

Det gode CV

Hvem:

- Skriv kontaktoplysninger klart og tydeligt
- Er mailadressen professionel og tillidsvækkende?
- Lav en personlig LinkedIn-URL

Kontaktoplysninger

Find evt. et godt billede (der er nogle få virksomheder der er begyndt at frabede sig billeder)

- Beskriv personlige egenskaber så de modsvare stillingens "kravspecifikationer".
- Brug EFU (Egenskaber, Fordele, Udbytte).
- Dit kendskab til og erfaring med teknologier / metoder – så de modsvare stillingen.

Vigtigt! Dit resumé bliver ofte brugt til den første sortering.

Resumé

Brug EFU (Egenskaber, Fordele, Udbytte)

"Jeg har overblik og kan overholde deadlines. Jeg løser opgaver struktureret og laver delmål, så alle ved, hvor vi er i processen, og vi bliver færdig til tiden. Det giver glade kunder og god omtale."

- E** Jeg er struktureret, har overblik og kan overholde deadlines
- F** Jeg bidrager som kollega naturligt til at vi får struktur og overblik så vi arbejder effektivt og hensigtsmæssigt
- U** Det sikrer ro og effektivitet, så vi kan skabe gode produkter i et effektivt fællesskab

Kompetencer, erfaring og uddannelse ... det nyeste først

Underbyg dit resumé

Brug "storytelling": PAR (Problem, Aktion, Resultat), når du beskriver relevante opgaver fra din uddannelse, et arbejde eller praktik.

Problemet eller opgaven: Fortæl om problemets kompleksitet, så det er forståeligt, at der var reelle udfordringer

Aktionen: Hvilke overvejelser havde du, og hvilken "aktion" blev valgt (eller hvad var bidrag evt. dit i teamet)?

Resultatet: Blev det en succes, så beskriv hvad der lykkedes – ellers beskriv hvad du lærte, og hvad din del af resultatet bestod i

Dan dig et overblik:

- Hvad er virksomhedens behov?
- Hvilke af dine personlige egenskaber dækker bedst?
- Hvilke af dine faglige kompetencer er de vigtigste?

Tid

Virksomheder bruger meget lidt tid på at læse dit CV.

Først CV

80% af arbejdsgiverne læser dit CV først.

Derfor lav et skarpt og målrettet CV.

CV'et må gerne fylde flere sider.

Lav et brutto CV

- Nævn alle dine personlige egenskaber og faglige kompetencer
- Alle arbejdssteder/uddannelser: beskrivelser af opgaver, roller, erfaringer og resultater
- Frivilligt arbejde, tillidsposter, uddannelsesophold
- Hobbyprojekter

Pluk de relevante ting herfra til dit CV.



Teknologien udvikler sig. **Det gør du også.**

IT-landskabet forandrer sig lynhurtigt. PROSA holder dig opdateret, så du altid er et skridt foran – og så du er klar til nye jobmuligheder.

Se vores mange kurser
og arrangementer her



prosa.dk/arrangementer

prosa
din IT-fagforening