarbejdelse af PROSAs beslutninger og bestræbelser kan delegeretforsamlingen udelukke en lokalafdeling.
- Stk. 2. Lokalafdelingen skal på delegeretforsamlingen have adgang til at udtale sig.
- Stk. 3. Til delegeretforsamlingens beslutning om udelukkelse af en lokalafdeling kræves, at mindst 2/3 af de, på vedkommende møde, stemmeberettigede stemmer for.
- Stk. 4. Underretning om udelukkelse meddeles omgående pågældende lokalafdeling pr. anbefalet brev med angivelse af tidspunkt for og grunden til udelukkelse.
- Stk. 5. Hvad ovenfor er nævnt om udelukkelse af lokalafdelinger gælder også for udelukkelse af enkeltmedlemmer.
- Stk. 6. En udelukket lokalafdeling (såvel som et udelukket enkeltmedlem) har ikke krav på PROSAs midler i øvrigt.

§ 29. Tilslutning til hovedorganisation

- Stk. 1. Sammenlægning med et andet forbund, tilslutning til en hovedorganisation eller udmeldelse af en hovedorganisation skal besluttes med almindeligt stemmeflertal af både en delegeretforsamling og en efterfølgende urafstemning.
- Stk. 2. Samtidig med beslutning om urafstemning om sammenlægning med et andet forbund eller tilslutning til en hovedorganisation kan delegeretforsamlingen fastsætte regler for en lokalafdelings udmeldelse.

§ 30. Vedtægtsændringer

Ændring af denne vedtægt kan kun vedtages med 75/100 af de afgivne stemmer på en ordinær eller ekstraordinær delegeret-forsamling undtaget herfra er §30A og de i §30A nævnte punkter. Ved afstemning skal der enten stemmes for eller imod. Bliver et forslag forkastet, kan et simpelt flertal af de fremmødte delegerede kræve forslaget udsendt til urafstemning, hvor det da vil kunne vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

§ 30A. Ændringer til §§20, 21, 24, 25, 30 og § 30A kan kun vedtages med 4/5 af de afgivne stemmer på en ordinær eller ekstraordinær delegeretforsamling.

§ 31. Opløsning

Stk. 1. Foreningens opløsning er betinget af, at vedtagelsen herom sker på to efter hinanden følgende delegeretforsamlinger.

Stk. 2. Den delegeretforsamling, som endeligt vedtager opløsning, skal samtidig træffe beslutning om fordeling af PROSAs midler.

Tillæg til vedtægterne

I henhold til §13, stk. 6

Retningslinjer for deltagelse i DF-nedsatte udvalg

Retningslinjer for deltagelse i udvalg nedsat på delegeretforsamlinger.

Medlemmer af et udvalg nedsat på delegeretforsamlingen skal optræde ansvarligt, tage hensyn til øvrige medlemmer af udvalget og tilknyttede medarbejdere og udvise respekt for hinandens personer og holdninger.

Udvalgets medlemmer og medarbejdere skal medvirke til en god og sober debatkultur, hvor evt. uenigheder ikke udtrykkes i personangreb, ringeagtstyringer eller grov tale, ligesom aggressiv eller truende adfærd ikke er tilladt

Overtrædelser af retningslinjerne behandles af Hovedbestyrelsen, som afhængig af overtrædelsens karakter kan beslutte at indskærpe retningslinjerne, advare mod fortsat overtrædelse eller udelukke et medlem fra fortsat deltagelse i udvalget.

PROSAs vedtægter
er senest opdateret efter PROSAs delegeretforsamling DF2024
den 16.-17. november 2024.