

Vedtægter for PROSA/SAX

Gældende efter
Stiftende generalforsamling
den 27. oktober 2022

Afsnit I: Indledning

§1.1 Navn og hjemsted

- Stk. 1 Foreningens navn er PROSA/SAX.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er København.

§ 1.2 Formål

- Stk. 1 Foreningens formål er at varetage medlemmernes faglige, økonomisk og sociale interesser på et partipolitisk neutralt grundlag.

§ 1.3 Tilhørsforhold

- Stk. 1 Foreningen er en lokalafdeling af PROSA - Forbundet af It-professionelle.
- Stk. 2. Foreningen er underlagt PROSA's vedtægter.

§ 1.4. Medlemskab

- Stk. 1 Medlemskab af lokalafdelingen PROSA/SAX opnås af medlemmer af PROSA, som er beskæftiget i DXC Technology Airline Solutions Denmark A/S, DXC Technology Denmark A/S, og SAS Danmark A/S eller disses datter- og søsterselskaber der er ejet med mindst 50% af DXC eller SAS.
- Stk. 2 Hvis en PROSA/SAX overenskomst eller en PROSA/SAX forhandlet overenskomst er gældende i virksomheder ikke ejet af DXC eller SAS, kan medlemmer omfattet af denne overenskomst også være medlem af PROSA/SAX efter aftale med PROSA og den lokalafdeling, der ifølge PROSA's vedtægter skulle organisere medlemmerne, selvom de ikke er ansat i DXC eller SAS i Danmark.
- Stk. 3 Personer, der arbejder mere end halvdelen af deres normale arbejdstid i, men ikke er ansat i (fx tjenestemænd) selskaber i Danmark, der er ejet med mindst 50 % af DXC eller SAS, samt datter- og søsterselskaber til disse, er optagelsesberettigede, men vil ikke nødvendigvis være omfattet af en PROSA/SAX-overenskomst.
- Stk. 4 Foreningen har 2 former for medlemskab: aktivt (fagpolitisk) og passivt (teknisk) medlemskab.
- Stk. 5 Passivt medlemskab er at betragte som støttemedlemskab og giver ingen medlemsrettigheder. Passive medlemmer har ikke stemmeret.
- Stk. 6 Personer med ansættelses- og/eller afskedigelsesret og/eller direkte personaleansvar overfor medlemmer, kan ikke optages. Ved direkte personaleansvar forstås ansvar for det enkelte medlems løn og øvrige arbejdsvilkår.
- Stk. 7 Medlemmer, der overgår til stillinger med direkte personaleansvar, overføres til passivt medlemskab.

- Stk. 8 Pensionister og medlemmer på efterløn og tilsvarende, der ønsker at forblive medlem af PROSA/SAX og ikke opfylder § 4 stk. 1, 2 eller 3 overføres til passivt medlemskab af lokalafdelingen.
Således kan pensionister og medlemmer på efterløn eller tilsvarende ikke opretholde et aktivt medlemskab af PROSA/SAX.
Derfor overflyttes pensionister, medlemmer på efterløn og tilsvarende, der ønsker at opretholde et aktivt medlemskab af PROSA til relevant lokalafdeling jf. forbundets vedtægter §16 stk. 1.
Det er medlemmets eget ansvar at meddele ønske om passivt medlemskab til PROSA.
- Stk. 9 Medlemmer, der i PROSA har passivt medlemskab, har ligeledes kun passivt medlemskab i lokalafdelingen.
- Stk. 10 Bestyrelsen kan indgå en dobbeltmedlemskabsaftale med en eller flere af PROSAs lokalafdelinger iht. forbundets vedtægter.

§ 1.5 Kontingent

- Stk. 1 Kontingentet består af det af PROSA's delegeretforsamling fastsatte PROSA kontingenter, og lokalafdelingskontingent til PROSA/SAX.
- Stk. 2 Lokalafdelingskontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling og betales månedsvis forud.
- Stk. 3 Et medlem, der er i restance, fortaber sine medlemsrettigheder indtil restancen er ophørt.
- Stk. 4 Bestyrelsen kan i særlige situationer dispensere fra det fastsatte lokalafdelingskontingent. Ved dobbeltmedlemskabsaftaler med anden faglig organisation eller anden lokalafdeling, vil der normalt blive dispenseret fra lokalafdelingskontingentreglerne, jf. ligeledes PROSA's vedtægter.
- Stk. 5 Der gælder samme regler for betaling og restance som for PROSA.

§ 1.6 Foreningens struktur

- Stk. 1 Foreningens arbejde udføres gennem følgende:
- 1) Generalforsamlingen
 - 2) Bestyrelsen
 - 3) Eventuelt nedsat forhandlingsudvalg
 - 4) Eventuelt nedsatte udvalg

Afsnit II: Generalforsamlingen

§ 2.1 Generalforsamlingens kompetence

- Stk. 1 Generalforsamlingen er den øverste myndighed i alle PROSA/SAX's anliggender for så vidt, de ikke bringes til urafstemning.

Stk. 2 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt jf. § 2.2 og 2.3.

Stk. 3 Foreningen har 2 former for generalforsamling
Ordinær generalforsamling og
Ekstraordinær generalforsamling.

§ 2.2 Ordinær generalforsamling

Stk. 1 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i oktober.

Stk. 2 Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Stk. 3 Medlemmer kan bede om, at indkaldelser og andet materiale fra PROSA/SAX sendes til en privat mailadresse. Medlemmerne har selv ansvaret for at vedligeholde/ændre mailadresser.

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage inden afholdelsen.

Stk. 5 Senest 7 dage inden afholdelsen skal bestyrelsen udsende:

- A. Dagsorden
- B. Revideret regnskab for sidste afsluttede regnskab
- C. Foreløbigt regnskab for indeværende år
- D. Indkomne forslag
- E. Forslag til arbejdsplan

Stk. 6 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent
- b. Valg af referent
- c. Valg af 2 stemmetællere
- d. Aflæggelse af beretninger:
 - a. Bestyrelsens beretning
 - b. Eventuel(le) forhandlingsudvalgs beretning(er)
 - c. Beretning fra eventuelle udvalg
- e. Indkomne forslag fra medlemmerne samt fra bestyrelsen; herunder behandling af eventuelle forslag til kommissorier for udvalg
- f. Fremlæggelse og behandling af arbejdsplan for den kommende periode
- g. Nedsættelse af eventuelle udvalg
- h. Økonomi:
 - a. Fremlæggelse af revideret regnskab for det sidst afsluttede regnskabsår
 - b. Fastsættelse af kontingent for det kommende år
 - c. Behandling af forslag til budget for det kommende år
- i. Fastlæggelse af om foreningen vil repræsenteres ved en formand (Punktet udgår hvis formandsposten allerede findes og ikke er på valg)
- j. Fastlæggelse af antal bestyrelsesmedlemmer
- k. Valg:
 - a. Hvis foreningen kører med formand i den næste periode, vælges denne først
Dog vælges formand kun på lige år, medmindre posten er vakant
 - b. Valg af kasserer
Kasserer vælges kun på ulige år, medmindre posten er vakant
 - c. Valg af en repræsentant for hvert overenskomstområde
 - d. Valg af øvrige bestyrelsesmedlemmer

- e. Valg af bestyrelsessuppleanter
- f. Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter
- g. Valg af delegerede til PROSA
- h. Valg af hovedbestyrelsesmedlem og suppleant til PROSA's hovedbestyrelse
- l. Orientering om tillidsrepræsentantvalg
- m. Eventuelt

Stk. 7 Kun punkter på dagsordenen og eventuelle ændringsforslag hertil kan bringes til afstemning.

Stk. 8 Medlemmerne kan under den ordinære generalforsamling stille ændringsforslag til såvel form som indhold, dog under følgende forudsætninger:

- A. Dirigenten accepterer, at ændringsforslaget kommer til afstemning.
- B. At ændringsforslaget er skriftligt overbragt til dirigenten.

Ved afstemninger om ændringsforslag kan der kun stemmes for eller imod.

§ 2.3 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes:

- A. Hvis en ordinær generalforsamling ikke er beslutningsdygtig.
- B. Hvis bestyrelsen ønsker det.
- C. Hvis 1/10 af foreningens medlemmer skriftligt kræver det med angivelse af begrundet dagsorden.

Stk. 2 En ekstraordinær generalforsamling skal være afholdt senest en måned efter kravet herom er fremsat.

Stk. 3 Indkaldelsen skal ske med mindst 3 dags varsel og være vedlagt motiveret dagsorden. Hvis der stilles forslag om valg af ny bestyrelse, skal indkaldelsen dog ske med mindst 5 dages varsel. Bestyrelsen foranlediger udsendelse af indkaldelse

Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende:

- A. Valg af dirigent
- B. Valg af referent
- C. Valg af 2 stemmetællere
- D. Årsagen for den ekstraordinære generalforsamling
- E. Behandling og afstemning i henhold til motiveret dagsorden

Stk. 4 På en ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles emner, som er optaget på den udsendte dagsorden. På generalforsamlingen kan stilles ændringsforslag til udsendte forslag.

§ 2.4 Generalforsamlingens afholdelse

Stk. 1 Såvel ordinære som ekstraordinære generalforsamlinger afholdes på en fysisk lokalitet. Efter behov kan der etableres andre samtidige generalforsamlingslokaliteter, hvis der er etableret direkte (elektronisk) kontakt mellem disse og selve generalforsamlingen.

- Stk. 2 Medlemmer, der er fremmødt på andre generalforsamlingslokaliteter, betragtes i så fald som værende tilstede på selve generalforsamlingen.
- Stk. 3 Virtuel deltagelse på generalforsamlingen kan foregå, hvis bestyrelsen udvælger en IT-løsning der sikrer anonyme afstemninger. Og der informeres om disse værktøjer i indkaldelsen.
- Stk. 4 Kravet om IT-løsning til anonym afstemning kan tilsidesættes hvis tungtvejende grunde, såsom samfundsnedlukning, krig, smitterisiko eller lignende gør det umuligt at gennemfører en fuld fysisk generalforsamling. Hvis 5 medlemmer, under generalforsamlingen, kræver skriftlig afstemning jfr. § 2.5 punkt 4, udføres afstemningen som en urafstemning.
- Stk. 5. Såfremt et flertal af de stemmeberettigede medlemmer stemmer imod, kan gæster ikke deltage i generalforsamlingen

§ 2.5 Beslutningsregler for generalforsamlinger

- Stk. 1 På foreningens generalforsamling er alle aktive medlemmer stemmeberettigede, enten ved personligt fremmøde eller ved at lade sig repræsentere pr. fuldmagt.
- Stk. 2 En ordinær generalforsamling er beslutningsdygtig, når der er 10 % af de stemmeberettigede medlemmer tilstede enten personligt eller ved fuldmagt. Hvis generalforsamlingen ikke er beslutningsdygtig, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med samme dagsorden. Denne ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal stemmer til stede.
- Stk. 3 Der kan stemmes ved fuldmagt på en generalforsamling. Et medlem kan højst møde med 1 fuldmagt og denne skal registreres inden mødets start. En fuldmagt er kun gyldig, når den er komplet udfyldt af fuldmagtsudstederen. Fuldmagten skal indeholde dato, navn og underskrift på fuldmagtsudsteder og fuldmagtsmodtager samt dato for generalforsamlingen. Fuldmagten er gældende til alle afstemninger på den nævnte generalforsamling.
- Stk. 4 Enhver afstemning skal være skriftlig, såfremt mindst 5 medlemmer kræver det.
- Stk. 5 Beslutninger på den ordinære generalforsamling træffes ved almindeligt flertal.

Der gælder dog særlige afstemningsregler ved:

- a. Vedtægtsændringer, jvf. §6.8.
- b. Foreningens opløsning, jvf. §6.10.
- c. Overenskomstområder hvor kun de af overenskomsten berørte medlemmer har stemmeret.

- Stk. 6 Forslag, der ikke er vedtægtsændringer, og er behandlet på en generalforsamling, skal sendes til urafstemning, hvis mindst 40% af de fremmødte stemmer herfor. Fuldmagter kan ikke anvendes. Ved urafstemning er simpelt flertal afgørende.

Ved urafstemning skal bestyrelsen inden 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse udsende det i afstemningen involverede materiale til alle stemmeberettigede medlemmer. Afstemningen kan ske elektronisk eller ved oprettelse af valgsteder på udvalgte lokaliteter. Urastemningen afholdes hen over 2 kalenderuger og skal senest være påbegyndt 20 hverdage efter generalforsamlingen. Resultat af urafstemningen offentliggøres til alle medlemmer senest 10 hverdage efter urafstemningens afholdelse. Stemmesedler tilbagesendes til de valgte

stemmetællere. Ved urafstemning træffes beslutninger ved almindeligt flertal medmindre, der i PROSA/SAX vedtægter findes skærpede regler

Stk. 7 Generalforsamlingen fastsætter selv sin forretningsorden udover det i § 2.5 stk. 1 - 6 nævnte.

§ 2.6 Tillidsvalg på generalforsamlingen

Stk. 1 Valg til bestyrelsen foretages på den ordinære generalforsamling. Valg til bestyrelsen kan desuden foretages på ekstraordinære generalforsamlinger, hvis det forinden er angivet som selvstændigt punkt på dagsordenen jf. § 2.3.

Stk. 2 Generalforsamlingen vælger 3-10 bestyrelsesmedlemmer, inkl. kasserer og evt. formand. Til bestyrelsen vælges herunder:

- a) En repræsentant for hvert overenskomstområde
- b) Op til 3 bestyrelses suppleanter

Det valgte hovedbestyrelsesmedlem indgår også i bestyrelsen.

Stk. 3 Forsamlingen vælger om foreningen vil lade sig repræsentere af en formand, på lige år eller når der ikke er en eksisterende formand.

Stk. 4 Såfremt foreningen vil lade sig repræsentere af en formand, vælges denne på generalforsamlingen.

Stk. 5 Formandsposten er på valg i lige år, eller når posten er vakant. Dermed bortfalder stk. 3 og 4 på ulige år, hvor der findes en formand allerede.

Stk. 6 Kassereren vælges på ulige år, eller når stillingen er vakant.

Stk. 7 Formand og kasserer vælges på generalforsamlingen Den kandidat, der får flest stemmer, har opnået valg.

Stk. 8 For hvert overenskomstområde vælges en repræsentant til bestyrelsen. Kun medlemmer der er ansat på den relevante overenskomst, kan stille op som overenskomstrepræsentant. Repræsentanten vælges ved almindeligt flertal, kun medlemmer der er på den relevante overenskomst, har stemmeret.

Stk. 8 Herefter vælges resten af bestyrelsen
Ved kampvalg vælges bestyrelsesmedlemmer ved skriftlig afstemning efter følgende regler:

- Der kan udelukkende stemmes på opstillede kandidater
- Navnene på opstillede kandidater opføres på en liste senest inden punktets behandling på generalforsamlingen
- Der kan stemmes på fra nul til det antal kandidater, der skal vælges. Fuldmagt kan anvendes på samme måde.
- Man kan ikke stemme på samme kandidat mere end én gang.
- De kandidater, der får flest stemmer, har opnået valg.

Stk. 9 Suppleanter vælges ved særskilt valg som prioriteringsvalg, dvs. der kan stemmes på fra nul til én kandidat mindre end, der skal vælges. Fuldmagt kan anvendes på samme måde. Den, der opnår flest stemmer, bliver førstesuppleant osv.

- Stk. 10 Foruden kassereren og evt. formandspost, konstituerer bestyrelsen sig selv ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen jfr. § 2.2.

Afsnit III: Bestyrelsen

§ 3.1 Bestyrelsens kompetence

- Stk. 1 Bestyrelsen er foreningens øverste myndighed mellem generalforsamlingerne, dog begrænset af disse vedtægter, arbejdsplanen, budgetter og vedtagelser på generalforsamlingen.
- Stk. 2 Bestyrelsen kan indkalde til medlemsmøder.
- Stk. 3 Bestyrelsen kan beslutte at indgå i forhandlingssamarbejde, herunder med andre foreninger.
- Stk. 4 Bestyrelsen kan iværksætte vejledende eller bindende urafstemning, når den ønsker medlemmernes stilling til et spørgsmål, medmindre disse vedtægter foreskriver en anden behandling. De nærmere regler fastsættes i bestyrelsens forretningsorden.

§ 3.2 Bestyrelsens opgaver

- Stk. 1 Bestyrelsen varetager den daglige ledelse og administration af foreningen.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for alle foreningens økonomiske forhold.
- Stk. 3 Bestyrelsen skal sikre et højt informationsniveau om sine beslutninger og baggrunden herfor.
- Stk. 4 Bestyrelsen skal understøtte overenskomstforhandlingerne. Såfremt der ikke er medlemmer på en given overenskomst, forhandler bestyrelsen overenskomsten.
- Stk. 5 Hvis der forhandles et emne, der har speciel betydning for et delområde af PROSA/SAX, har medlemmerne i området ret til at vælge en til at deltage i et forhandlingsudvalg vedrørende dette emne.

§ 3.3 Beslutningsregler

- Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end 50% af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.
- Stk. 2 Bestyrelsens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 3 I tilfælde af stemmelighed vil formandens stemme være afgørende, hvis en sådan ikke findes, vil kassererens stemme være afgørende.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og meddeler dennes til enhver tid gældende indhold til medlemmerne.

§ 3.5 Konstituering af bestyrelsen

Stk. 1 Senest 14 dage efter en generalforsamling har valgt bestyrelse, skal bestyrelsen have konstitueret sig ved at dele følgende opgaver mellem bestyrelsesmedlemmerne:

- Underskriftsberettigede i forhold til PROSA/SAX's konti.
- Varetagelse af kontakten til PROSA og de øvrige lokalafdelinger.
- Varetagelse af kontakten til de øvrige foreninger i virksomhederne og kontakten til virksomhedernes ledelse.
- Ansvarlig for varetagelse af medlemsløse overenskomster.
- Intern sekretær arbejde i bestyrelsen.

Stk. 2 Bestyrelsen offentliggør sin konstituering og forretningsorden, samt foreningens postadresse, senest en måned efter generalforsamlingen.

Stk. 3 Såfremt formanden eller kassereren afgår på et tidspunkt, hvor generalforsamlingen ikke er samlet, konstituerer bestyrelsen selv en ny indtil førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling

§ 3.6 Bestyrelsesmøder

Stk. 1 Bestyrelsesmøder er åbne for alle medlemmer af PROSA/SAX. Bestyrelsen kan dog beslutte at lukke dørene under behandlingen af enkelte punkter.

Afsnit IV: Udvalg

§ 4.1 Udvalg

Stk. 1 Generalforsamlingen eller bestyrelsen kan nedsætte udvalg ad hoc.

Stk. 2 Udvalg er ansvarlige over for såvel generalforsamlingen som bestyrelsen.

Stk. 3 Udvalg er principielt åbne for alle medlemmer, dog kan der nedsættes lukkede udvalg, fx forhandlingsudvalg.

Stk. 4 Ved nedsættelse af udvalg skal der mindst vælges en ansvarlig for kontakten mellem bestyrelsen og udvalget.

Stk. 5 Der udarbejdes kommissorium for udvalgene. Kommissoriet skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen. Af kommissoriet skal det bl.a. fremgå, hvilket formål og hvilke opgaver udvalget har samt hvordan udvalget ledes og koordinerer med bestyrelsen. Kommissoriet behandles hvert år på den ordinære generalforsamling. Der sker ingen overførsel af ansvar og kompetence fra bestyrelsen.

Afsnit V: Kollektive overenskomster

§ 5.1 Formål

- Stk. 1 Foreningen søger løn- og arbejdsforhold for medlemmerne reguleret ved indgåelse af kollektive overenskomster.
- Stk. 2 En kollektiv overenskomst indgås og administreres af PROSA/SAX's bestyrelse, med overenskomstrepræsentanten som ansvarlig
- Stk. 3 Såfremt der ikke findes medlemmer, der er ansat på et overenskomstområde, falder kompetencen for at indgå og forhandle denne tilbage til bestyrelsen.

§ 5.2 Opsigelse og konflikt

- Stk. 1 Opsigelse af kollektive overenskomster besluttet og afsendes af overenskomstrepræsentanten. Såfremt der er tale om en medlemsløs overenskomst af den af bestyrelsen udpegede ansvarlige ref. § 3.5 stk. 1.
- Stk. 2 Afsendelse af generelt (= 1.) konfliktvarsel og specifikt (= 2.) konfliktvarsel besluttet på et medlemsmøde for den/de kollektive overenskomsters berørte medlemmer. Efter behov kan det besluttet at etablere andre samtidige medlemsmødelokaliteter, hvis der er etableret direkte (elektronisk) kontakt mellem disse og selve medlemsmødet.
- Stk. 3 Medlemsmødet indkaldes normalt skriftligt med 8 dages varsel.
- Stk. 4 Medlemsmødets dagsorden skal fremgå af indkaldelsen.
- Stk. 5 Afsendelse af specifikt konfliktvarsel vedtages med almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Dog kræves at mindst 35 % af alle stemmeberettigede stemmer for. Fuldmagt kan ikke anvendes.
- Stk. 6 Medlemsmødet fastsætter omfanget af den varslede konflikt.

§ 5.3 Suspension af konflikt

- Stk. 1 Midlertidig, kortvarig, hel eller delvis suspension af en specifikt varslet eller igangværende konflikt, kan kun træffes af et medlemsmøde for de berørte medlemmer.
- Stk. 2 Medlemsmødet indkaldes med mindst 1 døgns varsel.
- Stk. 3 Suspension skal vedtages med almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Dog kræves, at mindst 35 % af alle stemmeberettigede stemmer for. Fuldmagt kan ikke anvendes.
- Stk. 4 Et medlemsmøde suspenderer ligeledes en varslet konflikt, hvis det besluttet, at et overenskomstforslag skal sendes til urafstemning, jfr. § 5.5.

§ 5.4 Mødepligt under konflikt

- Stk. 1 Konfliktende har mødepligt til medlemsmøder, medmindre de har lovligt forfald i funktionærlovens forstand eller efter overenskomstens bestemmelser. Som lovligt forfald betragtes ligeledes udeblivelse, der skyldes arbejde udført for PROSA/SAX.

- Stk. 2 Hvis en konfliktende udebliver fra medlemsmøder uden lovligt forfald, vil vedkommende blive trukket i evt. konfliktstøtte for et beløb, der er 1/n af ugentlig konfliktstøtte, hvor n er antal af medlemsmøder pr. uge. Der kan højst trækkes 1/2 uges konfliktstøtte pr. udeblivelse.

§ 5.5 Behandling af overenskomstforslag

- Stk. 1 Et forslag til kollektiv overenskomst skal behandles på et medlemsmøde for de berørte medlemmer, som beslutter om forslaget skal sendes til urafstemning blandt de berørte medlemmer.

§ 5.6 Vedtagelse af overenskomster, der vedrører 2 eller flere eksisterende overenskomster

- Stk. 1 Overenskomstforslag, der vedrører 2 eller flere eksisterende overenskomster, behandles i et fælles medlemsmøde for de berørte medlemmer. Det fælles medlemsmøde kan beslutte, om forslaget skal sendes til urafstemning.
- Stk. 2 Overenskomstforslaget skal vedtages i hvert enkelt af de eksisterende overenskomstområder ellers er forslaget faldet for samtlige overenskomstområder jf. § 5.7 stk. 1.

§ 5.7 Vedtagelse af overenskomster

- Stk. 1 Forslag til kollektive overenskomster skal vedtages ved en skriftlig urafstemning, iblandt de berørte medlemmer.

For at et forslag kan forkastes kræves det, at der er et flertal imod. Samtidig skal flertallet mindst udgøre 35 % af de stemmeberettigede. Fuldmagt kan ikke anvendes.

- Stk. 2 Forkastes et forslag til kollektiv overenskomst, iværksættes konflikt i overensstemmelse med det specifikke konfliktvarsel. Er der ikke truffet beslutning om iværksættelse af konflikt indkaldes til et medlemsmøde jf. § 5.2.
- Stk. 3 En igangværende (eventuelt suspenderet) konflikt bringes til ophør, såfremt et forslag til kollektiv overenskomst vedtages.

§ 5.8 Beslutningsregler

- Stk. 1 Kun de medlemmer, der er omfattet af eller reguleres efter en kollektiv overenskomst eller dele af denne, har stemmeret i afstemningen vedrørende denne. Ved tvivlsspørgsmål om stemmeret i afstemningen afgør bestyrelsen spørgsmålet.
- Stk. 2 Urafstemning foregår efter regler fastsat af bestyrelsen.

Afsnit VI: Andre bestemmelser

§ 6.1 Kasse- og regnskabsvæsen

- Stk. 1 Foreningens midlers anvendelse vedtages af generalforsamlingen, gennem det vedtagne budget.
- Stk. 2 Under hensyntagen til det på generalforsamlingen vedtagne budget fastsætter bestyrelsen, eventuelt ved kassereren, de økonomiske dispositioner og anbringelse af beholdning, i samråd med de valgte revisorer.
- Stk. 3. Bestyrelsen kan tildele kassereren den nødvendige prokura til varetagelse af foreningens daglige, økonomiske drift, hvilket fastlægges på det konstituerende møde.

Beløb udover prokura kræver, udover kassereren, underskrift af mindst et bestyrelsesmedlem.

- Stk. 4 PROSA/SAX's regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.
- Stk. 5 Snarest efter regnskabsårets udløb udarbejder kassereren årsregnskaber og statusopgørelser.
- Stk. 6 Regnskabet fremlægges på den næstkommende ordinære generalforsamling
- Stk. 7 Kassereren har ansvaret for, at alle relevante økonomiske principper og større problemer behandles i bestyrelsen.
- Stk. 8 PROSA/SAX følger PROSA's regelsæt vedrørende kompensation for transport- og fortæringsomkostninger.

§ 6.2 Revision

- Stk. 1 På den ordinære generalforsamling vælges 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter. Revisorer og revisorsuppleanter kan ikke samtidig være medlem af bestyrelsen eller suppleant hertil.
- Stk. 2 Det påhviler revisorerne at gennemgå regnskabet og overbevise sig om kassebeholdningens tilstedeværelse, samt årligt, inden den førstkommende ordinære generalforsamling, at afgive en revisionsberetning. Regnskab, status og revisions-beretning behandles herefter af bestyrelsen og forelægges førstkommende ordinære generalforsamling.

§ 6.3 Rettigheder og pligter for medlemmerne

- Stk. 1 Medlemmerne har møderet i alle møder i foreningen, dog kan det pågældende møde beslutte at lukke mødet under behandlingen af enkelte punkter.
- Stk. 2 I samtlige organer i foreningen udøves stemmeretten ved personlig tilstedeværelse og eller ved fuldmagt, hvor der er åbnet mulighed for dette i vedtægterne.
- Stk. 3 Medlemmerne er forpligtede til at overholde løn- og arbejdsaftaler indgået af PROSA/SAX.
- Stk. 4. Medlemmerne er forpligtede til på forespørgsel at oplyse bestyrelsen om løn- og arbejdsforhold. Bestyrelsen kan indhente disse oplysninger kollektivt.
- Stk. 5. Alle berørte PROSA/SAX-medlemmer forpligter sig til at deltage i vedtagne kollektive aktioner.

§ 6.4 SAS-Udviklings og kompetencepulje

- Stk. 1 SAS-overenskomsten indeholder en uddannelsesfond, denne fonds midler bruges til overenskomstområdets medlemmer.

§ 6.5 Udmeldelse

- Stk. 1 Udmeldelse af foreningen kan kun ske skriftligt med mindst 1 måneds varsel til den 1. i en måned.
- Stk. 3 Når en konflikt er varslet og så længe konflikten løber og/eller der betales konfliktkontingent kan et medlem ikke udmelde sig af foreningen.

- Stk. 4 Et udmeldt medlem har ikke krav på nogen del af erlagt kontingent eller på PROSA/SAX's øvrige midler.

§ 6.6 Eksklusion

- Stk. 1 Ved åbenbar modarbejdelse af foreningens beslutninger og bestræbelser kan et medlem ekskluderes. Eksklusion kan kun finde sted på en ordinær- eller ekstraordinærgeneralforsamling og kun hvis dette er optaget på dagsordenen. Medlemmet, der ønskes ekskluderet, har tale- og stemmeret. Eksklusion har øjeblikkelig virkning.

§ 6.7 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Ændring af denne vedtægt kan kun vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling. Ved afstemning skal der enten stemmes for eller imod. Eventuelle fuldmagter skal anvendes. Bliver et forslag forkastet kan et simpelt flertal af de fremmødte kræve forslaget udsendt til urafstemning, hvor det da vil kunne vedtages ved almindeligt stemmeflertal.

- Stk. 2 Vedtægtsændringer der ændrer på afstemningsreglerne i forbindelse med overenskomster og konflikt skal herudover vedtages med ¾ af medlemmer på hvert PROSA/SAX overenskomstområde. Ved urafstemning kræves foruden stemmeflertal blandt alle medlemmer, almindeligt stemmeflertal på hvert overenskomstområde.

Dette gælder f.eks.:

§2.6 stk. 8 "kun medlemmer der er på den relevante overenskomst, har stemmeret"
§5,2 stk. 3, § 5.3, stk. 1. og 5.7 stk. 1 "berørte medlemmer" og
§5.8 stk. 2

- Stk. 3 For ændringer af § 6.9 følges samme regler som for foreningens opløsning jfr. § 6.9.

§ 6.8 Delegerede til PROSA's delegeretforsamling

- Stk. 1 På den ordinære generalforsamling vælges PROSA/SAX's delegerede til PROSA's delegeretforsamling, der kan vælges et antal i henhold til PROSA's delegeretkvote for PROSA/SAX.

Hvis kvoten ikke bliver fyldt ud på generalforsamlingen, kan PROSA/SAX's bestyrelse efterfølgende supplere denne. De nyopstillede kandidater vælges på et valgmøde, dette kan være virtuelt.

- Stk. 2 Valgene foregår efter samme procedure som for valg til bestyrelsen.

- Stk. 3 Bestyrelsen indkalder de delegerede og delegeretsuppleanterne til et møde snarest efter modtagelsen af den skriftlige indkaldelse og materialet til PROSA's delegeretforsamling. Mødet skal afholdes i den sidste uge før delegeretforsamlingen.

- Stk. 4 De delegerede kan ikke pålægges at stemme på en bestemt måde på delegeretforsamlingen.

§ 6.9 Opløsning

- Stk. 1 Foreningen kan kun opløses, såfremt 2 på hinanden følgende generalforsamlinger – afholdt med mindst en måneds mellemrum – beslutter det med 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

- Stk. 2 Den opløsende generalforsamling tager stilling til anvendelsen af foreningens eventuelle formue og løsøre.